

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 19
г. ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

МУНІЦІПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД «ШКОЛА № 19
м. ФЕОДОСІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ»

«КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
ФЕОДОСИЯ ШЕЭРИНИНЪ
19 НОМЕРАЛЫ МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

298100, Республика Крым,
г. Феодосия, ул. Куйбышева, 23

e-mail: uykschool19@gmail.com,
тел. 2-21-33, 3-20-07, 3-16-66

ПРИКАЗ

От «23» марта 2020 г.

№ 172

*О введении временной реализации
образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в МБОУ Школе № 19*

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 г. № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии» от 20.03.2020 г. № 145 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на основании решения педагогического совета школы (протокол № 2 от 20.03.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **с 30 марта 2020 года**.
2. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов с 30 марта 2020 года по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий опосредованно (на расстоянии) в режиме дистанционного обучения с использованием всех имеющихся средств связи, включая сеть «Интернет» (АИС «ЭлЖур»,

сайт школы, соцсети (чат-группы классов), мессенджеры (Viber, WhatsApp), оффлайн видеоуроки, программа Skype, цифровые образовательные ресурсы и платформы).

3. Утвердить расписание звонков для обучающихся 1-11 классов на период дистанционного режима обучения (*Приложение № 1*).

4. Уведомить работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не имеющих возможности оставить ребенка под присмотром дома, организовать работу дежурных групп для учащихся 1-4 классов численностью не более 12 человек.

6. Отменить проведение на территории и в здании школы культурно-массовых, спортивных мероприятий с участием детей, в том числе ранее согласованные поездки и мероприятия в период весенних каникул.

7. Возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Демову И.В., Крищенко Т.В. ответственность за организацию и обеспечение общего руководства деятельности педагогических работников по реализации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – учителей и обучающихся) в дистанционном режиме.

8. ***Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Демовой И.В., Крищенко Т.В.:***

8.1. Проинформировать педагогических работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе о создании доступных информационных каналов, в срок до 25.03.2020 г.

8.2. Провести информационно-методическое совещание с педагогами школы по вопросам организации обучения в дистанционной форме.

8.3. Оказать методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта использования электронных образовательных ресурсов, индивидуальное информирование и консультирование педагогических работников школы по вопросам по организации дистанционного обучения.

8.4. Разместить информацию о переходе на дистанционное обучение на официальном сайте школы и в личном кабинете на портале ВПР.

8.5. Провести мониторинг готовности технического обеспечения педагогов школы (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения), наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.

Разработать для педагогических работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) памятки,

8.6. инструкции по организации обучения с помощью дистанционных образовательных технологий.

8.7. Проконтролировать внесение учителями-предметниками при необходимости изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарно-тематическое планирование в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

8.8. Сформировать График дистанционного обучения с указанием видов и количества работ, сроков получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др. в срок до 27.03.2020 г.

8.9. Организовать с 30.03.2020 года обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий.

8.10. Сформировать и утвердить расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету с учетом сокращения времени урока до 30 минут.

8.11. Активизировать воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

8.12. Осуществлять еженедельный мониторинг хода образовательного процесса в МБОУ Школе № 19 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, контроль за прохождением образовательной программы в полном объеме.

8.13. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые учатся дистанционно; школьников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе.

8.14. Еженедельно осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.15. Обеспечить бесперебойное функционирование образовательного учреждения при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронных ресурсов.

8.16. Обеспечить работу «горячей линии» т. 2-21-33 по оказанию помощи обучающимся и их родителям по вопросам организации обучения с применением ЭО и ДОТ.

8.17. Создать раздел и обеспечить своевременное обновление информации о временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на школьном сайте.

8.18. С целью оповещения участников образовательного процесса о системе работы школы на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разместить данный приказ в АИС «ЭлЖур», на сайте школы.

9. *Классным руководителям 1-11 классов:*

9.1. Проинформировать обучающихся МБОУ Школы № 19 и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 25.03.2020г.

9.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об их ответственности за организацию режима пребывания детей дома, соблюдение мер профилактики ОРВИ и обеспечение обучения ребенка в дистанционной форме.

9.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание уроков и предлагаемый режим дня на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.4. Обеспечить регистрацию обучающихся и их родителей (законных представителей) в АИС «ЭлЖур» в срок до 27.03.2020.

9.5. Сформировать и предоставить учителям-предметникам, осуществляющим обучение в данном классе, банк данных об обучающихся класса:

- наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет;
- адрес электронной почты;
- логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия).

9.6. Создать для консультаций сообщество в социальной сети и дать ссылку учителям-предметникам, работающим в классе.

9.7. Выявить обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, довести данную информацию до сведения администрации школы, учителей-предметников.

9.8. Актуализировать данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

9.9. Проводить постоянную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

9.10. Взять под контроль дистанционное обучение обучающихся своего класса, взаимодействие всех учащихся класса с учителями-предметниками, в случае отсутствия такового информировать администрацию школы.

9.11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

9.12. Оказывать индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по обучению в дистанционном режиме и осуществлению обратной связи.

9.13. Осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в классном коллективе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ежедневно предоставлять информацию курирующим заместителям директора.

10. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию работы учителей, осуществляющих обучение в данном классе, с целью обеспечения обратной связи и недопущения перегрузки обучающихся класса (*Приложение № 2*).

11. Возложить ответственность на учителей-предметников за организацию работы в дистанционном формате и реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Учителям-предметникам школы:

12.1. На период реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **с 30 марта 2020 года** осуществлять свою

педагогическую деятельность согласно педагогической нагрузке.

12.2. Зарегистрироваться в АИС «ЭлЖур».

12.3. При необходимости внести в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарно-тематическое планирование в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, согласовать с курирующим заместителем директора по УВР

12.4. Подготовить домашние задания обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием учебных занятий, использовать региональные образовательные ресурсы и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

12.5. Предоставить заместителям директора по учебно-воспитательной работе для размещения заданий на официальном сайте школы в срок до 25.03.2020 г. информацию по преподаваемому предмету с указанием видов и количества работ, сроков получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др.

12.6. Ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий размещать в АИС «ЭлЖур», соцсетях (чат-группы классов) домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

12.7. Использовать в работе рекомендуемые информационные ресурсы: интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» «Российская электронная школа», образовательный портал «РЕШУ ЕГЭ», «Яндекс.Учебник» и т.д.

12.8. Организовать обратную связь с обучающимися, осуществлять постоянный контроль усвоения учебного материала посредством использования групповых рассылок в АИС «ЭлЖур», соцсетях (чат-группы классов), мессенджерах (Viber, WhatsApp и т.д.). Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о выборе канала для обратной связи.

12.9. Оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

12.10. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» делать запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».

12.11. Выставлять отметку обучающимся за работу, выполненную дистанционно, в графу журнала и на предметные страницы электронного журнала (на период обучения с применением ЭО и ДОТ) соответствующую теме учебного занятия.

12.12. При отсутствии у обучающихся на дому Интернета:

- организовать работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;
- определить график консультаций, довести его до сведения администрации, классного руководителя и обучающегося;
- дать четкую инструкцию по работе с носителями информации;
- предусмотреть варианты доведения до обучающегося результатов проверки итоговых работ.

12.13. Для обучающихся, испытывающих затруднения при самостоятельной работе с учебным материалом, проводить изучение и закрепление материала в форме индивидуальных и групповых занятий в дни после карантина за счет дополнительных занятий.

12.14. Продолжить взаимодействие в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования с использованием дистанционных способов проектной деятельности, активизацию воспитательной работы, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

12.15. Назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе Крищенко Т.В., Демова И.В., административно-хозяйственной части Роман О.А, ответственными за оказание консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.

13. **Секретарю учебной части Каржемановой М.П.** довести настоящий приказ до сведения всех педагогических работников школы под роспись.

14. Контроль за исполнением ~~данного~~ приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №19»



Н.Ю. Аулова

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Школа №19
г. Феодосии Республики Крым»

Н.Ю. Аулова

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
для обучающихся 1-11 классов
на период дистанционного режима обучения

<i>Уроки</i>	<i>Начало урока</i>	<i>Окончание урока</i>	<i>Перемена</i>
1	9.00	9.30	10
2	9.40	10.10	10
3	10.20	10.50	10
4	11.00	11.30	10
5	11.40	12.10	10
6	12.20	12.50	10
7	13.00	13.30	10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа №19
г. Феодосии Республики Крым»



Н.Ю. Аулова

**Лица, ответственные
за организацию обучения с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий.**

№	Класс, в котором ответственный организует обучение в режиме дистанционного обучения	ФИО классного руководителя
1.	1-А класс	Андрееенко Ирина Викторина
2.	1-Б класс	Бахшиева Галина Владимировна
3.	2-А класс	Коваль Светлана Леонидовна
4.	2-Б класс	Стрельцова Елена Борисовна
5.	2-В класс	Кашина Виктория Владимировна
6.	3-А класс	Лобова Ирина Владимировна
7.	3-Б класс	Морозова Елена Ивановна
8.	4-А класс	Савина Валентина Викторовна
9.	4-Б класс	Коваль Светлана Леонидовна
10.	4-В класс	Стрельцова Елена Борисовна
11.	5-А класс	Варачева Виктория Жанновна
12.	5-Б класс	Федотова Татьяна Ивановна
13.	6-А класс	Григорьева Наталья Александровна
14.	6-Б класс	Коденко Наталья Ивановна
15.	7-А класс	Легенза Дмитрий Васильевич
16.	7-Б класс	Кононова Ирина Александровна
17.	8-А класс	Крупко Татьяна Владимировна
18.	8-Б класс	Варачева Виктория Жанновна
19.	9-А класс	Саманцова Елена Валентиновна
20.	9-Б класс	Горобец Елена Владленовна
21.	10 класс	Воробьева Елена Владимировна
22.	11 класс	Федотова Татьяна Ивановна