

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 19 Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации, от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 19 г. Феодосии Республики Крым» (далее - учреждение) утверждена приказом от 09.01.2019 № 33 с изменениями и дополнениями, состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Основные положения
1	2	3
1	Преамбула	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	I. Общие положения	Раздел определяет организацию ведения бухгалтерского учета в учреждении
3	II. Технология обработки учетной информации	Раздел содержит сведения об используемом программном обеспечении для ведения бухгалтерского учета, об электронном документообороте, о применяемых мерах по сохранности электронных данных
4	План счетов	Раздел содержит: особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 6 к учетной политике); применяемые забалансовые счета
5	Учет отдельных видов имущества и обязательств	Учетная политика содержит: - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;

		- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов; - определение стоимости безвозмездно полученных объектов нефинансовых активов, а также неучтенных объектов, выявленных при проведении проверок и инвентаризаций; - порядок учета расчетов с подотчетными лицами; - порядок и условия командирования, размеры возмещения расходов, связанных со служебной командировкой (приложение 8); - порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами; - порядок учета расчетов по обязательствам, принятия обязательств (приложение 9); - особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности; - порядок отнесения доходов и расходов на финансовый результат; - порядок формирования и расчета резервов предстоящих расходов (приложение 15): формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения; особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных
--	--	---

		расходов, возникающих из претензионных требований; особенности формирования резерва по сомнительной задолженности; - порядок признания и отражения в учете событий после отчетной даты (приложение 16); - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 10); - особенности формирования и принятия к учету первичных учетных документов, график документооборота (приложение 17), ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов: при проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются: – самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 12; – унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами; - порядок ведения табеля учета рабочего времени (приложение 18); - особенности подписания первичных учетных документов; - особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
6	15. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля (приложение 14)
7	16. Бюджетная отчетность	составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством
8	Организация бухгалтерского учета	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой

	учета	установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента отражено в приложении 1: Учетная политика для целей налогового учета
--	-------	--



Директор МБОУ школа № 19

Н.Ю. Аулова

«09» января 2019 г.