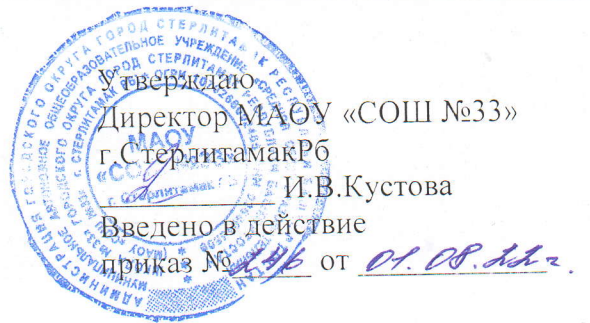




ИНСТРУКЦИЯ **об организации контрольно-пропускного режима** **в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения безопасности образовательных организаций, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ (далее - образовательная организация) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

1.2 Контрольно-пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, посетителей в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

1.3 Контрольно-пропускной режим утверждается руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя руководителя, а его непосредственное выполнение на дежурного администратора и сотрудников охраны - охранника.

1.4 Сотрудники охраны осуществляют контрольно-пропускной режим на основании списков обучающихся, работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, утвержденных руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ или на основании пропусков установленного образца.

1.5 Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, а также работников охраны под роспись.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.6 Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны организации, в т.ч. по осуществлению контрольно-пропускного режима.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников **МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и посетителей**

2.1 Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуск обучающихся, работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.3 Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствии - с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.4 Вход обучающихся в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций осуществляется самостоятельно с 7ч.15мин. до 19ч.00мин.

2.5 Работники МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ проходят в здание на основании списков).

2.6 После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести обход территории МАОУ «СОШ №33»

г.Стерлитамак РБ, осмотр внутренних помещений МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7 Родители (законные представители) могут быть допущены в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неурочное время или время, указанное сотрудниками МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Работник, пригласивший родителей в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.8 Нахождение обучающихся в здании МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ после окончания занятий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и под контролем работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ (классных руководителей, руководителей кружков, др.).

2.9 Пропуск посетителей в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

2.10 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, а в его отсутствие - дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

2.11 При выполнении в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя руководителя.

2.12 Передвижение посетителей в здании МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ осуществляется в сопровождении работника МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ или дежурного администратора.

2.13 Нахождение участников образовательного процесса на территории МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ запрещается.

3. Осмотр вещей

3.1 Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ только после проведенного их досмотра.

3.2 Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов охранник (вахтер) МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ предлагает добровольно предъявить их содержимое.

В случае отказа вызывается дежурный администратор МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и посетителю предлагается покинуть здание и территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов дежурному администратору, посетитель не допускается в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

3.4 В случае, если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть образовательную организацию охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Въезд на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ осуществляется по списку, утвержденному руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

4.2 Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и груза производится перед воротами.

4.3 Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем

назначенного сотрудника.

4.4 Аварийно-спасательная техника допускается на территорию беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

4.6 В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспорта на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ осуществляется с письменного разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения транспорта на территории организации, цели нахождения.

4.7 В случае длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и при необходимости, по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, информирует территориальный орган МВД.

4.8 Действия лица, отвечающего за пропуск транспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

5.1. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади, крупногабаритных предметов и автотранспорта.

5.2 На посту охраны должны быть:

- инструкция о правилах пользования средствами тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации.

5.3 Работник охраны обязан:

- перед тем как заступит на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;
- осуществлять контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, имущества и оборудования пресекать их действия в рамках своих полномочий. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ не реже чем 2 раза в день: - перед началом учебного процесса и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно служебной инструкции.

5.4 Работник имеет право:

- требовать от обучающихся, работников МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, посетителей соблюдения настоящей Инструкции, Правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательной организации;

5.5 Работнику запрещается:

- допускать на объекты (территории) МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ и порядке организации ее охраны.