

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ СТӘРЛЕТАМАК КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ «НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ СУХАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 33-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ		МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» ИМЕНИ СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485 453105, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А», тел/факс 8(3473) 33-23-01 e-mail: school33_66@list.ru		

БОЙОРОК

№ 224

ПРИКАЗ

«29» 07 2024 г.

«29» 07 2024 г.

Об усилении пропускного и внутри объектового режима и правилах поведения посетителей в здании МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г.Стерлитамак РБ

В соответствии с ч. 6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного и безопасного проведения образовательного процесса и недопущения чрезвычайных ситуаций в здании учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, заезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на сотрудников ЧОП «Дружина – 2», осуществляющих охрану образовательной организации на договорных условиях.
3. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательных отношений в учреждении возлагается на дежурных должностных лиц, в соответствии с графиком.
4. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.
- 4.1. Контрольно-пропускной режим в здании учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание учреждения.

5. В исполнении настоящего приказа:

5.1. запретить беспрепятственный доступ в учреждение лицам, за исключением педагогов, сотрудников учреждения и обучающихся;

5.2. граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих учреждение по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

5.3. массовый пропуск родителей (законных представителей) на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

5.4. проход обучающихся в учреждение на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем сотруднику охраны; в случае возникновения любых конфликтных ситуаций использовать систему экстренного вызова (тревожной кнопки);

6. Осуществлять контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

6.1. родители (законные представители) допускаются в здание учреждения только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

6.2. встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществляются в фойе 1-го этажа по предварительному согласованию с учителем;

6.3. проход в учреждение по личным вопросам только по согласованию с администрацией учреждения, или в соответствии с графиком работы администрации;

6.4. выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта;

6.5. родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице;

6.6. сотруднику охраны обеспечить сопровождение родителей (законных представителей), и других лиц в кабинет специалистов или служебные кабинеты администрации образовательной организации; проход в коридоры к учебным кабинетам без сопровождения запрещается;

7. Контрольно-пропускной режим для сотрудников:

7.1. члены администрации, учителя, классные руководители, обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс обучающегося;

7.2. при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать мероприятие с администрацией школы и сообщить дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;

- 7.3. запретить выезды с обучающимися без предварительного согласования;
8. Установить контрольно-пропускной режим для автотранспорта:
- 8.1. допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;
- 8.2. допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией учреждения.
9. Классным руководителям, педагогам дополнительного образования довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
10. Исполнение пунктов приказа возложить на ответственных должностных лиц, контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г.Стерлитамак РБ



И.В. Кустова

ознакомлены

Сотрудники ЧОП «Дружина - 2»