

Принято с учетом мнения коллегиальных
органов управления:

Приказ № 378
«30» августа 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 1
от «30» августа 2025 г

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г. Стерлитамак РБ
(новая редакция)

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, с частью 4 ст. 17 и п. 2 ч. 3 ст. 44, ст. 58,61,62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 года №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240», с Уставом образовательного учреждения.

Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся из обучающихся в МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Перевод обучающегося из МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. *Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.*

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

12. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся,

предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих

соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ (далее школы) и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Право на восстановление в учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу независимо от продолжительности перерыва в учебе.

4.4. Обучающиеся, исключенные из Школы за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

4.5. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной государственной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.6. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации обучающимся академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. В случае восстановления обучающегося между Школой и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося составляется новый договор.

4.9. Спорные вопросы по порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Перевод в параллельный класс

5.1.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления;

- по инициативе образовательного учреждения с учетом мнения педагогического совета, управляющего совета при объединении малокомплектных общеобразовательных классов параллели.

5.1.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов получение письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется.

5.1.3. Директор издает приказ, в котором указывается основание перевода; дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

5.2. Обучающийся может быть переведён в профильный (предпрофессиональный) класс сформированным в школе, набор в который производится с учетом персональных запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при соблюдении требований, которые могут быть учтены:

результаты предметного тестирования (диагностики);

результаты промежуточной аттестации;

результаты общей успеваемости;

участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях;

(согласно Положению об индивидуальном отборе)

6. Перевод в следующий класс

6.1.1. В следующий класс обучающиеся переводятся по итогам промежуточной аттестации, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме.

6.1.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

6.1.3. На основании протокола педагогического совета директор общеобразовательного учреждения издает приказ.

6.1.4. Обучающиеся в форме семейного образования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Образовательная организация принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

6.1.5. Условно в следующий класс переводятся учащиеся 1-8-ых, 10-х классов, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни;
- имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам; не прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины);

6.1.6. Решение об условном переводе принимает педагогический совет Школы. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

6.1.7. Директор издает приказ о переводе условно в следующий класс, где указывает основания для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

6.1.8. В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» осуществляется повторная аттестация.

По итогам ликвидации задолженности, педсовет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

Если ученик не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены, родителям предлагается выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- обучение по индивидуальному учебному плану (обучение на дому при предоставлении соответствующих документов).

7. Отчисление обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2) при личном обращении, при иных обстоятельствах - по средствам телекоммуникации (факс, электронная почта).

7.2. К другим условиям осуществления отчисления обучающихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательного учреждения.

7.3. Отчислению из контингента обучающихся общеобразовательного учреждения подлежат все обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании, а также не завершившие основное общее или среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении установленного образца, на основании решения педагогического совета.

7.4. При отчислении обучающегося в алфавитную книгу записи обучающихся вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации.

7.5. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи обучающихся вносится запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

7.6. При отчислении обучающийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

В приказ № _____
«О переводе из класса в класс»
«__»__20__г.

_____ И.В. Кустова

Директору МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г.Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (ФИО)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____, ученика (-цу) из _____ класса в
_____ класс в связи _____.

Дата _____ Подпись _____

Входящий № _____ от «__»__20__г

Приложение №2

В приказ
«Об отчислении в порядке перевода»
«__»__20__г.

_____ И.В. Кустова

Директору МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г. Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу Вас отчислить _____ ученика(-цу) _____ класса

_____ (Фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения: _____

в связи с переводом

в _____
(наименование ОУ, местонахождение)

для продолжения освоения образовательной программы.

Прошу выдать личное дело, медицинскую карту, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____

