ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081B288C256D271E45161 3EBCBA3089C2
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 ИМЕНИ СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 25.09.2025 до 19.12.2026

План работы Управляющего Совета
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 им. Н.И. Суханова»
г. Стерлитамак РБ
на 2026– 2027 учебный год

Реквизит	Заполняется школой
Утвержден	приказом директора № 93 от «24» февраля 2026 г.
Ответственный	заместитель директора: *Файзуллина Л.Р.*
Согласован	Управляющим советом, протокол № 1 от «24» февраля 2026 г.
Период реализации	2026 - 2027 г.г.
Версия документа	рабочая, редактируемая; актуализировать при изменении федеральных, региональных и муниципальных документов
Нормативная основа	Письмо Минпросвещения Россииот 28 февраля 2025 г. № ОК-635/03; Письмо Минпросвещения России от 12 февраля 2026 г. № АБ-620/03

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Стратегическое планирование и развитие школы			
1	Анализ реализации программы развития за прошлый год и внесение корректировок: результаты обучения, уровень удовлетворённости учеников и родителей, кадровый потенциал, условия образовательной среды	май	Председатель УП
2	Участие в разработке задач развития на перспективу с учётом запросов участников и современных трендов	Май, август	Председатель УП
3	Согласование ключевых документов: учебного плана, календарного графика, локальных актов (с учетом изменений).	В течении учебного года	Председатель УП
4	Управление и партнёрство (сетевое взаимодействие, участие родителей, социальные проекты)	В течении учебного года	Представители род.общественности
2. Качество образовательного процесса			
1	Содействие внедрению современных образовательных технологий (ИКТ, проектная деятельность).	В течении учебного года	Председатель УП
2	Анализ результатов ГИА, участия во ВсОШ и разработка мер по улучшению подготовки	октябрь	Председатель УП
3	Содействие развитию воспитательной системы: поддержка кружков, секций, клубов, мероприятий для развития социальной активности и творческих способностей	В течении учебного года	Председатель УП
4	Рассмотрение вопросов профильного обучения, содействие в реализации предпрофессионального образования и индивидуальных образовательных маршрутов для разных категорий обучающихся, в т.ч. обучающихся с ОВЗ	В течении учебного года	Председатель УП
3. Обеспечение безопасных и комфортных условий			
1	Участие в разработке и реализации мер по безопасности (антитеррористическая, пожарная безопасность, БДД)	В течении учебного года	Председатель УП
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм (состояние кабинетов, столовой, медицинского блока)	Ежемесячно	Председатель УП
3	Содействие в организации питания и медицинского обслуживания, включая профилактику заболеваний	В течении учебного года	Председатель УП
4	Рейды по проверке соблюдения режима (ношение формы, работа турникетов, видеонаблюдение)	Ежемесячно	Председатель УП
4. Взаимодействие с родителями и общественностью			
1	Организация общешкольных собраний, конференций для информирования и получения обратной связи	По мере необходимости	Председатель УП
2	Привлечение родителей к участию в управлении: родительские комитеты, помощь в организации мероприятий, благоустройство	В течении учебного года	Председатель УП

3	Работа общественной приёмной для обращений и жалоб	В течении учебного года	Председатель УП
4	Информирование через школьный сайт, мессенджеры, информационные стенды	В течении учебного года	Председатель УП
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Контроль за целевым расходованием бюджетных средств	В течении учебного года	Председатель УП
2	Поиск и привлечение внебюджетных средств (гранты, проекты, спонсорская помощь	В течении учебного года	Председатель УП
3	Анализ эффективности использования ресурсов	В течении учебного года	Председатель УП
6. Оценка качества работы и разрешение конфликтов			
1	Участие в независимой оценке качества образования	По мере необходимости	Администрация
2	Рассмотрение обращений (жалоб) от обучающихся, родителей, работников	По мере необходимости	Председатель УП
3	Работа с конфликтными ситуациями: содействие в их разрешении	По мере необходимости	Администрация
4	Оценка результативности труда педагогических и иных работников	Октябрь, август	Администрация
7. Организационные вопросы			
1	Утверждение графика заседаний (не реже раза в квартал).	Август	Председатель УП
2	Формирование временных комиссий (по питанию, по безопасности, по работе с одарёнными детьми) для углубленной проработки тем.	По мере необходимости	Председатель УП
3	Подведение итогов года: отчёт о работе совета, анализ выполнения плана, корректировка задач на следующий период	Май	Председатель УП