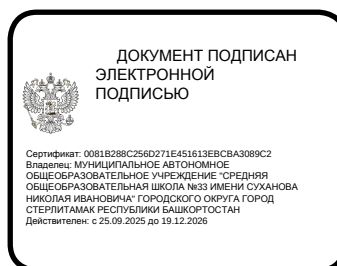


Принято с учетом мнения коллегиальных органов управления:

Рассмотрено на заседании

Управляющего Совета

МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ
протокол № 1 от 28.08.2026 г.



Положение об антикоррупционной политике МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее — Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Антикоррупционная политика Школы — комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции — деятельность Школы в пределах полномочий по предупреждению коррупции, по выявлению, предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными интересами Школы.

Личная заинтересованность — возможность получения работником доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера или иных выгод для себя или для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве.

2. Цели и задачи

2.1. Цели антикоррупционной политики Школы:

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе;

обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям законодательства и этическим стандартам;

минимизация рисков вовлечения Школы, её работников и контрагентов в коррупционную деятельность;

формирование у работников, обучающихся и родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

определение должностных лиц Школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

информирование работников Школы о нормативном обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Область применения

3.1. Положение распространяется на директора Школы и всех работников Школы независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положение распространяется на лиц, предоставляющих услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

3.3. Принципы антикоррупционной политики учитываются при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, контрагентами, государственными и муниципальными органами.

4. Основные принципы

4.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих принципах:

Соответствие законодательству. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам.

Личный пример руководства. Директор Школы формирует культуру нетерпимости к коррупции своим поведением и создаёт внутриорганизационную систему предупреждения коррупции.

Вовлечённость работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Соразмерность процедур рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников в коррупционную деятельность, с учётом существующих в Школе коррупционных рисков.

Эффективность. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый результат.

Ответственность и неотвратимость наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от должности, стажа работы и иных условий в случае совершения коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики.

Открытость. Информирование контрагентов, партнёров, родителей (законных представителей) и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах.

Постоянный контроль и мониторинг. Регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных процедур и контроля за их исполнением.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями по противодействию коррупции осуществляет директор Школы.

5.2. Для координации работы по противодействию коррупции в Школе создаётся Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции.

5.3. Рабочая группа создаётся в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии — в августе–сентябре каждого учебного года. В состав Рабочей группы обязательно входят председатель профсоюзного комитета Школы, представители педагогических и непедагогических работников.

5.4. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Заседания проводятся не реже двух раз в год, оформляются протоколом.

5.5. Директор Школы в рамках противодействия коррупции:

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений;

организует проведение оценки коррупционных рисков;

принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах коррупционных правонарушений;

организует обучающие мероприятия и индивидуальное консультирование работников;

оказывает содействие правоохранным и контрольно-надзорным органам.

5.6. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления и разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции;

контролирует деятельность администрации Школы в области противодействия коррупции;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

анализирует обращения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений;

проверяет локальные нормативные акты Школы на соответствие действующему законодательству;

разрабатывает рекомендации по устранению причин коррупции и направляет их директору;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

5.7. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы.

6. Обязанности работников Школы

6.1. Директор и все работники Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6.2. Гражданин, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

6.3. Соблюдение работником требований Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении кадровых вопросов.

7. Основные меры по профилактике коррупции

7.1. Профилактика коррупции в Школе осуществляется по следующим направлениям:

формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;

антикоррупционная пропаганда и воспитание всех участников образовательной деятельности;

проведение мониторинга локальных нормативных актов Школы на соответствие законодательству о противодействии коррупции;

разъяснение работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

7.2. Перечень реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Школы. Разработка Положения о конфликте интересов. Введение антикоррупционных оговорок в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников
Специальные антикоррупционные процедуры	Введение процедуры информирования директором о случаях склонения к коррупции и порядка рассмотрения сообщений, включая каналы «обратной связи» и телефон доверия. Введение процедуры уведомления о конфликте интересов и порядка его урегулирования. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях
Обучение и информирование	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами по противодействию коррупции. Проведение обучающих мероприятий. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов
Оценка коррупционных рисков	Периодическая оценка коррупционных рисков по ключевым процессам (закупки, питание, итоговая аттестация, приём в школу, распределение стимулирующих выплат). Формирование

Направление	Мероприятие
	перечня должностей, связанных с коррупционными рисками
Внутренний контроль и аудит	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности. Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
Взаимодействие с контрагентами	Проверка контрагентов на репутационные и коррупционные риски. Включение в договоры антикоррупционных оговорок

8. Порядок рассмотрения сообщений о коррупции

8.1. Сообщение о коррупционном правонарушении или конфликте интересов может быть подано в письменной форме на имя директора Школы, по электронной почте, по телефону доверия («горячей линии») или через ящик для анонимных сообщений.

8.2. Все поступающие сообщения подлежат обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

8.3. Проверка сообщения проводится в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации. При необходимости срок может быть продлён не более чем на 30 дней.

8.4. По результатам проверки составляется акт с выводами и предложениями по мерам реагирования.

9. Защита работников, сообщивших о коррупции

9.1. Школа заявляет, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами

10.1. Школа обязуется оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.

10.2. Школа незамедлительно сообщает в правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции.

11. Ответственность за несоблюдение требований Положения

11.1. За совершение коррупционных правонарушений работники Школы несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений

12.1. Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

12.2. Положение принимается на неопределённый срок.

12.3. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном для принятия Положения, — по мере изменения законодательства или по итогам оценки эффективности антикоррупционных мер.

12.4. Положение размещается на информационных стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.