



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081B288C256D271E451613E9CBA3089C2
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 ИМЕНИ
СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 25.09.2025 до 19.12.2026

ПЛАН

ВСОКО (по качеству образования)

на 2026-2027 учебный год

Утвержден	приказом директора от «31» августа 2026 г. № 448__
Ответственный	заместитель директора по качеству образования / ВСОКО: _____
Согласован	педагогическим советом, протокол от «31» __августа _ 2026 г. № 1
Период реализации	август 2026 г. - июль 2027 г.
Версия документа	рабочая, редактируемая - при изменении федеральных, региональных и муниципальных документов

Паспорт плана

Позиция	Содержание
Цель	Обеспечение объективной, непрерывной и управляемой оценки качества образования в школе, принятие решений на основе данных и сопровождение достижения планируемых результатов ФГОС и ФОП.
Задачи	Организация ВСОКО; Обеспечение мониторинга образовательных результатов, процесса и условий; сопровождение педагогов; работа с группами риска и одаренными обучающимися; подготовка к ВПР, НСИ/НИКО, ГИА, аккредитационному и федеральному мониторингу.
Принципы	Объективность, прозрачность процедур, адресность управленческих решений, недопущение избыточной отчетности, защита персональных данных, использование результатов мониторинга для улучшения, а не для формального контроля.
Участники	Директор, заместитель директора по качеству образования, заместители директора , курирующие учебную и воспитательную работу, методический совет, руководители кафедр, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, обучающиеся, родители.
Ключевые продукты года	Годовой отчет ВСОКО; аналитические справки по мониторингам; отчеты по качеству образования; реестр групп риска; план адресной методической помощи; материалы самообследования; пакет готовности к оценочным процедурам.

Управленческий цикл

Данные - анализ - решение - адресная мера - повторная проверка - фиксация эффекта. Любая диагностика считается завершенной только после принятия решения и контроля его исполнения.

Ключевые показатели эффективности

N	Показатель	Целевое значение на 2026-2027	Источник данных
1	Выполнение плана мониторингов ВСОКО	Не менее 95% процедур проведены в утвержденные сроки	План-график, справки
2	Наличие управленческих решений по итогам мониторингов	100% мониторингов завершаются решением с ответственным и сроком	Протоколы, приказы
3	Объективность оценивания	Существенные расхождения ВПР/АКР и годовых отметок рассмотрены на заседаниях кафедр	ВПР, АКР, ЭЖ
4	Динамика группы риска	Снижение доли обучающихся с академическими рисками относительно сентября	ЭЖ, ИОМ
5	Сопровождение ГИА	100% выпускников группы риска имеют маршрут подготовки	Дорожные карты, консультации
6	Качество рабочих программ и КТП	100% программ проверены на соответствие ФГОС/ФОП	Листы контроля
7	Методическое сопровождение педагогов	100% выявленных профдефицитов имеют адресную меру	Карты дефицитов
8	Готовность к ВПР/НСИ/НИКО	Процедуры проведены без нарушений; анализ выполнен в течение 10 рабочих дней	Приказы, протоколы
9	Открытость информации	Раздел сайта и локальные документы актуализированы по чек-листу	Сайт, чек-лист
10	Годовая отчетность	Отчет ВСОКО и материалы самообследования подготовлены в срок	Отчеты, протоколы

Нормативная основа

Документ	Предмет регулирования	Как используется в плане	Ссылка
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ	Об образовании в Российской Федерации	Правовая основа ООП, ВСОКО, самообследования, открытости информации	открыть
Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286	ФГОС начального общего образования	Проверка условий, результатов, рабочих программ НОО	открыть
Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287	ФГОС основного общего образования	Проверка условий, результатов, рабочих программ ООО	открыть
Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413	ФГОС среднего общего образования	Проверка условий, результатов, рабочих программ СОО	открыть
Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372	ФОП начального общего образования	Сверка ООП НОО и рабочих программ с ФОП	открыть
Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370	ФОП основного общего образования	Сверка ООП ООО, учебного плана, КТП	открыть
Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371	ФОП среднего общего образования	Сверка ООП СОО, профилей, индивидуального проекта	открыть
Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115	Порядок организации образовательной деятельности по ООП	Организация учебного процесса, промежуточная аттестация, локальные акты	открыть
Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316	Изменения в Порядок N 115	Актуализация локальных актов на 2026/2027 учебный год	открыть
Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 N 556	Перечень и правила проведения мероприятий по оценке качества образования	Планирование ВПР, НСИ/НИКО и иных процедур оценки качества	открыть
Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 N 901	ВПР по ООП НОО, ООО, СОО в 2026/2027 учебном году	Календарь подготовки, проведения и анализа ВПР	открыть
Приказ Рособрнадзора от 28.04.2026 N 900	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования в 2026/2027 учебном году	Подготовка к НСИ/НИКО при включении школы в выборку	открыть
Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 N 232/551	Порядок проведения ГИА-9	Подготовка к ОГЭ, допуск, сопровождение группы риска	открыть
Приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 N 233/552	Порядок проведения ГИА-11	Подготовка к ЕГЭ, итоговое сочинение, допуск, анализ результатов	открыть
Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 N 271	Аккредитационные показатели по ООП НОО, ООО, СОО	Самодиагностика готовности к аккредитационному мониторингу	открыть
Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493	Требования к структуре официального сайта образовательной организации	Контроль открытости сведений и раздела сайта	открыть
Приказ Рособрнадзора от 09.01.2025 N 1	Формы проверочных листов для контроля в сфере образования	Самопроверка перед надзорными мероприятиями	открыть
Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462	Порядок проведения самообследования образовательной организацией	Подготовка отчета о самообследовании и аналитической части	открыть
Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662	Мониторинг системы образования	Согласование школьного мониторинга с государственными показателями	открыть
Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196	Порядок аттестации педагогических работников	Методическое сопровождение аттестации и профдефицитов	открыть
Приказ Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678	Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников	Планирование и сопровождение ВсОШ	открыть

Календарный план по месяцам

Месяц	Основные действия	Ответственные	Формы отчетности	Ожидаемый результат / КРІ
Август 2026	Актуализировать локальные акты ВСОКО; утвердить план мониторингов; сверить ООП, учебный план, КТП с ФГОС/ФОП; сформировать списки групп риска и обучающихся с высокой мотивацией.	Директор, зам. директора руководители кафедр	Приказы, план ВСОКО, реестр программ, протокол МС	100% локальных актов и программ проверены до 31.08; план мониторингов утвержден.
Сентябрь 2026	Провести стартовую диагностику 1,5,10 классов; входной контроль в 2-4,6-9,11 классах, проверить электронный журнал; провести инструктаж педагогов по оценочным процедурам; начать мониторинг адаптации 5 и 10 классов, организовать школьный этап ВсОШ; Провести анкетирование участников образовательных отношений (9 и 11 классы) по предварительному выбору предметов для сдачи на ОГЭ/ЕГЭ.	Зам. директора, учителя, классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая справка, карты риска, протокол совещания	Охват диагностикой не менее 95%; адресные меры утверждены по 100% выявленных рисков. Формирование групп для подготовки к успешной сдаче ОГЭ/ЕГЭ
Октябрь 2026	Проанализировать стартовые результаты; провести тематический контроль уроков по формирующему оцениванию.	Зам. директора, руководители кафедр, наставники	Справка по стартовой диагностике, листы посещения уроков	Управленческие решения по каждому предметному риску
Ноябрь 2026	Проанализировать текущую успеваемость за 1 четверть; проверить ведение ЭЖ и объективность выставления отметок; подготовить материалы к педсовету. Провести диагностические работы по в 9,11 классах с целью определения уровня готовности к ГИА.	Зам. директора, учителя	Протокол педсовета, справка ЭЖ	Рассмотрение на заседаниях кафедр успеваемость по каждому предмету
Декабрь 2026	Организовать полугодическую диагностику; провести анализ функциональной грамотности; проверить реализацию ИОМ обучающихся группы риска; Провести собеседование с учителями – предметниками по вопросу подготовки к ГИА	Зам. директора, педагоги, психолог, классные руководители	Справка за полугодие, реестр ИОМ, дорожная карта ГИА	Снижение доли академических рисков к сентябрю не менее чем на 10%. Формирование списков группы риска по каждому предмету.
Январь 2027	Скорректировать план ВСОКО по итогам полугодия; провести контроль выполнения учебного плана; провести методический день по профессиональным дефицитам.	Директор, Зам. директора, МС, руководители кафедр	Приказ о корректировке, протокол МС	100% дефицитов имеют адресную методическую меру и срок контроля.
Февраль 2027	Провести диагностику готовности 9 и 11 классов к ГИА; мониторинг качества преподавания в параллелях риска; провести работу с родителями 4 классов по проведению ВПР.	Зам. директора, учителя ГИА, руководители кафедр	Диагностические работы, справка по подготовке к ГИА	Доля выпускников ниже порога риска снижается ежемесячно; 100% группы риска имеют график консультаций.
Март 2027	Провести административный контроль метапредметных результатов; проверить реализацию внеурочной деятельности.	Зам. директора, классные руководители	Справка по внеурочной деятельности	Все занятия ВД проводятся по плану
Апрель 2027	Организовать ВПР в соответствии с федеральным и региональным графиком; провести промежуточную аттестацию по графику; подготовить отчет о самообследовании; сверить сайт школы.	Зам. директора, ответственный за сайт	Аналитика ВПР, отчет самообследования, чек-лист сайта	ВПР проведены без процедурных нарушений; охват участников соответствует приказу. Отчет о самообследовании готов к утверждению; 100% обязательных сведений сайта актуальны.
Май 2027	Провести итоговый контроль выполнения программ; проанализировать промежуточную аттестацию; сопровождать допуск к ГИА; подвести итоги работы школы.	Директор, Зам. директора, педсовет, руководители кафедр	Протокол педсовета, справка по программам	100% программ выполнены или имеют утвержденный план ликвидации расхождений.
Июнь 2027	Сопровождать ГИА; провести первичный анализ результатов ОГЭ/ЕГЭ по мере поступления; подготовить предложения в план работы на 2027/2028.	Зам. директора, руководители кафедр, классные руководители	Справка ГИА, проект управленческих решений	Все результаты ГИА сопоставлены с годовыми отметками и диагностикой.
Июль 2027	Завершить годовой отчет ВСОКО; обновить банк аналитических материалов; подготовить проект приказов и мониторингов на новый учебный год.	Зам. директора, директор, МС	Годовой отчет ВСОКО, архив мониторингов, проект плана	План улучшений на 2027/2028 сформирован на основе данных, а не общих поручений.

Разделы годовой работы

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Организация работы по ВСОКО: утверждение положения, состава рабочей группы, календаря мониторингов.	Август, январь	Директор; Зам. директора	Единая система планирования, распределены зоны ответственности.	План и приказы утверждены; протоколы рабочей группы.	Приказы, план-график, протоколы.
Актуализация локальных актов: ВСОКО, промежуточная аттестация, текущий контроль, электронный журнал, ИОМ.	Август-сентябрь; по мере изменений НПА	Зам. директора	Локальная база соответствует ФГОС, ФОП и оценочным процедурам.	100% актов проверены; изменения внесены до начала процедур.	проекты приказов.
Координация работы кафедр и методического совета по результатам мониторингов.	Ежемесячно	Зам. директора; руководители кафедр	Методическая работа основана на данных о результатах.	Не менее 1 управленческого решения по каждому мониторингу.	Протоколы МС/заседаний кафедр.
Сопровождение реализации ООП и ФОП.	В течение года	Зам. директора	Учебный план, рабочие программы, КТП и оценочные материалы согласованы.	Отсутствие неустраненных несоответствий при внутреннем контроле.	Справки контроля программ.

Раздел II. Управление качеством образовательных результатов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Стартовая, входная диагностики, рубежная и итоговая диагностика предметных результатов.	Сентябрь, декабрь, апрель-май	Зам. директора; учителя-предметники	Выявлены предметные дефициты и динамика по классам.	Охват не менее 95%; по каждому дефициту есть коррекционная мера.	Аналитические справки, карты дефицитов.
Мониторинг текущей успеваемости и промежуточной аттестации.	Ежемесячно; по четвертям/полугодиям	Зам. директора; классные руководители	Предупреждение неуспеваемости и необъективного оценивания.	Снижение числа обучающихся с одной/двумя удовлетворительными отметками.	Сводная ведомость, протоколы заседаний кафедр
Мониторинг функциональной грамотности.	Октябрь, декабрь, март	Координатор ФГ; руководители кафедр	Сформированы задания и коррекционные занятия по читательской, математической, естественно-научной грамотности.	Рост доли обучающихся базового и выше уровня.	Диагностическая карта ФГ.
Анализ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и сопоставление с годовыми отметками.	Апрель-июнь	Зам. директора; руководители кафедр	Определены причины расхождений и меры повышения объективности.	Расхождения более 15% рассмотрены; план корректировки утвержден.	Справка ВПР/ГИА, протокол педсовета.
Работа с группой риска и обучающимися с высокой мотивацией.	В течение года	Педагоги, психолог, классные руководители	ИОМ реализуются адресно, есть треки поддержки и развития.	100% обучающихся группы риска имеют ИОМ; рост участия в олимпиадах.	Реестр ИОМ, отчеты наставников.

Раздел III. Управление качеством образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Контроль реализации рабочих программ и учебного плана.	Сентябрь, январь, май	Зам. директора	Программы выполняются в соответствии с учебным планом и КТП.	100% программ проверены; отставания закрыты до конца года.	Справка, лист контроля.
Контроль качества современного урока и формирующего оценивания.	Октябрь-апрель	Администрация; руководители кафедр; наставники	Уроки соответствуют требованиям ФГОС и ориентированы на достижение результатов.	Не менее 2 посещения уроков у педагога зоны риска; динамика качества урока.	Карты посещения, аналитика.
Использование цифровых образовательных ресурсов и электронного журнала.	Ежемесячно	Зам. директора	ЭЖ ведется своевременно, домашние задания и отметки прозрачны.	Не более 5% журналов с замечаниями при ежемесячной проверке.	Отчет ЭЖ, лист замечаний.

Раздел IV. Управление качеством условий образования

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Анализ кадрового обеспечения и распределения учебной нагрузки.	Август, январь	Директор; Зам. директора	Кадровые условия соответствуют ООП и ФГОС.	100% предметов обеспечены педагогами нужной квалификации или планом замещения.	Кадровая справка.
Повышение квалификации и наставничество.	В течение года	Зам. директора; наставники	Педагоги закрывают профессиональные дефициты.	Не менее 80% педагогов с дефицитами прошли адресное обучение/наставничество.	Индивидуальные карты развития.
Методическое, библиотечно-информационное и материально-техническое обеспечение.	Сентябрь, март, май	Библиотекарь; руководители кафедр	Обеспечены условия реализации ООП и оценочных процедур.	Учебники и ресурсы соответствуют программам; дефициты включены в заявку.	Акт сверки, заявки.

Раздел V. Внутрешкольный мониторинг

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Стартовая, входная предметная, метапредметная и личностная диагностика.	Сентябрь-май	Зам. директора; психолог; педагоги	Данные используются для коррекции образовательного процесса.	По каждому мониторингу есть выводы, решения, сроки повторной проверки.	Карты диагностики, справки.
Диагностические работы.	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель	Администрация; руководители кафедр	Проверена объективность текущего оценивания.	Результаты ДР сопоставлены с журналом и предыдущей диагностикой.	Справка
Мониторинг качества преподавания и внеурочной деятельности.	Октябрь-апрель	Зам. директора	Уроки и внеурочная деятельность дают измеримый образовательный результат.	Все занятия соответствуют утвержденным программам.	Карты наблюдения.

Раздел VI. Методическое сопровождение педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Сопровождение молодых педагогов.	Сентябрь-май	Наставники; Зам. директора	Снижены риски методических ошибок и текучести.	100% молодых педагогов имеют наставника и план адаптации.	Листы посещенных уроков
Подготовка к аттестации и повышение квалификации.	В течение года	Зам. директора; руководители кафедр	Педагоги своевременно проходят аттестацию и курсы.	Нет просрочек по аттестации; курсы соответствуют дефицитам.	График аттестации, реестр курсов.
Анализ профессиональных дефицитов и адресная помощь.	Сентябрь, январь, май	Методический совет	Методическая работа связана с результатами обучающихся.	У каждого выявленного дефицита есть форма сопровождения.	Карта дефицитов.

Раздел VII. Работа с одаренными детьми

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Организация школьного и сопровождение муниципального/регионального этапов ВсОШ.	Сентябрь-февраль	Координатор ВсОШ; руководители кафедр	Расширено участие и повышено качество подготовки.	Рост участников и призеров к прошлому году или сохранение высоких результатов.	Приказы, протоколы, аналитика.
Проектная, конкурсная и исследовательская деятельность.	В течение года	Кураторы проектов; классные руководители	Созданы индивидуальные траектории для мотивированных обучающихся.	Не менее 1 продукта/выступления по каждому направлению сопровождения.	Реестр проектов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Индивидуальное сопровождение высокомотивированных обучающихся.	Октябрь-май	Педагоги-наставники	Сформированы предметные маршруты и консультации.	100% обучающихся в реестре имеют наставника и план.	Индивидуальная карта.

Раздел VIII. Работа с обучающимися, испытывающими трудности

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Индивидуальные образовательные маршруты для группы риска.	Сентябрь-май	Зам. директора; педагоги; психолог	Поддержка строится по причинам трудностей, а не только по отметкам.	100% обучающихся группы риска имеют ИОМ и контрольные точки.	ИОМ, журнал консультаций.
Контроль ликвидации академической задолженности.	По графику	Зам. по УВР; учителя	Задолженности ликвидируются в установленные сроки.	Нет просроченных случаев без управленческого решения.	Протоколы проведения работ по ликвидации задолженности
Сопровождение подготовки к ГИА.	Сентябрь-июнь	Учителя - предметники; классные руководители	Выпускники группы риска имеют понятный маршрут подготовки.	Ежемесячная динамика пробных работ; посещаемость консультаций не ниже 90%.	Дорожная карта по подготовке к ГИА.

Раздел IX. Аналитическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Подготовка материалов к педагогическим советам.	Ноябрь, январь, май, июнь	Зам. директора; МС	Педсоветы принимают решения на основе данных.	100% решений педсовета имеют показатели исполнения.	Презентация, проект решения.
Самоисследование, публичный доклад, отчет ВСОКО.	Апрель-июль	Директор; Зам. директора	Годовая отчетность отражает результаты и меры развития.	Отчет размещен/утвержден в срок; показатели подтверждены данными.	Отчет, приложения.

Раздел X. Работа с родителями

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Информирование родителей о качестве образования и оценочных процедурах.	Сентябрь, февраль, апрель	Администрация; классные руководители	Родители понимают график диагностик, ВПР, ГИА и меры поддержки.	Проведены собрания/консультации; материалы размещены в ЭЖ/на сайте.	Протоколы собраний.
Анализ обращений по вопросам качества образования.	Ежемесячно	Директор; Зам. директора	Обращения используются как источник управленческих рисков.	100% обращений рассмотрены в срок; повторные обращения проанализированы.	Протокол
Индивидуальное консультирование семей обучающихся группы риска.	Октябрь-май	Классные руководители; психолог; педагоги	Семья включена в выполнение ИОМ.	Согласованы меры поддержки и контрольные точки.	Лист консультации.

Раздел XI. Подготовка школы к оценочным процедурам

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Подготовка к ВПР и НСИ/НИКО.	Сентябрь-апрель	Координатор оценочных процедур	Процедуры проводятся объективно и без нарушений.	Инструктажи проведены; аудит аудиторий и материалов выполнен.	Приказы, протоколы инструктажа.
Подготовка к ГИА.	Сентябрь-июнь	Зам. директора; ответственный за ГИА	Выпускники и педагоги работают по дорожной карте.	График консультаций выполняется; пробные работы анализируются.	Дорожная карта, справки.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Готовность к аккредитационному мониторингу и федеральному мониторингу системы образования.	Январь-июль	Директор; Зам. директора; ответственный за сайт	Показатели подтверждены документами и данными сайта.	Чек-лист выполнен без критических несоответствий.	Самодиагностика, папка доказательств.

Раздел XII. Отчетность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Показатель эффективности	Отчетность
Статистическая и муниципальная отчетность.	По графику учредителя	Директор; Зам. директора; секретарь	Отчетность сдана своевременно и согласована с данными ВСОКО.	Нет возвратов из-за расхождений данных.	Копии отчетов
Аналитические отчеты по мониторингам.	После каждой процедуры	Зам. директора	Каждый мониторинг заканчивается управленческим решением.	Справка подготовлена в течение 10 рабочих дней после процедуры.	Аналитическая справка.
Годовой отчет ВСОКО и материалы самообследования.	Июнь-июль	Зам. директора; директор	Сформирован полный пакет доказательств качества образования.	Отчет утвержден и используется при планировании нового года.	Годовой отчет, приложения.