



Утверждаю

Директор MAOU «СОШ №33

им. Н.И. Суханова»

г. Стерлитамак РБ

И.В.Кустова

Введено в действие

приказ № 163 от 08.08.23

ИНСТРУКЦИЯ

об организации контрольно-пропускного режима в MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения безопасности образовательных организаций, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ (далее - образовательная организация) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ

1.2 Контрольно-пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, работников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, посетителей в здание MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ.

1.3 Контрольно-пропускной режим утверждается руководителем MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя руководителя, а его непосредственное выполнение на дежурного администратора и сотрудников охраны - охранника.

1.4 Сотрудники охраны осуществляют контрольно-пропускной режим на основании списков обучающихся, работников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, утвержденных руководителем MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ или на основании пропусков установленного образца.

1.5 Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, на обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех работников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, а также работников охраны под роспись.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.6 Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны организации, в т.ч. по осуществлению контрольно-пропускного режима.

2. Порядок пропуска обучающихся, работников

MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ и посетителей

2.1 Для обеспечения контрольно-пропускного режима пропуск обучающихся, работников MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.3 Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя (заместителя руководителя), а в их отсутствии - с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.4 Вход обучающихся в здание MAOU «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций осуществляется самостоятельно с 7ч.15мин. до 19ч.00мин.

2.5 Работники МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ проходят в здание на основании списков.).

2.6 После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести обход территории МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ, осмотр внутренних помещений МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7 Родители (законные представители) могут быть допущены в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ при предъявлении документа, удостоверяющего личность в неуточное время или время, указанное сотрудниками МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения). Работник, пригласивший родителей в МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, встречает приглашённых.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные их подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.8 Нахождение обучающихся в здании МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ окончания занятий осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и под контролем работников МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ (классных руководителей, руководителей кружков, др.).

2.9 Пропуск посетителей в здание МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ.

2.10 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, а в его отсутствие - дежурного администратора с записью в журнале регистрации посетителей.

2.11 При выполнении в МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ. Производство работ осуществляется под контролем заместителя руководителя.

2.12 Передвижение посетителей в здании МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ осуществляется в сопровождении работника МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ или дежурного администратора.

2.13 Нахождение участников образовательного процесса на территории МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ запрещается.

3. Осмотр вещей

3.1 Крупногабаритные предметы, в которых может быть скрыты запрещенные к проносу предметы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, и т.п.), проносятся в здание МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ только после проведенного их досмотра.

3.2 Для досмотра ручной клади или крупногабаритных предметов охранник МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ предлагает добровольно предъявить их содержимое. В случае отказа вызывается дежурный администратор МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ и посетителю предлагается покинуть здание и территорию школы. При отказе предъявить содержимое ручной клади или крупногабаритных предметов дежурному администратору, посетитель не допускается в МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ.

3.4 В случае, если человек, не предъявивший к осмотру ручную кладь или крупногабаритные предметы и отказывается покинуть образовательную организацию охранник (вахтер) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ и действует по его указаниям, при необходимости вызывает

наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Въезд на территорию МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ осуществляется по списку, утвержденному руководителем МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ.

4.2 Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ и груза производится перед воротами.

4.3 Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенного сотрудника.

4.4 Аварийно-спасательная техника допускаются на территорию беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ.

4.6 В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск транспорта на территорию школы осуществляется с письменного разрешения руководителя МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения транспорта на территории организации, цели нахождения.

4.7 В случае длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует руководителя школы и при необходимости, по согласованию с руководителем, информирует территориальный орган МВД.

4.8 Действия лица, отвечающего за пропуск транспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего контрольно-пропускной режим в здание МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ

5. Обязанности работника осуществляющего функции охраны

5.1. Работник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательной организации, правила осмотра ручной клади, крупногабаритных предметов и автотранспорта.

5.2 На посту охраны должны быть:




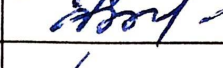


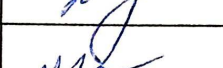




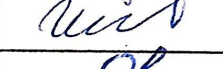

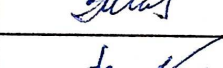


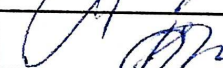
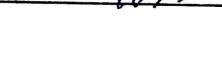
- инструкция о правилах пользования средствами тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательной организации.

5.3 Работник охраны обязан:

- перед тем как заступит на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;
- осуществлять контрольно-пропускной режим в здание образовательной организации в соответствии с настоящей Инструкцией;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников школы, имущества и оборудования пресекать их действия в рамках своих

С инструкцией ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Гришина Оксана Николаевна	
2	Файзуллина Лола Радиковна	
3	Арасланова Гульнара Гиндалифовна	
4	Авдеева Ирина Валерьевна	
5	Алексеева Людмила Александровна	
6	Арасланова Резеда Минигафуровна	
7	Ахмадуллина Аделя Ринатовна	
8	Барычева Анна Валентиновна	
9	Бикмурзина Эльмира Рустамовна	
10	Владимирова Ирина Михайловна	
11	Герлеин Вячеслав Викторович	
12	Гиниятуллина Альфия Фаниловна	
13	Грачева Наталия Николаевна	
14	Григорьева Ксения Юрьевна	
15	Даутова Ирина Ирековна	
16	Елепин Артем Евгеньевич	
17	Живаева Наталья Васильевна	
18	Зуева Жанна Ириковна	
19	Кадырова Альфира Абдулловна	
20	Клейменова Людмила Анатольевна	
21	Крехов Сергей Николаевич	
22	Кулагина Наталия Михайловна	
23	Макаева Зульфия Масхутовна	
24	Матковская Галина Талгатовна	
25	Маштанова Вера Васильевна	
26	Мишкина Лариса Владимировна	
27	Мороз Ангелина Николаевна	
28	Мухаметова Флюза Рафитовна	
29	Назмутдинова Дилара Наилевна	
30	Никифорова Елена Васильевна	
31	Осотова Ирина Валерьевна	
32	Пискунова Дарья Анатольевна	
33	Рысаева Элина Альбертовна	
34	Семенова Любовь Викторовна	
35	Симутин Павел Федорович	
36	Суярембитова Гульфия Факиловна	

37	Такиева Флюра Басировна	
38	Тимербаева Лилия Рафаэловна	
39	Тимерярова Наина Наилевна	
40	Усманова Фаягуль Ягудиновна	
41	Филиппова Фануза Фаритовна	
42	Финагеев Максим Михайлович	
43	Хабибуллина Эльвира Аликовна	
44	Хасанова Фания Маратовна	
45	Целищева Лейла Барисовна	
46	Чернова Елена Аркадьевна	
47	Чуйкова Елена Николаевна	
48	Шамсутдинова Раиса Римовна	
49	Шарипова Альбина Рашитовна	
50	Шафиева Гульнара Миннулловна	
51	Широкова Алла Юрьевна	
52	Шутенко Людмила Ивановна	
53	Юсупова Римма Нурулловна	
54	Якупова Лилия Раилевна	
55	Япрынцева Галина Евгеньевна	