

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛИТАМАҚ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
«33-СӨ ҺАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485

БОЙОРОК

№ 254

ПРИКАЗ

«04» августа 2022 г.

«04» августа 2022 г.

О назначении ответственных за функционирование электронного журнала, системы «Ладошки» в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с ч. 3 статьи 28, ч. 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественного обеспечения условий для проведения образовательной деятельности

Приказываю

1. Продолжить в 2022-2023 учебном году работу с электронным журналом и дневником в цифровой образовательной платформе Дневник.ру.
2. Заместителям директора Даутовой Т.Ю., Тагировой Л.Ф., Араслановой Г.Г., Гришиной О.Н. обеспечить информационное наполнение ЭЖ/ЭД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей - предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
3. Назначить администратором школы по ведению электронного журнала и электронного дневника учителя информатики Ишбаеву Г.И.
4. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:
4.1. Администратору школы Ишбаевой Г.И.
 - установка необходимого для работы электронного журнала и электронного дневника программного обеспечения, его своевременное обновление;
 - обеспечение надлежащего функционирования созданной программной среды;
 - предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;

- архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
- работа со справочниками и параметрами системы;
- разделение класса на подгруппы совместно с учителями предметниками и классными руководителями в начале каждого учебного года;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

4.2. Классным руководителям 1 -11 классов:

- своевременное заполнение данных об обучающихся в базе данных Системы;
- предоставление реквизитов доступа родителям и обучающимся школы;
- ведение учета сведений о пропущенных уроках обучающихся;
- разделение класса на подгруппы совместно с учителями предметниками в начале каждого учебного года;
- информирование родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника.

4.3. Учителям-предметникам:

- разделение класса на подгруппы совместно с классным руководителем в начале учебного года;
- составление календарно-тематического плана;
- ежедневное заполнение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- недопущение обучающихся к работе с электронным журналом и дневником под логином и паролем учителя.

4.4. Заместителям директора

- осуществление систематического контроля за ведением электронного журнала учителями;
- внесение изменений в расписание.

5. Назначить ответственной за работу с родителями по функционированию системы «Ладощки» диспетчера Тельгину Р.С.

Тельгиной Р.С.:

- взять под контроль наличие согласий родителей (законных представителей) на сканирование ладоней несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение обучающихся картой для прохода, в случае отказа родителей (законных представителей) от сканирования ладони;
- ежедневно вести учет посещения обучающихся по системе «Ладощки».

6. Назначить ответственной за ведение учета питания обучающихся по системе «Ладощки» социального педагога Синякову Э.Р.

7. Контроль за исполнением приказа по функционированию электронного журнала возложить на заместителя директора Даутову Т.Ю., системы «Ладощки» на заместителей директора Тагирову Л.Ф., Гришину О.Н.