

**Правила пользования библиотекой**  
**МАОУ « СОШ№33» городского округа г. Стерлитамак (выписка)**

Пользователями школьной библиотеки могут быть учащиеся, учителя и работники школы. Запись в библиотеку производится на протяжении всего учебного года. Пользование библиотекой бесплатное.

**Порядок пользования библиотекой:**

- запись учащихся школы в библиотеку производится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов и сотрудников - по паспорту;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Пользователь обязан засвидетельствовать подписью на читательском формуляре ознакомление с правилами пользования и обязательство их выполнять;
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку;
- учебная литература выдается **до конца учебного года**;
- художественная литература выдается в количестве не более 3 изданий на срок **до 14 дней**;
- читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей;
- энциклопедии, справочники, редкие и ценные издания, последний и единственный экземпляр издания, выдаются только для работы в читальном зале, этом количество изданий не ограничивается.

**Пользователи библиотеки обязаны:**

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (**не вырывать, не загибать страниц, не делать в книге подчеркиваний, пометок**), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-4 кл.);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов библиотеки, или их родители (законные представители) обязаны заменить их равноценными;
- по окончании учебного года пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Пользователям, имеющим задолженность, личное дело и трудовая книжка не выдаются.