

Принято с учетом коллегиальных органов управления:

утверждено
приказ № 219
от «19» сентября 2026 г.

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

МАОУ «СОШ № 33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 1 от «19» сентября 2026 г.

Согласовано с Советом обучающихся

МАОУ «СОШ № 33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 2 от «19» сентября 2026 г.

Согласовано

ГАПОУ «СМК» г. Стерлитамак РБ

В.Р. Ибрагимов

2026 г.

Согласовано

ГБУЗ «ГКБ №1» г. Стерлитамак РБ

И.И. Яппаров

2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0081B288C256D271E451613EBCBA3089C2
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33 ИМЕНИ
СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 25.09.2025 до 19.12.2026

Положение
о предпрофессиональном классе медицинского направления
«Медицинский класс»
МАОУ «СОШ № 33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 августа 2023 года № 650; приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения РФ от 20.03.2023 № 05-848); Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2013 года № 4; Модельного стандарта предпрофессиональных классов, разработанного Министерством образования и

науки Республики Башкортостан и ГАУ ДПО Центром опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан 2024 г., приказом Министерства просвещения РФ от 9 октября 2024 года № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (ред. от 04.03.2025); Уставом МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ.

1.2. Под медицинским классом на уровне основного общего образования понимается объединение обучающихся общеобразовательной организации, изучающих предметы и курсы естественно-научной (медицинской) направленности с элементами практических навыков медицинской деятельности.

1.3. Медицинский класс формируется с целью:

- формирования у обучающихся представления о востребованных профессиях в области медицины с учетом региональных кадровых потребностей, запросов работодателей и требований к компетенциям специалистов;
- реализации практико-ориентированного обучения на основе взаимодействия с социальными партнерами, в том числе в сетевой форме;
- развития практических навыков решения профессиональных задач, самообразования, повышения мотивации к медицинской деятельности;
- развития проектной и исследовательской деятельности обучающихся в области здравоохранения и социальных услуг;
- участия обучающихся медицинского класса в профессиональных пробах;
- формирования волонтерского движения обучающихся в области здравоохранения и социальных услуг;
- интеграции обучающихся в профессиональное сообщество.

2. Организация образовательной деятельности. Порядок комплектования.

- 2.1. Для зачисления в медицинский класс родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора образовательного учреждения.
- 2.2. Зачисление в медицинский класс проводится по результатам диагностических работ по русскому языку, математике и биологии при получении результата от 12 баллов.
- 2.3. Количество обучающихся в медицинском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам основного общего образования, и не должно превышать 25 человек.
- 2.4. При образовании вакантных мест в медицинском классе набор осуществляется согласно пункту 2.2 данного Положения.
- 2.5. В медицинском классе может быть куратор из числа сотрудников профильной организации.
- 2.6. За обучающимися медицинского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.7. Обучение в медицинском классе осуществляется на бюджетной основе.
- 2.8. Исключение из числа обучающихся медицинского класса по решению педагогического совета возможно по причине:
- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
 - за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о медицинском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения такие как:
 - проявление и (или) сокрытие негативных проступков;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков, психоактивных веществ, курение в общественных местах, сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
 - присвоение чужой собственности, хищение;
 - умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
 - низкая успеваемость, наличие академических задолженностей;

- иные правонарушения.

3. Образовательный процесс в медицинском классе

3.1. Образовательный процесс в медицинском классе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования, учебным планом, календарным учебным графиком, разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением, регламентируется расписанием занятий.

3.2. Распорядок дня медицинского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные занятия.

3.3. Реализация внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и плана воспитательной работы может осуществляться как на базе образовательного учреждения, так и других учреждений образования, здравоохранения.

3.4. Для обучающихся предусмотрена возможность организации практических занятий по медицинским специальностям, которые могут проводиться на базе профильных учреждений среднего профессионального образования и медицинских организаций как в период учебного года, так и по окончании учебного года в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.5. Обучение обучающихся медицинского класса осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профильных предметов, предметов, поддерживающих профиль обучения, образовательное учреждение может привлекать педагогов, специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций в соответствии с законодательством в рамках сетевого взаимодействия.

3.6. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется образовательным учреждением в системе внутришкольного контроля и путём проведения промежуточной аттестации.

3.7. Для обучающихся медицинского класса вводится специальная одежда – белые халаты с эмблемой школы и социальных партнёров, ношение которой является обязательной. Специальная одежда (белые халаты) приобретается за родительский счет.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса медицинского класса

4.1. Участниками образовательного процесса медицинского класса являются обучающиеся данного класса, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители), специалисты, курирующие обучающихся из здравоохранения и др.

4.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.

4.3. Общими обязанностями администрации образовательного учреждения, педагогических работников по отношению к обучающимся медицинского класса являются:

- реализация образовательных программ основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами, первичных знаний и навыков медицинской направленности, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями медицинского класса;
- привитие обучающимся любви к медицине, обучение первичным профессиональным умениям и навыкам медицинского работника.
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся;

4.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве прокурорского класса, являются:

- участие в управлении прокурорским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

4.5. Обучающиеся медицинского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы.

4.6. Обучающиеся медицинского класса обязаны выполнять все требования Устава образовательного учреждения и его локальных актов, в том числе:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план;
- овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять общественный, гражданский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни образовательного учреждения;

- дорожить честью медицинского класса и образовательного учреждения;

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся медицинского класса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о семье и защите прав детства и определяются как:

- защита законных прав и интересов своих детей;
- создание благоприятных условий для самоподготовки и самообразования несовершеннолетних;
- ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- контроль содержания и хода образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечение посещения занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;
- участие в управлении медицинским классом и школой.

5. Исполнители и их ответственность

5.1. Курирующие заместители директора отвечают за:

- формирование учебного плана, плана внеурочной деятельности и дополнительного образования в медицинском классе;
- контроль качества преподавания учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования в медицинском классе;
- решение общих вопросов организации учебно-воспитательного процесса в медицинском классе;
- организацию и проведение внутренних и внешних мониторингов знаний учащихся и анкетирования обучающихся.

5.2. Учитель, преподающий в медицинском классе отвечает за:

- освоение обучающимися содержания программ учебных предметов, курсов;
- проведение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения программ;
- разработку рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами образовательной организации для учащихся в рамках реализации программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования.

5.3. Классный руководитель медицинского класса осуществляет контроль за посещением обучающимися учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования.

6. Управление прокурорским классом

6.1 Управление прокурорским классом и системой обучения и воспитания в образовательном учреждении осуществляется на принципах административных форм управления.

6.2 Административно-педагогическое управление прокурорским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, классным руководителем, куратором, специально назначенным от профильной организации.

6.3 Директор образовательного учреждения непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве прокурорского класса, его интеграцией в общий образовательный процесс образовательного учреждения и несёт ответственность за состояние учебно - воспитательной работы.

6.4 Педагогический совет по отношению к прокурорскому классу действует в рамках, установленных Уставом образовательного учреждения, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения в отношении прокурорского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска обучающихся; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.5 Заместитель директора курирующий деятельность прокурорского класса совместно с куратором профильной организации отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с обучающимися в области выполнения основной образовательной программы основного общего образования;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин);
- составляет учебное расписание прокурорского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.6. Заместитель директора курирующий воспитательную работу совместно с куратором профильной организации отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве прокурорского класса;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;

6.7. Классный руководитель организует и контролирует воспитательный процесс в социально-педагогическом пространстве прокурорского класса в рамках своих должностных обязанностей.

9.

1. Комплектование 8-го медицинского класса осуществляется на основании рейтинговой оценки деятельности обучающихся 7-х классов;

2. Рейтинговая оценка деятельности обучающихся представляет собой одну из форм педагогического мониторинга, который определяет суммарный балл обучающихся 7-х классов;

3. Для организации работы по формированию медицинского класса приказом директора формируется комиссия, которая определяет критерии рейтинговой таблицы;

4. В состав комиссии входят – заместители директора, руководитель кафедры естественно-научного направления, учителя - предметники, осуществляющие подготовку обучающихся к ВсОШ, НПК, педагог-психолог. Председателем комиссии является директор;

5. В критерии рейтинговой таблицы включаются следующие показатели:

- Результаты промежуточной аттестации за седьмой класс по русскому языку, математике, физике, биологии;

- Оценка за ВПР по профильным предметам;

- Творческая активность обучающего (результативность участия во ВсОШ, НПК, и других конкурсах) по оценке классного руководителя (от 1-до 10 баллов);

- Рекомендации классного руководителя (от 1 до 5 баллов);

6. Таблицы заполняются классным руководителем, который сдает её председателю комиссии и несёт персональную ответственность за достоверность;

7. Комиссия, на основании рейтинга, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в медицинском классе на уровне основного общего образования;

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании;

9. Классный руководитель доводит результаты работы комиссии до родителей (законных представителей). В случае согласия родителей (законных представителей) на обучение в инженерном классе в соответствии с рекомендациями, оформляется заявление на зачисление;

10. Образовательная организация несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В учреждении обеспечивается реализация образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, которые утверждаются приказом директора образовательной организации.

2.3. Годовой календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной аттестации. Годовой календарный учебный график разрабатывается на каждый учебный и выставляется на официальный сайт до начала учебного года.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.5. Учебный год для обучающихся 1-9-х классов делится на четверти, 10-11 –х классов – на полугодия.

Сроки начала и окончания четвертей, полугодий устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

2.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (не менее 7дней после каждого учебного периода); продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

2.7. Продолжительность учебной недели – **пятидневная** для обучающихся всех уровней образования. Начало занятий в 8.00. Занятия второй смены заканчиваются в 19.00.

2.8. Учебный процесс организуется по принципу классно-кабинетной системы.

2.9. Продолжительность уроков во всех классах 40 минут.

2.10. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, один день – пять уроков за счет третьего часа физической культуры;
- январь - май – 4 урока по 40 минут каждый, один день – пять уроков (за счет третьего часа физической культуры).

В середине третьей четверти организуются дополнительные каникулы.

2.11. Учебная нагрузка:

1 класс: 20 час в неделю.

2–4 классы: 23 часа в неделю.

5 классы: 29 часов в неделю.

6 классы: 30 часов в неделю.

7 классы: 32 часа в неделю.

8 классы: 33 часа в неделю.

9 классы: 33 часа в неделю.

10 классы: 34 часа в неделю.

11 классы - 34 часов в неделю.

2.11.1. Домашние задания:

1 класс: до 1 часа.

2–3 классы: до 1,5 часов.

4–5 классы: до 2 часов.

6–8 классы: до 2,5 часов.

9–11 классы: до 3,5 часов.

2.11.2. Дополнительно установлено:

объём домашних заданий не должен превышать 30% объёма работы на уроке; устные задания не должны выходить за рамки изученного на уроке материала; задания повышенной сложности (отмеченные знаком «*») на дом не задаются.

2.12. Горячее питание обучающихся начальных классов осуществляется бесплатно в соответствии с графиком, для обучающихся 5-х – 11-х классов за счет родительских средств по безналичному расчету.

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного, состоящего из инвариантной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не превышает:

- интерактивной доски для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут,
- компьютера для детей 1-2 классов - 20 минут, 2-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

2.14. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

По одному часу в неделю отводится занятиям «Разговоры о важном» (1-е-11-е классы) и «Россия — мои горизонты» (6-е-11-е классы).

2.15. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и др..

2.16. В образовательной организации на уровне основного общего образования формируются предпрофессиональные классы с углубленным изучением ряда предметов, на уровне среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.17. В образовательной организации организуется медицинское обслуживание обучающихся.

Медицинские осмотры обучающихся проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.18. Обучающихся допускают к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача; допускается пропуск уроков до трех дней по заявлению родителей (законных представителей).

2.19. Для полноценного обучения обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении применяется принцип инклюзивного образования с учетом различных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.20. Для образовательных целей мобильные средства связи - запрещены.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием внеурочной деятельности, расписанием кружков и секций.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, классный руководитель, который назначен приказом директора.

3.3. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.4. Часы элективных курсов входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.8. При привлечении обучающихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами.

3.9. Организация индивидуального обучения обучающихся на дому проводится на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

3.10. Иные особенности режима занятий обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ устанавливаются иными нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

4.2. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

4.3. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.