

<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ СТӘРЛИТАМАК КАЛАҺЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ «НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ СУХАНОВ И СЕМЕНДӘГЕ 33-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» ИМЕНИ СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</p>
<p>ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485 453105, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А», тел/факс 8(3473) 33-23-01 e-mail: school33_66@list.ru</p>		

БОЙОРОК

№ 290

ПРИКАЗ

«04» 08 2025 г.

«04» 08 2025 г.

Об усилении мер по обеспечению безопасности и антитеррористическому контролю в
МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г.Стерлитамак РБ на 2025-2026 учебный год.

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательных отношений, обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время образовательной деятельности.
- 1.2. Ужесточить пропускной режим в образовательном учреждении. Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц; прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.
- 1.3. Регламентировать порядок нахождения участников образовательных отношений, посторонних лиц в образовательном учреждении в соответствии с Положением о пропускном режиме. Посещение общеобразовательного учреждения в выходные и праздничные дни запрещено. В рабочие дни (понедельник – пятница) ОО работает с 07.30 до 20 - 30. В субботу с 8-00 до 17.00.
- 1.4. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, особо в период массового прихода и ухода детей, их нахождения в здании. Ворота держать закрытыми.
- 1.5. Организовать ежедневную проверку всех помещений здания образовательного учреждения.
- 1.6. Обеспечить периодичность проведения (мониторинга) проверки работоспособности кнопки экстренного вызова полиции.
- 1.7. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений, содержания их закрытыми и по необходимости опечатанными.

1.8. Принять необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

1.9. Организовать проведение внепланового инструктажа работников образовательного учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

1.10. Обеспечить наличие всех необходимых телефонов у ответственного дежурного администратора, работников охраны для принятия решений во время чрезвычайной ситуации. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации.

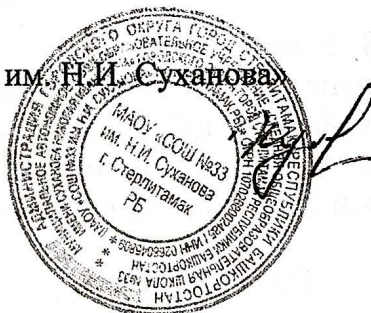
1.11. Незамедлительно информировать директора о любых случаях чрезвычайных ситуаций в учреждении, а также о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательной деятельности.

1.15. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать в дежурную часть МВД по г. Стерлитамак по телефону 02.

1.16. Довести настоящий приказ до сотрудников образовательного учреждения.

1.17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Фахретдинова В.Р.

Директор МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г.Стерлитамак РБ



И.В. Кустова