

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛҠТАМАК ҚАЛАҢЫ
ҚАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ СУХАНОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ
33-СӨ УРТА ДӘЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33
ИМЕНИ
СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485

453105, г. Стерлитамак,
ул. Водолаженко, 2 «А»,
тел/факс 8(3473) 33-23-01
e-mail: school33_66@list.ru

БОЙОРОК
«22» 02 2024г

№ 73

ПРИКАЗ
«22» 02 2024г

Об организации приёма детей в 1 класс на 2024 -2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №707 от 08.10.2021г "О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2022г "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании Письма Минобрнауки РФ от 13.12.2016г. №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», Письма Минобрнауки РФ от 24.01.2019 №04-05/44 «Об электронной записи в 1 класс», Уставом МАОУ «СОШ№33 им.Н.И.Суханова» г.Стерлитамак РБ, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ№33 им.Н.И.Суханова» г. Стерлитамак РБ в целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55 п.1,2;ст.67 п.2,3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов на 2024-2025 учебный год в количестве 5 классов общей численностью 125 учащихся.
2. Утвердить график приёма документов для приёма на обучение в первом классе (Приложение 1)
3. Провести организованный приём заявлений в 1-е классы в следующие сроки **первый этап** – с 1 апреля по 30 июня 2024г. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядках, а также проживающих на закрепленной территории.

второй этап с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

4. Приём документов осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при необходимости, документ, подтверждающий полномочия опекуна или попечителя);

- оригинал и копия свидетельства о рождении;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458);

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в переводе на русский язык в установленном порядке;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Секретарю школы Ситдиковой Э.Р.

5.1 в обязательном порядке регистрировать заявления о приёме ребёнка в школу в специальном журнале;

5.2. знакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

5.3 родителям (законным представителям) выдавать расписку о приеме заявления и копий документов;

5.4 вести учёт заявок на портале Электронное комплектование школ РБ. Знакомить родителей (законных представителей)

6. Учителю информатики Араслановой Р.Г. размещать на официальном сайте школы

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию приема в 1 класс;

- информацию о количестве свободных мест;

- об окончании приема заявлений в 1 класс в связи с отсутствием свободных мест.

7. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на секретаря Ситдикову Э.Р.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Файзуллину Л.Р.

Директор MAOY «COШN№33 и м.Н.И.Суханова»
г.Стерлитамак РБ

Кустова И.В.