БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ ҠАЛАҺЫ
ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ СУХАНОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ
33-СӨ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33»
ИМЕНИ
СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485
453105, г. Стерлитамак,
ул. Водолаженко, 2 «А»,
тел/факс 8(3473) 33-23-01
e-mail: school33_66@list. ru

БОЙОРОҠ **№ 334** **ПРИКАЗ**

«31» июля 2026 г. **«31» июля 2026 г.**

Об организации контрольно-пропускного режима в МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ в 2026-2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. ФЗ от 29.04.2008 г. №54 – ФЗ); Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. №35 – ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. ФЗ 27.07.2010 г. №197 – ФЗ), в соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательных отношений, обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1**.** Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ на договорной основе с ЧОО «Дозорный» - 2».

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ посторонних лиц и предотвращения нерегламентированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только регламентированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средств;

вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных

лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников охраны.
2.2. Пропускной режим осуществлять только через центральный вход, оборудованный автоматизированной системой контроля и управления доступом в здание Школы (далее – СКУД);
2.3. Соблюдение пропускного режима в здание Школы обеспечить:
- охранником, находящимся на КПП, на которого возложить обязанности по сохранности СКУД, по осуществлению контроля за проходом работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей на территорию Школы;
- дежурством администрации Школы и дежурными учителями – осуществляющими контроль за соблюдением пропускного режима работниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями Школы в соответствии с графиком:
Понедельник – Гришина О.Н.
Вторник – Фахретдинов В.Р.
Среда – Даутова Т.Ю.
Четверг – Файзуллина Л.Р.
Пятница – Арасланова Г.Г.
Суббота – по отдельному графику.
2.4. Проход в Школу, выход из здания Школы осуществлять только через СКУД, который оснащен - электронной проходной (турникетами); пультом управления турникетами, которые позволяют обеспечить свободный проход людей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов; рамочным металлодетектором.
2.5. Проход через турникеты обеспечить посредством персональных электронных пропусков – пластиковых карт с магнитным ключом (далее – пропуск) (ответственные – дежурные администраторы).
2.6. Родители (законные представители) обучающихся, посетители Школы для прохода через КПП предъявляют Охраннику документ удостоверяющий личность с внесением сведений в «Журнал регистрации посетителей Школы».
3. Заместителю директора Фахретдинову В.Р. обеспечить:
- оборудование входных дверей и запасных выходов легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос
4.Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
5. Занятия в школе проводить с 08.00 до 19.00:
обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 15 мин. до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 30 мин. до начала занятий.
6. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

6. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
7. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
8. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
9. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.
10. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
12. **Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 мин. до начала занятий.**
13. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
14. Директору школы, его заместителям, секретарю разрешается проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
15. Членам администрации, учителям заранее предупреждать сотрудников охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
16. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщать о случившемся дежурному администратору, представителям администрации, принимать меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.
18. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора Фахретдиновым В.Р. и согласования с директором школы.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г.Стерлитамак РБ И.В. Кустова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись
Даутова Т. Ю.	
Гришина О.Н.	

Тагирова Л. Ф.	
Мавлютова Г. Р.	
Кинзябулатов Г. Г.	
Анисимова Е.А.	
Алексеева Л. А.	
Ахъямова И. Р.	
Альхамова Р. Г.	
Аминева А. Х.	
Басманова Е.С.	
Барычева А. В.	
Власова Л. Е.	
Владимирова И. М.	
Вахитова Э.А.	
Галина А. Р.	
Гапоненко Н. Л.	
Дегтярева А. И.	
Ермошкина О. Л.	
Егорова Т.П.	
Захарова И. И.	
Игумнова Н.А.	
Ишмуратова Н.А.	
Ишкова Н. Н.	
Кадырова А. А.	
Клейменова Л. А.	
Кантимирова М. М.	
Кутлугалямова З. Н.	
Кулагина Н. М.	
Мавлекаева З. З.	
Макаева З. М.	
Матковская Г. Т.	
Маштанова В. В.	
Мишкина Л.В.	
Мухамадиева Э. Р.	
Мухамедзянова Г. М.	
Никифорова Е. В.	
Нуриманова Г. М.	
Орманджан Д. А.	
Осипова Т. Ю.	
Осотова И. В.	
Орманджан Т. А.	
Подковырина А. В.	
Погорелова Л.Ю.	
Парфенов Ю. В.	
Семенова Л. В.	
Солодова Э. В.	
Сибагатуллина И.Х.	
Степанова Е. Д.	
Степашина Т. А.	
Сухова Н.А.	
Суярембитова Г.Ф.	
Тимербаева Л. Р.	
Такиева Ф. Б.	

Тимербулатова З. Ф.	
Усманова Ф.Я.	
Филиппова Ф. Ф.	
Финагеев М.М.	
Хабибуллина А. Р.	
Хасанова Ф.М.	
Хасанов Ф. М.	
Чуйкова Е. Н.	
Чукавина Т. А.	
Шагапова А. Г.	
Шарипова А.М.	
Шафиева Г. М.	
Шарипова А. Р.	
Шевич И.В.	
Шутенко Л. И.	
Шухардина А. А.	
Юнак И. А.	
Юсупова Р. Н.	
Юсупова А. И.	
Живаева Т.В.	
Гришина О.И.	
Уракова Л.А.	
Губайдуллина Г.Ф.	
Тяпкина А.И.	

Арасланова Р.Г.	
Тухтаров Т.Т.	
Афанасьева Л.Т.	
Сулейманова Р.И.	
Хабибуллина Г.Ш.	
Родюшкина Н.Н.	
Галимова Г.Р.	
Султанова М.Р.	
Ясенев С.Л.	
Гайсина А.А.	
Даутова Р.Х.	
Кузнецов Н.Н.	
Курбангалеева Ф.Ш.	
Баязгулова С.В.	
Аксарина Р.Ш.	
Аюпов В.В.	
Галеева Ф.Ф.	
Галимов Р.И.	
Тухватуллина С.Г	
Абдуллина Г.С.	
Мухаметшин З.М.	
Кувшинова Т.Н.	
Кустова Е.О	
Латышева С.Б.	
Семенихина Г.М.	

Ермолаев Л.И.	