

Принято с учетом мнения коллегиальных
органов управления:

приказ № 276
«30» августа 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»
г. Стерлитамак РБ
протокол № 1
от «30» августа 2023 г

Изменения и дополнения в Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак
(в соответствии с Приказом № 240 Министерства Просвещения РФ от
06.04.2023 г.)**

Из раздела **Общие положения:**

Исключить: приказ Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г., утвержденными приказом Министерства просвещения России № 20, письма Министерства образования Республики Башкортостан от 07.02.2019 г. «О соблюдении порядка перевода»,

Добавить: Приказ Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Раздел 2, пункт 2.1. добавить следующим

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или прекращения действий государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действий лицензии.

Пункт 2.2., добавить: Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

подпункт 2.2.1

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Подпункт 2.2.2 добавить:

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Далее по тексту...

Подпункт 2.2.6 добавить:

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Добавить раздел 5 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод;

5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий;

5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

5.4. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.8. После получения соответствующих письменных согласий исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

Принято с учетом мнения коллегиального органа управления:

Рассмотрено на заседании
Управляющего Совета
МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ
протокол № 1
от «27» августа 2021 г.
Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ
протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

приказ № 364
«31» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008BFD50763213825D0E6E4E19263BF0571
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 26.10.2022 до 19.01.2024

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58,61,62 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17.01.2019г., утвержденными приказом Министерства просвещения России № 20, письма Министерства образования Республики Башкортостан от 07.02.2019 г. «О соблюдении порядка перевода», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и определяет порядок, основания перевода и отчисления обучающихся, порядок и основания перевода в параллельный класс, следующий класс, следующий класс (условно).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года;
- при смене в пределах образовательной организации формы обучения (на заочную, на очно-заочную);
- при переходе из одного класса в параллели в другой;
- при переходе по состоянию здоровья на обучение на дому;
- при переходе на адаптированную программу обучения для обучающихся с ОВЗ;
- и других случаях, не учтенных в перечне оснований для перевода.

2.1. Порядок приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) обращаются в приемную с запросом о наличии свободных мест или получают информацию о наличии свободных мест в классах на сайте образовательной организации. При отсутствии свободных мест заявители обращаются в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Заявление о приеме в образовательную организацию в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение №1). В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии).

2.1.3. Заявление о приеме в порядке перевода рассматривается директором в течение 3-х дней, по нему принимается решение. Результат рассмотрения направляется заявителю на указанный адрес.

2.1.4. При приеме в порядке перевода заявители предоставляют лично следующие документы:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;
- заявление о языке образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (1-11 классы), башкирского языка как государственного (по выбору родителей (законных представителей) при переводе в 1-9 классы;
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в порядке перевода на уровень среднего общего образования);
- медицинскую карту обучающегося (предоставляется по усмотрению родителей).

2.1.5. Заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.1.4. настоящего Положения. В алфавитную книгу, электронный журнал вносятся сведения о зачисленном обучающемся.

3. Перевод в параллельный класс

3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение №1);
- по инициативе образовательной организации с учетом мнения педагогического совета, управляющего совета при объединении двух малокомплектных общеобразовательных классов параллели.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности классов получение письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется.

3.3. Директор издает приказ, в котором указывается основание перевода; дата, с которой обучающийся приступает к обучению.

4. Перевод в следующий класс

4.1. В следующий класс обучающиеся переводятся по итогам промежуточной аттестации, освоившие образовательную программу учебного года в полном объеме.

4.2. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

4.3. На основании протокола педагогического совета директор издает приказ.

4.4. Ребенок, который получает образование в семейной форме, обучается вне образовательной организации. Промежуточную аттестацию он проходит экстерном, без зачисления на обучение по образовательной программе (ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 53 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

4.5. По итогам промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в семейной форме переводится в следующий класс, и продолжает осваивать образовательную программу самостоятельно.

5. Условный перевод

5.1. Условно в следующий класс переводятся обучающиеся 1-8-ых, 10-х классов, которые:

- не прошли промежуточную аттестацию по уважительной причине, например из-за болезни;
- имеют академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам; не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины);

5.2. Решение об условном переводе принимает педагогический совет. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе.

5.3. Директор издает приказ о переводе условно в следующий класс, где указывает основания для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности.

5.4. В соответствии с локальным нормативным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» осуществляется повторная аттестация.

По итогам ликвидации задолженности, педсовет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности.

Если ученик не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые ему были предоставлены, Педагогический совет предлагает родителям выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения ребенка:

- повторное обучение;
- обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК;
- обучение по индивидуальному учебному плану (обучение на дому при предоставлении соответствующих документов).

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (приложение №2) при личном обращении в Школу, при иных обстоятельствах - по средствам телекоммуникации (факс, электронная почта).

6.2. К другим условиям осуществления отчисления обучающихся относится досрочное прекращение образовательных отношений, которое может быть в следующих случаях:

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

6.3. Отчислению из контингента обучающихся подлежат все обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании, а также не завершившие основное общее или среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении установленного образца, на основании решения педагогического совета.

6.4. При отчислении обучающегося в алфавитную книгу вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении, причины отчисления, места расположения образовательной организации, ставится подпись родителей (законных представителей).

6.5. После издания приказа об отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения) в Алфавитную книгу записи вносится запись об отчислении, причин отчисления, дате и номере приказа. В графе «Отметка о выдаче личного дела» вносится запись «в архив».

6.6. При отчислении обучающийся должен сдать в библиотеку все полученные учебники и книги.

6.7. Исключению из Школы подлежат:

- на основании решения педагогического совета Школы обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда

жизни и здоровью лицам, находящимся в Школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества, и (или) участников образовательных отношений, нанесения побоев, совершения кражи, истязания животных, дезорганизации работы Школы или мероприятий, проводимых по её инициативе.

6.7.1. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.7.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.7.3. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка учащихся. обучающимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

7. Восстановление обучающихся.

7.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МАОУ «СОШ №33» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Лица, отчисленные ранее и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении обучающегося заместитель директора, курирующий учебную работу, устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Дата _____ Подпись _____

Итого: _____

Подпись _____

Врач _____

Директору МАОУ СОШ №11
г. Старотомск РБ
И.В. Кудряв

И.В. Кудряв

Дата рождения _____

в соответствии с _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 1

В приказ № _____
«О переводе из класса в класс»
«__»____20__г.

_____ И.В. Кустова

Директору МАОУ «СОШ №33»
г.Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (ФИО)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас перевести моего (мою) сына (дочь) _____
_____, ученика (-цу) из _____ класса в _____
класс в связи _____.

Дата _____ Подпись _____

Входящий № _____ от «__»____20__г

Приложение №2

В приказ
«Об отчислении в порядке перевода»
«__»____20__г.

_____ И.В. Кустова

Директору МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ
И.В. Кустовой

_____ (Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

тел. _____

заявление
Прошу Вас отчислить _____ ученика(-цу) _____ класса

_____ (Фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения: _____

в связи с переводом

в _____
(наименование ОУ, местонахождение)

для продолжения освоения образовательной программы.

Прошу выдать личное дело, медицинскую карту, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации моего ребенка.

Дата _____

Подпись _____