



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Акт готовности ППЭ

ППЭ-
(код формы)

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ от " " 20 1 г. №

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

В ППЭ подготовлено:

- 1. Аудиторий всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. для подготовки**
- в т.ч. для проведения**
- 2. Рабочих мест для участников ГИА всего,
- в т.ч. специализированного распределения*
- в т.ч. в аудиториях подготовки**
- в т.ч. в аудиториях проведения**
- 3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)
- 4. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др.
- 5. Помещение для медицинских работников
- 6. Место для хранения личных вещей работников ППЭ
- 7. Место для хранения личных вещей участников ГИА

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

- 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями
- 2. Средствами видеонаблюдения
- 3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения

экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей)

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати КИМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

7. Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов*

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды

** заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

□□ . □□ . □□

(число.месяц.год)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Протокол технической готовности аудитории
для печати КИМ в аудитории ППЭ**

ППЭ- **01-01**
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати КИМ в аудитории ППЭ по предмету:

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	готова.
(наименование предмета)	(дата экзамена: число . месяц. год)			

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция печати КИМ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
2. Станция печати КИМ не имеет внешних сетевых подключений.
3. К станции печати КИМ подключен и настроен принтер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

4. Выполнена тестовая печать КИМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- КИМ напечатан в режиме односторонней печати;
- напечатанный КИМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, напечатанный КИМ **является неотъемлемым приложением** к настоящему протоколу;

- длительность печати тестового КИМ: мин. сек.
- объём распечатанного тестового КИМ: листов.
- оценочное минимальное время печати 15 КИМ: мин. сек.

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК

6. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати КИМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное* количество листов для печати 15 КИМ: листов.

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ:	/	/
	(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:	/	/
	(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:	/	/
	(подпись)	(ФИО)

* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта КИМ, объём экзаменационных КИМ может отличаться и для каждого экзаменационного КИМ добавляется титульная страница.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-01-У

(код формы)

I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

- 1 Установлена и настроена станция авторизации
- 2 Проверено наличие соединения с федеральным порталом
- 3 Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК

II. Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория		Состав выполненных подготовительных мероприятий					
	Номер		Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях записи проверена работоспособность токена члена ГЭК
1	2		3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист

(подпись)

/

(ФИО)

/

Руководитель ППЭ

(подпись)

/

(ФИО)

/

Член(ы) ГЭК

(подпись)

/

(ФИО)

/

(подпись)

/

(ФИО)

/



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол технической готовности штаба ППЭ
для сканирования бланков в ППЭ**

ППЭ-**01-02**
(код формы)

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что штаб ППЭ к проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

_____ (наименование предмета)

ГОТОВ.

(дата экзамена: число . месяц. год)

В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:

1. Установлена и настроена станция авторизации, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
3. Установлена и настроена станция сканирования бланков в ППЭ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
4. К станции сканирования бланков в ППЭ подключен и настроен сканер:

удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.
5. Выполнено тестовое сканирование бланков:
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений
 - электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют шумы, электронные образы бланков не имеют искажений
 - все типы бланков определены корректно: ответов №1, ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), дополнительных ответов №2 (лицевая и оборотные стороны), ведомость 13-02
6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
7. Проверено наличие сертификатов РЦОИ.

Технический специалист ППЭ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Протокол сформирован _____

<дата время>



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

АПЕЛЛЯЦИЯ

ППЭ-
(код формы)

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

(код)

Образовательная организация
участника ГИА

(наименование)

Сведения об участнике ГИА

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

Контактный телефон
участника:

Заявление

Прошу конфликтную комиссию субъекта Российской Федерации рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата

число

месяц

год

Время

час.

мин.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

ППЭ- 03
(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

(код)

Образовательная
организация участника ГИА

(наименование)

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий
личность

(серия)

(номер)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении
установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданой апелляции:

имели / не имели место;

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

значимы / не значимы

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Член ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Работники ППЭ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Общественный наблюдатель

(подпись)

(ФИО)

Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена

отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА в аудитории ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 05-01

(код формы)

Предмет _____ Дата _____

Тип аудитории* _____

№ п/п	ФИО участника	Краткое наименование образовательной организации	Класс	Место в аудитории

* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

стр. из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ГИА в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами

час. мин.

Начало экзамена

час. мин.

Печать контрольных измерительных материалов в аудитории

Окончание экзамена

час. мин.

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении				Количество ЭМ, полученных от участника							Подпись участника	Подпись ответственного организатора		
	Фамилия Имя Отчество		документ		место в аудит-ории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)	бланк регистрации	бланк ответов №1	бланк ответов №2	доп. бланки №2			КИМ	черновик
1	2	3	4	5												6	7		

Итого распределено участников:

Итого:

Итого не явилось участников:

Организатор(ы) в аудитории

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (ответственный)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО) (ответственный)

Руководитель ППЭ

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки

ППЭ- 05-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами

[] час. [] мин.

Начало экзамена

[] час. [] мин.

Получено пакетов по 5 ИК, всего

[]

Окончание экзамена

[] час. [] мин.

Специализированная рассадка

[]

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибки в документе	Подана апелляция о нарушении порядка	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации получен	
серия		номер	7		8								9
1	2	3	4	5	6								14

Итого распределено участников: []**Итого:** []**Итого не явилось участников:** []

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

_____/ _____ / []
 (подпись) (ФИО)

_____/ _____ / []
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____/ _____ /
 (подпись) (ФИО)

стр. [] из []



(регион) [] [] (код МСУ) [] [] [] (код ППЭ) [] [] [] [] (номер аудитории) [] [] [] []

(предмет) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

ППЭ- 05-03-У

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами [] [] час. [] [] мин. Начало экзамена [] [] час. [] [] мин.

Окончание экзамена [] [] час. [] [] мин.

Специализированная рассадка []

№ п/п	Участники, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участника		
	Фамилия Имя Отчество	документ		план	факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подана апелляция о нарушении порядка			
		серия	номер											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого распределено участников: []

Итого: []

Итого не явилось участников: []

Итого аудизаписей: [] []

Выдача ЭМ в аудитории подготовки

Номер аудитории подготовки	Выдано пакетов по 5 ИК	Подпись организатора в аудитории подготовки
1	2	3
[] [] [] []	[] [] [] []	ШТ. [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] []	ШТ. [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] []	ШТ. [] [] [] []
[] [] [] []	[] [] [] []	ШТ. [] [] [] []

Организатор(ы) в аудитории / [] [] [] [] / [] [] [] []
(подпись) (ФИО) (ответственный)

[] [] [] [] / [] [] [] [] / [] [] [] []
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ / [] [] [] [] / [] [] [] []
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / [] [] [] [] / [] [] [] []
(подпись) (ФИО)

[] [] [] [] / [] [] [] [] / [] [] [] []
(подпись) (ФИО)

стр. [] [] из [] [] []



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость перемещения участников ЕГЭ

(наименование формы)

ППЭ-05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

№ п/п	ФИО участника ЕГЭ	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<i>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, фио</i>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					



(регион)
[][]

(код МСУ)
[][][]

(код ППЭ)
[][][][]

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)
[][][][][][][][][][][][]

Список участников ГИА образовательной организации

ППЭ- 06-01

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код-наименование ОО)

(код-наименование ППЭ)

№ п/п	ФИО участника	Номер аудитории
КЛАСС: 11А		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
КЛАСС: 11Б		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель ППЭ

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту

(наименование формы)

ППЭ- 06-02

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код-наименование ППЭ)

(код-наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Руководитель ППЭ

_____/ [redacted] /
(подпись) (ФИО)

стр. 0 1 из 0 1



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата эск.: число-месяц-год)

Список работников ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

Руководитель ППЭ

(ФИО)

Члены ГЭК

№ п/п	ФИО работника	Отметка о явке/подпись
1		
2		

Организаторы в аудитории

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ЕГЭ	Ответственный*	Отметка о явке/подпись
1							
2							
3							

Организаторы вне аудитории

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код-наименование ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка о явке/подпись
1					
2					

Технические специалисты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Ассистенты

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка о явке/подпись
1					

Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка о явке/подпись
1				

* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ

(подпись)

(ФИО)



(регион)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

ОТЧЕТ ЧЛЕНА ГЭК О ПРОВЕДЕНИИ ГИА В ППЭ**ППЭ- 10**

(код формы)

Полное наименование ППЭ _____

Наименование предмета	Количество					
	аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников ГИА по данному предмету	невывшихся участников ГИА по данному предмету	участников ГИА, досрочно заверших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников ГИА, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						

1. Готовность ППЭ к проведению экзамена

 ДА НЕТ

2. Экзаменационные материалы поступили без нарушения упаковки

 ДА НЕТ

3. Контрольные измерительные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ

 ДА НЕТ

4. Бланки ответов участников ГИА отсканированы в ППЭ

 ДА НЕТ

5. Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА

 ДА НЕТ

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом _____ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

Член(ы) ГЭК в ППЭ _____ /

(подпись / ФИО)

(подпись / ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории

ППЭ-12-02

(наименование формы)

(код формы)

№ п/ п	Персональные данные участника в РИС			Измененные данные*			Подпись участника
	Фамилия Имя Отчество	документ		Фамилия Имя Отчество	документ		
		серия	номер		серия	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
2	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
3	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
4	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			
5	Ф.			Ф.			
	И.			И.			
	О.			О.			

* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории

_____ / _____
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

ППЭ-13-01

(наименование формы)

(код формы)

1. Экзаменационные материалы

Получено в ППЭ

- 01. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 02. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 04. Дополнительных бланков ответов №2
- 05. Дополнительные бланки № 2, распечатанные в ППЭ

шт.	

Выдано в аудитории ППЭ

- 05. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 06. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 07. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 08. Дополнительных бланков ответов №2
- 09. Черновики

шт.	

Использовано

- 10. Использовано КИМ (получено от участников)
- 11. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников)
- 12. Использовано черновики (получено от участников)

шт.	

Неиспользовано

- 13. Доставочных спецпакетов по 15 ИК
- 14. Доставочных спецпакетов по 5 ИК
- 15. Дополнительных бланков ответов №2
- 16. Черновики
- 17. Индивидуальных комплектов
- 18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 19. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)

шт.	

2. Участники

- 20. Распределены в аудиторию
- 21. Не явились на экзамен
- 22. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА
- 23. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам
- 24. Обнаружена ошибка в паспортных данных
- 25. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.	

3. Работники ППЭ

- 26. Организаторы в аудиториях
- 27. Организаторы вне аудиторий
- 28. Технические специалисты
- 29. Общественные наблюдатели
- 30. Медицинские работники

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределено в аудитории

Руководитель ППЭ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ /
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме

ППЭ- 14-01-У

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Доставочные спецпакеты по 5 ИК	
1.2	Комплекты возвратных доставочных пакетов	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
Возвратные пакеты		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
Использованные материалы		
2.3	Аудиозаписи с сопроводительными бланками	
2.4	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
Неиспользованные материалы		
2.5	Неиспользованные доставочные спецпакеты по 5 ИК	
2.6	Неиспользованные индивидуальные комплекты	
2.7	Неиспользованные комплекты возвратных доставочных пакетов	
Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ		
2.8	Апелляции (Форма ППЭ-02) и протоколы к ним (Форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.10	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.11	Список работников ППЭ (форма ППЭ-07)	
2.12	Ведомость коррекции перс. данных участников ГИА в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01У)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников и использования ЭМ в ППЭ(форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.15	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.17	Носитель информации с файлами результатов автоматизированной рассадки	
2.18	Прочие документы и акты ППЭ	

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 _____/_____/_____
 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

(количество аудиторий)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт
общественного наблюдения за проведением олимпиады**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения

:

Время окончания наблюдения

:

Нарушений вне аудиторий не выявлено

Выявлены нарушения в пункте проведения олимпиады:

1. Отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов

2. Отсутствует в пункте помещение для лиц, сопровождающих обучающихся

3. Не выделены в пункте места для хранения личных вещей участников олимпиады, работников

4. Отсутствует помещение для медицинских работников

5. Аудитории пункта не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

6. Незадействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения олимпиады

7. Допуск участников олимпиады/работников пункта олимпиады осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность

8. Присутствие посторонних лиц в пункте

Проведение олимпиады в аудиториях

Нарушений в аудиториях не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях:

1. В аудиториях для проведения олимпиады не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

2. В аудиториях не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора олимпиадных работ

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников олимпиады организаторами в аудиториях

4. Вскрытие спецпакета с олимпиадными материалами организаторами ранее начала олимпиады

5. Наличие у участников олимпиады/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации

6. Вынос из аудиторий и пункта олимпиадных материалов на бумажном или электронном носителях

7. Оказание содействия участникам олимпиады работниками пункта

8. Не выдача организаторами по просьбе участников олимпиады черновиков или дополнительных бланков ответов

9. Организаторами не сделано объявление участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения олимпиадной работы на камеру видеонаблюдения

10. Участники олимпиады продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения олимпиадной работы

Иные нарушения порядка проведения олимпиады:

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

(регион)

(дата.: число-месяц-год)

**Акт
общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения

Время окончания наблюдения

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (поступает от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (поступает от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника ГИА, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника ГИА

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

Другое:
