

<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ СТЭРЛЕТАМАК КАЛАНЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ «НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ СУХАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ 33-СӘ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33» ИМЕНИ СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</p>
<p>ИИН 0268045809 ОГРН 1070268002485 453105, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А», тел/факс 8(3473) 33-23-01 e-mail: school33_66@list.ru</p>		

БОЙОРОК

№ 226

ПРИКАЗ

«29» июля 2024 г.

«29» июля 2024 г.

**«Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности
МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ в 2024-2025
учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. ФЗ от 29.04.2008 г. №54 – ФЗ); Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. №35 – ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. ФЗ 27.07.2010 г. №197 – ФЗ), в соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29 декабря №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях недопущения совершения преступлений террористического характера в отношении участников образовательных отношений, обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ на договорной основе с ЧОП «Дружина - 2».
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого

(ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников охраны.

3. Ответственными за ежедневный осмотр территории, подвальных помещений назначить заместителя директора Фахретдина В.Р., специалиста по охране труда Лысенкову Э.Н.;

4. Систематически проводить инструктажи с педагогическими работниками, дворниками и другим техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности охранников во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:

- алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании школы;
- осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- недопущение посторонних лиц в здание школы;
- о ведении журнала регистрации посторонних лиц;
- недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией школы;
- недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы;
- выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

5. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.

6. Классным руководителям, учителям предметникам ежедневно отмечать обучающихся на первом уроке, в случае отсутствия немедленно выяснить причину. Запретить выход обучающихся из школы во время учебного процесса без заявления родителей (законных представителей).

7. Забирать обучающихся во время учебного процесса имеет право взрослый человек старше 18 лет на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

8. Не допускать неорганизованного нахождения детей и посторонних лиц на территории образовательного учреждения.

9. Держать закрытыми ворота и калитки, обеспечить постоянный контроль за территорией образовательного учреждения.

10. Категорически запрещается нахождение в здании и на территории ОУ посторонних лиц, организация торговли, рекламы и др. деятельности.

11. Ужесточить пропускной режим в образовательном учреждении. Пропуск сотрудников, родителей (законных представителей) и других лиц осуществлять строго по документам, зарегистрированным в специальном журнале.

12. Запретить парковку автотранспорта на территории образовательного учреждения и на территориях, непосредственно прилегающей к зданиям учреждения, обеспечить возможность свободного проезда пожарно-

спасательной техники, скорой помощи. Исключить нахождение на территории образовательных учреждений всех видов транспорта.

13. Постоянно проводить рейды по зданию и территории ОУ с целью проверки состояния работы по охране жизни и здоровья обучающихся и устранения всех факторов, несущих угрозу безопасности обучающихся.

14. Рассмотреть вопросы обеспечения безопасности на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях, классных часах.

15. Назначить ответственными за ведение документации по безопасности и антитеррористической защищённости заместителя директора Гришину О.Н., преподавателя и организатора ОБЖ Крехова С.Н.

16. Ответственным за безопасность и антитеррористическую защищённость МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ считать директора школы Кустову И.В.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова»

г. Стерлитамак РБ

И.В. Кустова