

Договор
на организацию питания в лагере труда и отдыха

№ 13

« 26 » мая 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью «Общепит-3», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Шороховой Екатерины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33 имени Суханова Николая Ивановича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**, в лице директора Кустовой Инны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель совместно с Заказчиком организуют питание обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха на базе МАОУ «СОШ №33 им. Н. И. Суханова» г.Стерлитамак РБ.

1.2. Срок оказания услуг:

1 смена - 28.05.2026 - 05.06.2026 – выходные дни – суббота, воскресенье - 50 детей,
2 смена - 08.06.2026 - 17.06.2026 – выходные дни – суббота, воскресенье, 12.06., - 40 детей,
Продолжительность каждой смены – 7 рабочих дней.

1.3. Место оказания услуг: пищеблок МАОУ «СОШ №33 им. Н. И. Суханова», расположенный по адресу: 453100, РБ, г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2 «А»

1.4. Общее количество обучающихся за все смены – 90.

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ

2.1. Общая стоимость настоящего договора 102 060,00 (сто две тысячи шестьдесят) рублей 00 коп. из расчета стоимости организации двухразового питания - 162 рубля на одного обучающегося в день. НДС не облагается.

2.2. Заказчик производит оплату Исполнителю за организацию питания по фактическому количеству детей, питающихся в лагере труда и отдыха путем перечисления стоимости организации питания на расчетный счет. Сумма оплаты определяется исходя из утвержденной стоимости организации питания в пределах выделенных средств.

2.3. Платежи по договору осуществляются в российских рублях.

2.4. Заказчик производит оплату при условии поступления средств из бюджета на счет Заказчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание. Оплата производится на основании выставленных счета и акта 1 раз в месяц в течение 7-ти банковских дней со дня подписания акта.

2.6. Источник финансирования – бюджет городского округа г. Стерлитамак РБ.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя

4.1. «Исполнитель» обязуется:

4.1.1. Обеспечить приготовление пищи высокого качества. Ежедневно вывешивать, утвержденное Заказчиком, меню в местах ее реализации.

4.1.2. Обеспечить надлежащее содержание помещений и оборудования, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований охраны труда, технической и пожарной безопасности, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности. Совместно с Заказчиком принимать меры по внедрению новых технологий, форм и методов обслуживания, текущему и капитальному ремонту помещений пищеблока и систем обеспечения.

Эксплуатировать переданное в пользование торгово-технологическое и холодильное оборудование в соответствии с установленными требованиями и правилами по эксплуатации оборудования. За свой счет обеспечивать проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, техническое обслуживание и ремонт торгово-технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также замену вышедшего из строя оборудования, переданного в пользование Исполнителя.

Принимать меры совместно с Заказчиком к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику при организации питания.

4.1.3. Организовать двухразовое (завтрак и обед) горячее питание обучающихся по примерному меню, согласованному с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в городе Стерлитамак и Заказчиком.

4.1.4. Укомплектовывать пищеблок Заказчика штатными сотрудниками Исполнителя, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Контролировать наличие у сотрудников пищеблока личных медицинских книжек установленного образца.

Организовывать курсовую гигиеническую подготовку и переподготовку персонала по программе гигиенического обучения.

4.1.5. Осуществлять доставку пищевых продуктов для приготовления пищи в пищеблок Заказчика специализированным транспортом, имеющим оформленный в установленном порядке санитарный паспорт при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки. Допускается использование одного транспортного средства для перевозки разнородных пищевых продуктов

- При условии проведения между рейсами санитарной обработки транспорта с применением дезинфицирующих средств. Погрузочно-разгрузочные работы осуществлять силами за счет Исполнителя. Тара, в которой доставляются пищевые продукты, должна соответствовать гигиеническим нормативам ГН 2.3.972-00 «Гигиена питания. Тара, посуда, упаковка, оборудование и другие виды продукции, контактирующие с пищевыми продуктами», утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 29.04.2000.
- 4.1.6. Исполнитель обязан иметь на пищеблоке соответствующие документы (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии и др.) на каждую партию пищевых продуктов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.7. Пищевые продукты, поступающие на пищеблок Заказчика, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам.
- 4.1.8. Организовывать питание в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающих использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключая продукты с раздражающими свойствами.
- 4.1.9. Соблюдать примерное меню. В исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблицы замены пищевых продуктов и подтверждать замену продуктов необходимыми расчетами.
- 4.1.10. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника и сотрудника «Заказчика», хранить суточную пробу в течение установленного времени, в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.1.11. Не допускать использование пищевых продуктов и изготовление блюд и кулинарных изделий, не разрешенных СанПиН, в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в соответствии с принципами щадящего питания.
- 4.1.12. Обеспечивать пищеблок Заказчика за свой счет столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами, в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 4.1.13. Обеспечивать за свой счет чистоту, порядок, сохранность помещений и оборудования пищеблока, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.
- 4.1.14. Соблюдать технологии приготовления блюд, санитарию, технику безопасности, обеспечить сотрудников пищеблока необходимыми инструкциями и памятками по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.15. Нести полную ответственность за безопасность и качество приготовленной пищи, соблюдение технологии приготовления блюд, санитарных правил и норм, технику безопасности, за сохранность оборудования, инвентаря и помещений пищеблока Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.16. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех случаях, связанных с невозможностью организации питания.
- 4.1.17. Не допускать проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания воспитанников образовательного учреждения.
- 4.1.18. Представлять по запросу Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.19. Обеспечить своими силами и за свой счет или по заключенному договору силами третьих лиц вывоз ежедневно всех пищевых отходов, образующихся в результате деятельности пищеблока.
- 4.2. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**
- 4.2. «Заказчик» обязуется:
- 4.2.1. Безвозмездно предоставить Исполнителю производственные, хозяйственные, подсобные и другие помещения, системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции, электроснабжение и отопления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами по соответствующему передаточному Акту.
- 4.2.2. Оборудовать обеденный зал столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и другой мебелью) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.2.3. Контролировать соответствие естественного и искусственного освещения, содержания вредных веществ в воздухе и уровня шума в производственных помещениях требованиям, предъявляемым действующими санитарными правилами и нормами.
- 4.2.4. Привлекать специализированные организации для проведения мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к проведению дератизационных и дезинсекционных работ.
- 4.2.5. Осуществлять централизованный вывоз твердых бытовых отходов.
- 4.2.6. Осуществлять контроль за ведением необходимой учетной документации в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 4.2.7. Согласовывать с Исполнителем время отпуска питания.
- 4.2.8. Контролировать соответствие готового питания, указанного в меню, фактически приготовленным блюдам.
- 4.2.9. Обеспечить дежурство педагогов в обеденном зале в период отпуска горячего питания обучающимся.
- 4.2.10. Назначить ответственного представителя Заказчика, на которого будет возложена обязанность вести учетно-отчетную документацию и осуществлять контроль за качеством, безопасностью и полноценностью питания обучающихся.
- 4.3. Заказчик вправе:
- 4.3.1. В любое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 4.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 6.1 Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 6.2 В случае просрочки оказания услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней по вине Исполнителя, Заказчик в праве расторгнуть настоящий Договор в установленном законодательном порядке и разместить заказ на оказание услуг у третьих лиц.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 7.1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд РБ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ, оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.
- 8.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.
- 8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр для Заказчика, 1 экземпляр для Исполнителя.
- 8.5 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица обязуются не стимулировать каким-либо образом работников, контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника, контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стороны по договору.
- При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 8.6 В случае возникновения у Стороны по договору подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства, о неисполнении (недобросовестном исполнении) должностных обязанностей со стороны руководителей, превышении должностных полномочий, о фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях.
- В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений данного раздела настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона по договору, получившая уведомление, должна подтвердить, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
- Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора, заключенного между сторонами и дает право соответствующей стороне расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его части (частично отказаться от исполнения договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо

исполнение обязательств стороны-инициатора по нему приостановленным с момента указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае сторона по договору в соответствии с положениями антикоррупционной оговорки, вправе требовать от своего контрагента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	Исполнитель
<p>МАОУ «СОШ № 33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ Адрес: г. Стерлитамак, ул. Водолаженко, 2а ИНН: 0268045809 КПП: 026801001 Банк: ОКЦ № 6 УГУ Банка России//УФК по РБ г. Уфа НКС: 03234643807450000100 БИК ТОФК: 018073401 Единый казначейский счет: 40102810045370000067 Эл. адрес: school33_66@list.ru Тел: 8 (3473) 33-23-01</p>	<p>ООО «Общепит-3» 453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 69, тел. 20-38-01, т/ф 20-70-69 ИНН 0268050333, КПП 026801001 ОГРН 1090268000294 р/с № 40702810006600002175 в Башкирском отделении № 8598 ПАО Сбербанк, г. Уфа к/с № 30101810300000000601 БИК 048073601 ОКПО 88131661</p>

Директор:



/ И.В.Кустова

Директор

Е.Н.Шорохова

