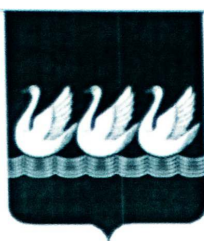


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
СТЕРЛИТАМАК КАЛААЫ
КАЛА ОКРУТЫНЫН "НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ
СУХАНОВ
МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
«33-СӨ ҺАНЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №33»
ИМЕНИ
СУХАНОВА НИКОЛАЯ ИВАНОВИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ИНН 0268045809 ОГРН 1070268002485
453100, г. Стерлитамак,
ул. Водолаженко, 2 «А»,
тел/факс 8(3473) 33-23-01
e-mail: school33_66@list.ru

БОЙОРОК

№ 450

ПРИКАЗ

«31» 08 2021 г

«31» 08 2021 г

Об организации питания учащихся
МАОУ «СОШ №33 им.Н.И.Суханова»
г.Стерлитамак РБ в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст.37,7п.7 ст.79 ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 15.09.2016 № 1031-р, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.08.2020 №501 «Об утверждении Правил субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных и городских округов Республики Башкортостан на проведение мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.47.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения», Устава школы, Положения «Об организации питания в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ», в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и создания необходимых условий для организации общественного питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать питание 1-4 классов, в том числе дети из ММС (одноразовое бесплатное питание):

- в 1 смену (завтрак) на сумму - 104,96руб;
- обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам, двухразовое горячее питание на сумму 188,48;
- для обучающихся с ОВЗ и имеющих статус «инвалид» на дому – сухой паек в размере – 188,48.

2.Организовать питание (5-11 классы) из многодетных малообеспеченных семей:

- в 1 смену (завтрак) на сумму – 104,96руб;
- во 2 смену (обед) на сумму - 92,64руб.
- для остальной категории обучающихся одноразовое горячее питание за счет родительских средств на сумму 92,64руб.
- обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам, двухразовое горячее питание на сумму 191,03 руб.;
- дети участников СВО

3.Утвердить план школы по совершенствованию организации питания на 2026-2027 учебный год

4.Утвердить график посещения столовой учащимися 1-11 классов

Питание	Для кого организованного горячее питание
1 смена	
После первого урока	1 классы (завтрак ОВЗ и инвалиды)
После второго урока	2,4е классы (завтрак СВО)
После третьего урока	5,8 классы (завтрак СВО)
После четвертого урока	9,10 и 11 классы (обед ОВЗ и инвалиды)
2 смена	
После первого урока	3классы (завтрак)

После второго урока	4 классы (завтрак), (завтрак ОВЗ и инвалиды)
После третьего урока	6,7 классы (горячее питание СВО)
После четвертого урока	Обед ОВЗ и инвалиды

5. Заместителям директора Гришиной О.Н., Фахретдинову В.Р. на контроль:

- систематическое проведение дезинфекционных мероприятий в столовой, в том числе проведение генеральных уборок один раз в месяц всех помещений, оборудования, инвентаря.
- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты, наличие коврика при входе в здание пищеблока, пропитанного дезинфицирующим средством;
- ежедневное проведение уборок столовой с использованием вирулицидных дезинфицирующих средств путем протирания ручек дверей, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал;
- обработку кранов, умывальников и поверхности обеденных столов и стульев (скамеек) после каждого класса с использованием вирулицидных средств;
- проведение дезинфекции всех контактных поверхностей в обеденном зале: дверных ручек, выключателей, поручней каждые 2 часа;
- проведение проветривания обеденного зала между приемами пищи.

6. Заместителю директора Гришиной О.Н., социальному педагогу Майоровой Д.А.

- своевременно размещать на официальном сайте в сети «интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся, в том числе ежедневное меню;
- провести проверку актуальности всех нормативных документов, Положения о питании в соответствии с новым СанПиН и СП;

7. Классным руководителям обеспечить при входе в столовую мытье рук каждым обучающимся с использованием мыла и обработки антисептическим средством;

8. Категорически запрещается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, также не допускается участие детей в сервировке столов и других видов работ;

9. Заместителю директора Гришиной О.Н. взять под особый контроль:

- прохождение «утреннего фильтра» работниками пищеблока с занесением в «Журнал здоровья» результатов термометрии;
- ношение масок и перчаток при работе с посетителями;
- утилизацию использованных масок;
- другие гигиенические процедуры, необходимые для исполнения работниками пищеблока;
- наличие медицинских книжек;

10. Назначить ответственным за безопасную эксплуатацию оборудования пищеблока, обеспечить наличие запаса и правильного хранения дезинфицирующих средств заместителя директора Фахретдинова В.Р.

11. Контроль за организацией горячего питания и ответственностью возложить на заместителя директора Гришину О.Н. и социального педагога Майоровой Д.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33 им. Н.И. Суханова» г. Стерлитамак РБ

И.В. Кустова

