**ДОГОВОР №**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

детский «Звездочка» с. Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ

с. Калинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звёздочка» с. Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края** (далее МБДОУ с.Калинка), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «21» января 2019 г. N 2742, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **заведующего** **Бариновой Анны Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующая на основании паспорта серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рождения проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ с.Калинка Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Звездочка» с.Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательная программа) разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в МБДОУ с.Калинка, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ с.Калинка полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на условиях постоянного пребывания.

**2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья для его дальнейшего пребывания.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Требовать возмещения расходов за продукты с родителя (законного представителя) за первый день отсутствия Воспитанника в дошкольном учреждении, в том числе по уважительной причине (болезни), в случае выдачи продуктов на пищеблок в предшествующий день отсутствия Воспитанника .

**2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ с.Калинка и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ с.Калинка (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ с.Калинка.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований.

2.2.7. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога и т.д.).

**2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет";

- доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ с.Калинка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ с.Калинка.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить медицинскую помощь детскому населению: профилактические медицинские осмотры, иммунизацию детей, оказание неотложной помощи, согласно договора с КГБУЗ «Князе-Волконской районной больницей» министерства здравоохранения Хабаровского края

**2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. **Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ с.Калинка и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ с.Калинка, положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительств

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Соблюдать требование по недопущению наличия у Воспитанника при посещении МБДОУ с.Калинка острых, режущих предметов, игрушек, продуктов питания, лекарственных препаратов, дорогостоящих предметов и украшений.

2.4.7. **Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.30 текущего дня.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. **Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4.10. Уважать честь и достоинство Воспитанников, Родителей и работников МБДОУ с.Калинка.

2.4.11. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления Воспитанника.

2.4.12. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.**

**3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Порядок взимания платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) установлена Администрацией Хабаровского Муниципального Района от 18.01.2024г № 39 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района Хабаровского края»,

**-в группах 10,5 –часового пребывания детей до 3-х лет - 230,00 рублей в день;**

**-в группах 10,5 –часового пребывания детей от 3 до 7 лет - 257,00 рублей в день;**

**-в группах 12-ти часового пребывания детей от 3 до 7 лет - 282,00 рублей (дежурная группа) в день;**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края производится начисление родительской платы в соответствии с представляемыми МБДОУ с.Калинка табелями учета посещаемости детей и 05 числа текущего месяца формируется квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в предыдущем месяце и начислений за текущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет МБДОУ (раздел 7 настоящего договора) **в срок не позднее 15 числа текущего месяца.**

3.5 Родительская плата не взимается:

– за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6. Согласно Постановления Администрации Хабаровского Муниципального Района Хабаровского края от 09.11.2016 №1294 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района – **производить выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях района**, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

– **на первого ребенка в размере 20%** среднего размера родительской платы за детьми в дошкольных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

– **на второго ребенка 50%,**

– **на третьего ребенка и последующих – в размере 70%** указанного размера родительской платы со дня предоставления документов в полном объеме и по день его отчисления включительно.

3.7 Согласно Постановления администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края № 794 от 01.06.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 09.11.2016 № 1294 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (организациях) Хабаровского муниципального района»» – военнослужащим, участвующим в СВО, родителям (законным представителям), призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации из числа граждан, проходящих военную службу по контракту, погибших либо умерших после получения увечья (ранения, травмы, контузии) в результате прохождения военной службы **компенсируется родительская плата за присмотр и уход за ребенком:**

– **на первого ребенка в размере 80%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход из средств Хабаровского муниципального района **и 20%** из средств бюджета Хабаровского края;

– **на второго ребенка 50%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход из средств Хабаровского муниципального района **и 50%** из средств бюджета Хабаровского края;

– **на третьего ребенка и последующих – в размере 70%** среднего размера родительской платы за присмотр и уход из средств Хабаровского муниципального района **и 30%** из средств бюджета Хабаровского края на основании предоставленных документов.

3.8.Использовать **материнский капитал на оплату платных образовательных услуг и содержания ребёнка** в МБДОУ (постановление Правительства РФ от 14.11.2011 года №931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов».

3.8.1. Если оплата за детский сад произведена за счет материнского капитала, **компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком не назначается.**

3.9. **В случае непосещения ребёнком дошкольного учреждения (организации) без уважительной причины, родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объёме.**

3.10. **В случае болезни Воспитанника, первый день его отсутствия начисляется в полном объёме. (Пищевые продукты выдаются на переработку в пищеблок в предшествующий день, в связи с чем не могут быть использованы для других Воспитанников или сохранены на более длительный срок.**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с.Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края**  680549, Хабаровский край, Хабаровский район, с.Калинка, ул.Торговая 2-А  Телефон: 8(4212)49-40-58  ИНН 2720029977  КПП 272001001  ОКПО 77267498  ОГРН 1052700113454  Расчетный счет 03234643086550002200  ОТДЕЛЕНИЕ Хабаровск г.Хабаровск  УФК по Хабаровскому краю  (МБДОУ с.Калинка л/с 20226I86030)  БИК 010813050  ОКТМО 08655460  Адрес электронной почты dou-kalinka@mail.ru  М.П. заведующий МБДОУ с.Калинка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Баринова/ | **ЗАКАЗЧИК:**  ФИО  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные:**  серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Место регистрации:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес места жительства:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон сотовый: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон дом:-  раб:-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г. |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ с.Калинка , основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ с. Калинка ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024\_г.

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи (дата)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2024г.

Подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи (дата)