

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ БУКЛЕТ



БУКЛЕТ -

это произведение печати, изготовленное на одном листе, сложенном параллельными сгибами в несколько страниц так, что текст может читаться без разрезки.

Буклет является рекламным продуктом, презентационным материалом.

ВИДЫ БУКЛЕТОВ



ОДНОФАЛЬЦОВЫЙ БУКЛЕТ
сложение отпечатанного листа
пополам



ДВУФАЛЬЦЕВЫЙ БУКЛЕТ
лист разделен на три части,
сложен внутрь, левая часть
накрывает правую



БУКЛЕТ-ОКОШКО
лист разделен на две части, сложен
частями внутрь
по линиям сгиба



БУКЛЕТ-ГАРМОШКА
лист разделен на нужное количество
частей,
части последовательно
складываются в сторону,
противоположную предыдущему
сгибу



БУКЛЕТ-УЛИТКА
лист складывается пополам, затем
еще раз пополам.

Дизайн буклета,
его информационное наполнение
должны вызывать только
положительные эмоции, поэтому
при его создании должен
соблюдаться принцип разумной
достаточности. Не имеет смысла
пытаться «втиснуть»
в формат буклета большой объем
информации.

На титульной странице
располагается заглавие,
иллюстрация, логотип и слоган.
Все внутренние страницы
строятся однотипно и состоят
из комбинации текста и графики.

**При подготовке печатных публикаций можно
выделить общие критерии оценки:**

- 1.Выразительность стиля.
- 2.Ясность написания текстов. Необходимо
правильно определить оптимальный объем
информации ее должно быть достаточно для
раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть
слишком много, что повлечет за собой уменьшение
размера шрифта и негативно скажется на
«читаемости» текста.
- 3.Продуманность деталей.
- 4.Целесообразное использование стилей и шрифтов.
- 5.Привлекательность общего дизайна.
- 6.Соответствие размещения и содержания
информации общей идее.

Возможный вариант оформления буклета

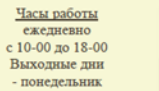
Дальневосточный Хабаровский краевой музей имени Н. И. Гродекова

г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11
8 (4212) 477-150
Основан в 1894 году.

Главное здание



Музей археологии



Амурский Утёс

Часы работы
ежедневно
с 10-00 до 18-00
Выходные дни
- понедельник

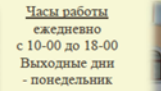
Льготное посещение:
- Участники СВО и члены их семей;
- Дети инвалиды;
- Дети сироты и оставшиеся без попечения родители

Дальневосточный Художественный музей

г. Хабаровск, ул. Шевченко, 7
8 (4212) 314-871
Основан в 1931 году.



Музей археологии



Амурский Утёс

Часы работы
ежедневно
с 10-00 до 18-00
Выходные дни
- понедельник

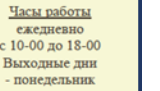
Льготное посещение:
- Участники СВО и члены их семей;
- Дети инвалиды;
- Дети сироты и оставшиеся без попечения родители

Музей истории города Хабаровска

г. Хабаровск, ул. Ленина, 85
8 (4212) 460-952
Основан в 2003 году.



Музей археологии



Амурский Утёс

Часы работы
ежедневно
с 10-00 до 18-00
Выходные дни
- понедельник

Льготное посещение:
- Участники СВО и члены их семей;
- Дети инвалиды;
- Дети сироты и оставшиеся без попечения родители

ВОПРОС – ОТВЕТ

1. С какого возраста посещать музей?
«Чем раньше — тем лучше».
У повзрослевших детей не возникнет интереса посещать культурные места, если такая потребность не сформировалась в детстве. Рекомендуется планировать первые походы в музей с 4 лет.

2. Как сделать посещение музеев увлекательным для детей?
- Остановите свой выбор на посещениях тематических музеев, которые будут соответствовать интересам и увлечениям ребенка.
- Рассмотрите посещение тематических игровых комнат и детских музейных программ и квестов, которые работают в ряде музеев.
- В дополнение посетите специальные мероприятия и мастер-классы к экспонатам которые проводятся в музеях.

3. Какие правила первых посещений музея?
1. Подготовка: Перед походом прочитайте вместе с детьми книги о музее. Спросите, что они хотели бы увидеть, чтобы спланировать интересную экскурсию.
2. Обсуждение правил: Объясните, как вести себя в музее.
3. Исследование: Ознакомьтесь с информацией о музее, чтобы ответить на вопросы детей.
4. Погода: Избегайте посещений в дождливую погоду.
5. Общение: Смотрите на мир глазами ребенка и обсуждайте увиденное. Это углубит понимание и вызовет интерес.
6. Время: Первые визиты не должны превышать двух часов. Пробудите желание продолжить исследование в следующий раз, чтобы музей ассоциировался с увлекательным времяпрепровождением.

Предлагаем вашему вниманию мини – музеи МБДОУ с. Калинка

«Казачий курень»
— погрузитесь в историю казачества, узнайте о традициях и быте наших предков.



Вниманию посетителей представлены музей кухонной утвари, детские игрушки, настоящие нагайки, папахи и другие экспонаты, представляющие интерес для детей дошкольного возраста и позволяющие развивать познавательные, творческие и речевые навыки детей.

Мини-музей «Военной славы»



Среди экспонатов мини-музея представлены уникальные вещи, бережно хранящиеся в семьях благодарных потомков: письма с фронта, фронтовое фото, медали, каска, пилотка, фляжка, керосиновая лампа....

Материал подготовила рабочая группа МБДОУ с. Калинка
Иллюстрации: Pexels, официальные сайты учреждений представленных в буклете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» Хабаровского муниципального района Хабаровского края



«Мир открытий: как музеи превращают детей в исследователей»



Посетите музей вместе с детьми!

Данный опыт поможет им развить интерес к знаниям, научиться взаимодействовать с окружающими и познакомиться с культурой, что является важным этапом в дошкольном развитии.

Не упустите возможность открыть новые горизонты вместе!

Этапы создания буклета

1. Определите основную идею, содержание, структуру буклета.
2. Определите целевую аудиторию.
 - Для кого создается буклет?
 - Кто будет его читать?
3. Подберите материал для содержательной (информационной) части буклета. Подготовьте текст.
4. Подберите рисунки, фотографии, схемы, соответствующие информационному содержанию буклета.
4. Продумайте оформление буклета.
5. Создайте шаблон буклета, подберите фон.
6. Поместите в шаблон подготовленный текст и иллюстрации.
7. Внимательно проверьте буклет на наличие каких-либо ошибок или неточностей. Внесите необходимые исправления и дополнения.
8. Распечатайте буклет. Сложите его выбранным способом.

Содержание и оформление буклета зависит от его вида и целевой аудитории!

Не рекомендуется наложение текста на цветовую иллюстрацию и использования шрифта только из прописных букв, всё это затрудняет чтение.

Для создания буклета можно использовать текстовый редактор:

- ✓ **Microsoft Word,**
- ✓ **Microsoft Publisher**

Программа **Microsoft Publisher** представляется наиболее удобной для создания информационного буклета, так как в ней имеются шаблоны публикаций для печати, что

Определите цветовую схему буклета. Если вы решили использовать **заливку фона страницы**, то желательно выбирать теплые светлые цвета (бежевый,

Темная заливка фона страницы оказывает сильную нагрузку на глаза. Такие цвета можно использовать в исключительных случаях для создания определенной смысловой нагрузки.

Цифровые буклеты – это один из эффективных способов взаимодействия с родителями (в том числе и в организации просветительской деятельности), имеет яркую, доступную форму, легко распространяются в цифровой среде, отвечают запросам современных родителей. Информация для такого продукта отбирается по запросу родителей, позволяет расширить информированность родителей по значимым темам. К цифровым продуктам относятся различные формы: презентации, подкасты, интерактивные плакаты, буклеты.

Все элементы дизайна – соотношения объема текста к количеству и размеру иллюстраций, взаимосвязь между шрифтами, цветом и графикой – все должно быть объединено с учетом целей создания буклета и аудитории, к которой он направлен

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА

Логотип/ символ/ тематическая картинка		Наименование Образовательной организации
Актуальная информация на усмотрение автора	Литература/список, электронный ресурс, QR код	МБДОУ с.Калинка
Люди запутываются в массе лишних слов. М. Горький		
Полоса	Последняя полоса	Заголовок
5	6	Критерии: актуальность, логичность, краткость, адресность
Размещение цитат. Чтобы выделить цитату, ее следует разместить обособленно, чтобы общий текст можно было читать, не прерываясь. Иначе читателям придется «перескакивать» через вставку и они могут прекратить читать текст.		1
Внутреннее поле (отступ от края - не менее 0,5 мм)	ФИО, должность составителя. Адрес учреждения, телефон/факс, адрес электронной почты, адрес сайта и др.	Картинка или фото по теме буклета
		Титульная полоса
		Подзаголовок
		краткое содержание темы или данного буклета
		выходные данные (год и место издания)

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

Определите цветовую схему буклета. Если вы решили использовать заливку фона страницы, то желательно выбирать теплые светлые цвета (бежевый, желтый и др.).

Темная заливка фона страницы оказывает сильную нагрузку на глаза. Такие цвета можно использовать в исключительных случаях для создания определенной смысловой нагрузки.

2	3	4
Полоса	Полоса	Полоса
• Не забивайте небольшое пространство огромными заголовками; • Разбивайте текст на абзацы. Делайте абзацы максимально короткими. Объем абзаца - не более 3-4 предложений среднего размера или 1-2 сложных. Слишком длинный абзац затрудняет понимание сути текста, заставляет перечитывать по несколько раз, в итоге, текст может утомить читателя; • Не переполняйте страницы текстом и мелкими изображениями.	 Уровень строк в соседних колонках должен совпадать. Это относится не только к верхнему и нижнему краю всего текста, но и к общей картине.	ШРИФТЫ Рекомендуемые шрифты для текста буклета: Times New Roman Arial, Tahoma, Verdana Размер шрифта - 12 пт межстрочный интервал - 1.0-1.25 -Будьте последовательны в использовании шрифтов и начертаний для заголовков, подзаголовков и основного текста. -Желательно не использовать жирный шрифт

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

1. Буклет должен включать в себя три основных блока: визуальный ряд, информативный материал и контактную информацию.
2. Работая над буклетом, помните, какую цель и задачи вы ставите при его подготовке.
3. Содержание буклета и терминология должны быть понятны читателям.
4. Планируя содержание буклета, необходимо хорошо представлять себе, какие вопросы могут возникнуть у читателя.
5. В буклете не должно быть лишней информации. Информация, изложенная доступно, воспринимается лучше. Особое внимание уделяется контактной информации.
6. Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и информация в нем должна быть представлена в компактном виде, тезисно.
7. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Длинные тексты не вызывают интереса.
8. В оформлении буклета стоит придерживаться единого стиля.
9. Используя для разработки дизайна буклета графические материалы (картинки, фотографии, диаграммы), не перегружайте продукт лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность вашей разработки. Но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным и скучным.

Как начать?
Если вы заинтересованы в участии в волонтерском движении или хотите узнать больше, пожалуйста, свяжитесь с нашими педагогами или заполните анкету на сайте МБДОУ с. Калинка



Спасибо за ваше внимание! Давайте вместе сделаем наш детский сад местом, где царит доброта, забота и взаимопомощь!





Присоединяйтесь к нам!
Мы приглашаем всех родителей и детей включаться в волонтерскую деятельность, чтобы вместе делать мир лучше!

- Материал подготовила
Улезко Зоя Анатольевна
Воспитатель высшей
квалификационной категории
МБДОУ с.Калинка
- Иллюстрации: Pexels
Фотографии: банк данных МБДОУ
с.Калинка с согласия родителей
(законных представителей)
воспитанников

**Волонтерское движение
«Капельки добра»
в МБДОУ с.Калинка**

*Наши «Капельки добра»
Всем помогут без
труда.
В нашем садике всегда,
дарим добрые дела.*



Уважаемые родители!
Предлагаем Вам присоединиться к новому движению и вступить в волонтерский отряд открытый в нашем детском саду! Данный проект предназначен для вовлечения родителей, педагогов и воспитанников в активное участие в жизни нашего сада, а также для формирования у детей ценностей доброты, взаимопомощи и ответственности.