

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звездочка» с. Калинка
Хабаровского края Хабаровского района

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического
совета МБДОУ с. Калинка
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего
МБДОУ с. Калинка
_____ Г.Г. Замолодчикова
« ____ » _____ 20 ____ г

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада «Звездочка» с. Калинка
Хабаровского района Хабаровского края
на 2020-2021 учебный год**

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Аналитическая справка
 - 2.1. Общие сведения об образовательной организации
 - 2.2. Оценка образовательной деятельности
 - 2.3. Анализ профессиональной деятельности педагогов ДООУ
 - 2.4. Оценка качества кадрового обеспечения
 - 2.5. Анализ системы работы с родителями.
3. Цель и годовые задачи.
4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
5. Система внутреннего мониторинга.
6. Взаимодействие ДООУ с законными представителями детей, посещающих учреждение и социальными партнерами.
7. Административно –хозяйственная работа
 - 7.1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда.
 - 7.2. Мероприятия по организации пожарной безопасности.
 - 7.3. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.
 - 7.4. Мероприятия антитеррористического направления.

Приложение к годовому плану

1. Пояснительная записка

В 2019-2020 учебном году образовательный процесс строился на основе реализации двух основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее ООП ДО), разработанных в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и «Истоки» разработанная коллективом научных сотрудников центра «Дошкольное детство» им. А.В.Запорожца. Содержание программ в течении учебного года обеспечивало развитие и воспитание детей от полутора до семи лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

При организации образовательной деятельности учитывались рекомендации общеобразовательных программ, требования СанПиН. Режим дня соответствовал гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса и предусматривал: - четкую ориентацию на возрастные и психические возможности детей, - выделение достаточного количества времени для сна, прогулки, строгое соблюдение интервалов между приемами пищи.

Годовой план составлен по рекомендуемой структуре К.Ю.Белой «Технология составления годового плана работы ДОУ» М.2012 год

2. Аналитическая справка деятельности образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год

2.1. Общие сведения об образовательной организации.

Организационно-правовая форма – учреждение

Тип образовательной организации – муниципальное бюджетное

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» с. Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное название: МБДОУ с. Калинка

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 680549, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Калинка Ул. Торговая д. 2 а

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 680510, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, офис 2

Фактический адрес: 680510, Российская Федерация, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, дом 6, офис 410

Сайт: <http://zvezdochka-hab.27obr.ru>

Электронная почта: dou-kalinka@mail.ru

2.2. Оценка образовательной деятельности.

Мониторинг детского развития осуществлялся воспитателями и педагогами в начале, середине и конце учебного года, на основании индивидуальных маршрутов в аналитической справке представлена сводная таблица 1: «Анализ освоения детьми программного материала за 2019-2020 учебный год».

Таблица 1 Сводная таблица по результатам мониторинга

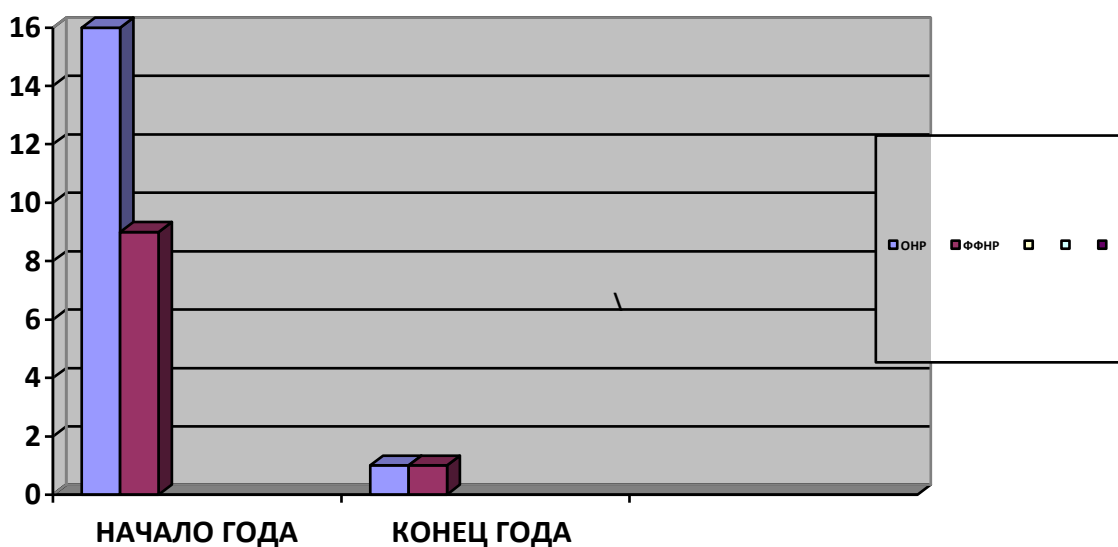
Образовательные области // группа	Период	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
		не сф./в ст.сф./сф.	не сф./в ст.сф./сф.	не сф./в ст.сф./сф.	не сф./в ст.сф./сф.	не сф./в ст.сф./сф.
Подготовительная к школе группа	Начало года	0/46/54	0/100/0	0/100/0	0/83/17	0/83/17
	Конец года	0/8/92	0/8/92	0/8/92	0/8/92	0/0/100
Старшая группа 1 (А.С.)	Начало года	0/88/12	8/92/0	37/63/0	4/96/0	0/100/0
	Конец года	0/37/63	0/71/29	4/96/0	0/96/4	0/100/0
Старшая группа 2	Начало года	35/57/8	39/57/4	44/52/4	61/39/0	30/70/0
	Конец года	17/48/35	13/56/31	18/56/26	26/48/26	8/61/31
Средняя группа	Начало года	67/33/0	71/29/0	71/29/0	57/43/0	71/29/0
	Конец года	0/38/62	0/48/52	5/43/52	5/33/62	0/28/72
Младшая группа	Начало года	19/71/10	43/47/10	53/33/14	33/53/14	29/57/14
	Конец года	8/52/40	8/44/48	20/32/48	12/44/44	8/36/56
Группа раннего возраста	Начало года	45/33/22	78/22/0	61/39/0	78/22/0	55/45/0
	Конец года	22/45/33	28/55/17	22/50/28	22/45/33	28/50/22
Итог	Начало года	28/55/17	40/58/2	44/53/3	39/56/5	31/64/5
	Конец года	8/38/54	8/47/45	12/47/41	11/46/43	7/46/47

Таблица 2. Доля динамики освоения детьми программного материала за 2018-2019 учебный год

Образовательные области // динамика в %	Социально-коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие	Итого
	18/46/36	24/53/22	28/50/22	25/51/24	19/55/26	77

Подготовительная к школе группа	15	9	6	13	8	5	18 детей
Старшая	10	7	3	5	3	2	
Всего	25	16	9	18	11	7	
Оставлены для продолжения кор.работы		5 ст.гр 2 подг.гр			7		Всего 7
Планируется	10	2 сред. 8 ст.1					17

Диаграмма итоговой диагностики коррекционной работы



Коррекционная работа в дошкольном учреждении проводимая учителем-логопедом показала стабильные результаты. У большинства детей подготовительной к школе группы к концу учебного года были поставлены и автоматизированы звуки, кроме этого выявлена положительная динамика в развитии самостоятельной связной речи. К сожалению достаточно большое количество детей остались для продолжения коррекционной работы в связи с вынужденными мероприятиями по борьбе с пандемией (самоизоляция, дистанционное обучение)

Целью психологического сопровождения детей в ДОУ является создание благоприятных условий для максимальной реализации психического и личностного потенциала обучающихся. Анализ работы педагога психолога, что в течении года были созданы благоприятные социальные, психологические, педагогические условия для успешного воспитания и развития дошкольников разного возраста, велась консультативная работа с родителями.

Таблица 4

Общее количество детей 153	всего	до 3-х лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Количество групповых обследований (скрининг)	11	3	2	2	2	2
Количество детей, обследованных на скрининговой диагностике	22					22

Количество индивидуальных обследований (по запросам)	10		2	1	2	5
Количество групповых занятий	100	12	18	20	20	30
Количество индивидуальных занятий	100		24	28	36	12
Количество групповых консультаций (выступления на род.собраниях, педсоветах и т.д.)		из них:				
		для родителей		для педагогов		
		7	2			
Количество индивидуальных консультаций		36		10		
Количество проведенных семинаров		1		1		
Участие в комиссиях		плановых		внеплановых		
		2				
Посещение занятий		воспитателей		специалистов		
		3		1		
Участие в мероприятиях д/с		общее количество				
		7				
Виды мероприятий	Детские утренники, спортивные праздники 1, выставки 2, экскурсии 6.					

Вывод: Анализ результатов мониторинга показывает, что освоение образовательной программы имеет стабильную динамику. Такие результаты достигнуты благодаря целесообразному использованию новых педагогических технологий, методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-пространственной среды. В ДОУ в течении учебного года были созданы все условия для обеспечения психологического и физического благополучия воспитанников: до пандемии разработан оптимальный двигательный режим, физические и интеллектуальные нагрузки с учётом требований СанПиН. Продумана комфортная организация режимных моментов, в режиме дня использовались приёмы релаксации, сказкотерапия, элементы здоровьесберегающей педагогики. Во время самоизоляции родители получали квалифицированную педагогическую и коррекционную помощь посредством интернет-сообществ, сайт ДОУ и личного общения, также в помощь родителям предлагались интересные и полезные ссылки, направленные на развитие и обучение детей в период самоизоляции, педагогами создавались дидактические игры, видеоролики по развитию художественных навыков.

2.3. Анализ профессиональной деятельности педагогов ДОУ.

В течении учебного года проведены семинары, круглые столы, педагогические советы согласно годовому плану.

Таблица 5

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Участники
Педагогический совет 1 Определение стратегии развития дошкольного учреждения	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ, Заведующий Ст.воспитатель

Педагогический совет 2 «Развитие познавательно-речевой активности дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»	Ноябрь	Педагоги ДОУ, Заведующий Ст.воспитатель
Педагогический совет 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям, через разные виды деятельности»	Январь	Педагоги ДОУ, Заведующий Ст.воспитатель
Педагогический совет 4 «Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста»	Март	Педагоги ДОУ, Заведующий Ст.воспитатель
Педагогический совет 5 Итоги учебного года	Май	Педагоги ДОУ, Заведующий Ст.воспитатель
В течении учебного года старшим воспитателем были проведены тематические проверки		
«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	Октябрь	
«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»	Декабрь	
«Организация условий в группах для нравственно патриотического воспитания»	Март	
Творческими рабочими группами были разработаны листовки, рекомендации для родителей по темам «Семейные ценности в современном мире», «История через игру»		
В течении года были проведены традиционные мероприятия ДОУ согласно годовому плану, за исключением «Дня Космонавтики», «Выпускного бала», «Дня смеха» и прочих утренников и развлечений в связи с самоизоляцией в период пандемии.		
В течении учебного года проводилось пополнение и оснащение материалами методического кабинета, с целью изучения, обобщения, внедрения, распространения передового педагогического опыта: - банк методических находок; - систематизированы картотеки перспективного планирования - банк проектной деятельности (сбор на базе методического кабинета на электронном носителе разработанных презентаций, занятий педагогов ДОУ) - открытых занятий (конспекты интересных занятий)		
Педагоги и их воспитанники, а также родители приняли участие в конкурсах и выставках		

<p>Традиционная французская фотовыставка «Я и мой любимый питомец» Ежегодная конкурс-выставка поделок из природного материала «Осенняя ярмарка» Акция «Батарейки, сдавайтесь!» Выставка детского творчества «Профессия глазами детей» Неделя, посвященная великим русским писателям и поэтам Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!» Конкурс поделок «Подарок для бабушки Мороза» Конкурс- выставка среди групп ДООУ «Мини-музей в условиях ДООУ» Конкурс детских рисунков «Загадочная Антарктида» Конкурс-выставка поделок, игрушек, рисунков к празднику 8 Марта «Вот, как с мамой мы умеем!»</p> <p>В течении года велась проектная деятельность узких специалистов и воспитателей с привлечением законных представителей детей и социальных партнеров с учетом годовых задач и ООП.</p> <p>Приоритетные направления проектной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста» 2. «Повышение педагогической компетенции родителей» 3. «Волонтерская деятельность как возможность воспитания нравственно-патриотических качеств детей дошкольного возраста» 4. «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» 	
<p>Продолжали работу в направлении сотрудничества ДООУ с общественными и детскими организациями и учреждениями</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческие и деловые контакты с МБОУ СОШ с. Калинка (совместное обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада, ознакомление воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 го класса, наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе, организация совместных выставок, рисунков, поделок, спортивных мероприятий) - продолжили сотрудничество с библиотекой (экскурсии детей дошкольного возраста в библиотеку, запись дошкольников в библиотеку, в читательский зал) - продолжили сотрудничество с организациями развлекательно-развивающих центров: «Розовый слон», «Филармония», «Теневой театр» - продолжили работу с ДК с. Калинка (совместная организация выставок детского творчества, ярмарок, праздников) 	
<p>В 2019-2020 году МБДОУ с. Калинка приступило к реализации качестве соисполнителя Федеральной Инновационной площадки «Инновационная модель логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения как диагностико-развивающего и коррекционного центра в условиях ФГОС»</p>	
<p>В течении года проводились семинары и круглые педагогические столы</p>	
<p>Информационно-практический семинар «Здоровье нации в наших руках» «Реальные возможности на уровне учреждения улучшить здоровье детей дошкольного возраста. Формы, прием, методы.» Круглый стол</p>	<p>Ноябрь</p>

«Профессиональные требования к педагогу» Встреча - Аукцион «Использование здоровые берегающих технологий в практике работы педагогов с дошкольниками» (педагоги представили лучшие практики, и продемонстрировали мастер-классы)	Декабрь
Участие в основных профессиональных конкурсах различного уровня	
«Воспитатель года» (район, край)	6 педагогов 1 педагог
«Педагогический дебют»	Педагогический коллектив
Разработать и внедрить систему методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы. - электронная почта -расписание индивидуальных консультаций -педагогический час -информационные минутки - круглый стол	В течении года Старший воспитатель

Педагоги и дети учреждения принимали активное участие в краевых районных конкурсах, выставках и акциях различного уровня.

Таблица 6

Уровень	Название мероприятия	Кол-во участников
Учреждения	Поделок из природного материала «Осенняя ярмарка»	35
	Литературная олимпиада	28
	«Батарейки, сдавайтесь!»	17
	Выставка детских рисунков «Я рисую мамочку»	12
	Конкур поделок «Подарок для дедушки Мороза»	6 групп
	Конкурс-выставка поделок, игрушек, рисунков к празднику 8 Марта «Вот, как с мамой мы умеем»	
	Конкурс рисунков «Пожарная безопасность»	36
Выставка рисунков, посвященных Дню Победы.	42	
Районный	«Профессия глазами ребенка»	34
	Литературная олимпиада	6
Краевой	«Дом моей мечты»	20
	«Профессия глазами ребенка»	18
	«Игрушки в Зоосад»	12
	«День амурского тигра» номинация «Стихи о тигре и для тигра»	1

Проведена работа по углублению информатизации детского сада, педагоги имеют персональные педагогические сайты, благодаря слаженному педагогическому коллективу официальный сайт ДООУ стал более насыщенным, ярким, интересным для коллег и родителей.

Таблица 7

№	И О Ф педагога	Адрес сайта
---	----------------	-------------

1	Андреева Екатерина Дмитриевна	https://ekaterina.andreeva.27obr.ru/
2	Улезко Зоя Анатольевна	https://zoya-ulezko.27obr.ru/
3	Онохова Юлия Евгеньевна	https://yuliya-onohova.27obr.ru
4	Носенко Валентина Сергеевна	https://nosenko-vs.27obr.ru/
5	Паламарчук Александра Сергеевна	https://palamarchyk.27obr.ru/
6	Яценко Наталья Викторовна	https://yatsenko-nv.27obr.ru/

В 2019-2020 учебном году В ДОУ выполнен план-график повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

Педагоги и узкие специалисты предоставили отчеты профессионального самообразования.

Таблица 7

	Тема по самообразованию
Андреева Е.Д.	Развитие финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
Фирцикова Ю.Н.	Реальные и эффективные возможности развития сенсорной моторики у детей раннего возраста.
Залата Н.В.	Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
Замолодчикова Г.Г.	Традиционные и инновационные возможности профилактики плоскостопия у детей дошкольного возраста. ///Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
Кардаш Е.В.	Развитие познавательной активности детей посредством игротерапии и сказкотерапии.
Латухина Ж.Ю.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами элементарного детского музицирования.
Носенко В.С.	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста, разнообразие форм, методов и приемов, организация волонтерского отряда внутри группы
Онохова Ю.Е.	Развитие языковой способности у детей младшего дошкольного возраста с целью профилактики речевых нарушений.
Паламарчук А.С.	Развитие речи - уроки риторики и речевой этикет
Улезко З.А.	Мнемотехника, как средством мотивации речевой активности дошкольников.
Ткачева К.И.	Правовое воспитание детей старшего дошкольного возраста, как инновационная форма дошкольного образования
Яценко Н.В.	Воспитание ценностного отношения к собственному труду, и труду людей различных профессий.

В течении учебного года педагоги учреждения принимали активное участие в профессиональных педагогических конкурсах и в спортивных конкурсах.

Благодаря новым проектам дошкольное образовательное учреждение расширило и укрепило взаимосвязи с социокультурной средой села, решая при этом задачи повышения качества образовательных услуг, совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольников. Между дошкольным образовательным учреждениям и учреждениями культуры, здравоохранения, образования, общественными организациями, проведена систематическая работа по взаимодействию, составленные планы совместных мероприятий на год реализованы в полном объеме.

2.5 Оценка качества работы с родителями.

В процессе работы с родителями решались задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечения родителей, детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга. Для этого педагоги использовали активные и интерактивные формы взаимодействия: тематические недели, Дни открытых дверей, акции, проекты, конкурсы, выставки, консультации, концерты, праздники, экскурсии, просмотры фильмов и презентаций, мастер-классы, гостевые встречи, круглые столы, почту доверия и т.д.

Таким образом, анализ работы дошкольного учреждения за 2019-2020 учебный год показал удовлетворительные результаты и достаточную степень влияния организационно-управленческой деятельности руководителя на получение позитивных результатов работы дошкольного образовательного учреждения.

На основании анализа деятельности ДООУ за отчетный год, и в целях повышения эффективности и качества воспитательной работы администрацией ДООУ и педагогическим коллективом определены цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год.

3. Основная часть. Организация педагогического развития

3.1. Цель и годовые задачи на предстоящий учебный год.

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Организовать работу по экологическому воспитанию дошкольников, с целью формирования экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности посредством внедрения Всероссийского движения «Дошколята-эколята».
2. Систематизировать работу в области речевого развития при помощи инновационных технологий и театрализованной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи.
4. С целью обеспечения конструктивно-партнерского взаимодействия ДООУ с семьями в современных условиях развития ребенка, продолжить работу по реализации долгосрочных проектов «Семейный клуб», «Маленькие волонтеры», «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»
5. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития

индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Таблица 10

Мероприятие	Срок	Исполнитель
Создание плана-графика повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических, руководящих работников	Сентябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель
Планирование работы, контроль графиков	Сентябрь, октябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель
Ознакомление педагогов с планом и положением об аттестации педагогических работников	Сентябрь, октябрь	И.о. заведующего ст. воспитатель педагоги
Сбор данных о прохождении педагогами курсов, обучения, переподготовки, присвоения категорий	В течении учебного года	И.о. заведующего ст. воспитатель педагоги

Также планируется регулярное посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства и обмена опытом, согласно плану ХКИРО, управления образования.

Кроме этого, в течении учебного года, предполагается работа по вопросам самообразования:

Темы самообразования

Таблица 11

	Тема по самообразованию
Андреева Е.Д.	Дистанционное обучение детей дошкольного возраста и работы с родителями, как инновационная форма педагогической деятельности Геокешинг туристическая игра как средство развития дошкольников
Фирцикова Ю.Н.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
Залата Н.В.	Театр – как средство формирования связной речи дошкольников
Замолодчикова Г.Г.	Традиционные и инновационные возможности профилактики плоскостопия у детей дошкольного возраста. ///Взаимодействие ДОУ и семьи в формировании основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста
Кардаш Е.В.	Развитие познавательной активности детей посредством игротерапии и сказкотерапии. СУ-ДЖОК терапия для малышей
Латухина Ж.Ю.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр
Носенко В.С.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования
Онохова Ю.Е.	Развитие языковой способности у детей младшего дошкольного

	возраста с целью профилактики и коррекции речевых нарушений.
Паламарчук А.С.	Развитие диалогического общения детей в старшем дошкольном возрасте (формы, приемы, методы)
Улезко З.А.	Журналистика в ДОУ Опытно-экспериментальная деятельность, как средство развития психических процессов детей старшего дошкольного возраста
Ткачева К.И.	Роль загадки в развитии дошкольника.
Яценко Н.В.	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста

Организационно-педагогическая работа.

Таблица 12

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Участники
<p>Педагогический совет 1 Определение стратегии развития дошкольного учреждения -анализ работы за летний оздоровительный период -ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2020-2021 учебный год -утверждение рабочих программ специалистов ДОУ и воспитателей -анализ готовности групп и кабинетов к новому учебному году - «Методика проведения прогулки» (памятка, доклад)</p>	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ, И.о. заведующего Ст.воспитатель А.С. Паламарчук
<p>Педагогический совет 2 «Экологическое воспитание в ДОУ» подготовка выступлений и докладов: 1.«Формы, методы и приемы ознакомления с природой родного края» 2.«Геокешинг в ДОУ» - результаты тематической проверки «Эффективность организации работы по экологическому воспитанию дошкольников всех возрастных групп» - определение участников творческой группы с целью разработки рекомендаций, памятки, листовки по формированию экологического воспитания: 1) для педагогов; 2) для родителей.</p>	Ноябрь	Доклад 1.Ткачева К. И. 2.Андреева Е.Д. 3.Онохова Ю.Е. Педагоги ДОУ, И.о. заведующего Ст.воспитатель
<p>Педагогический совет 3 «Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками» подготовка выступлений и докладов 1. доклад «Нетрадиционная техника рисования. Мастер-класс» 2. доклад «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе» 3. доклад «ТРИЗ-технология «Приемы фантазирования при помощи волшебников» - подведение итогов тематической проверки: «Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности» - определение участников творческой группы с целью</p>	Январь	Педагоги ДОУ, И.о. заведующего Ст.воспитатель Фирцикова Ю.Н. Онохова Ю.Е. Паламарчук А.С. Онохова Ю.Е. Педагоги ДОУ, И.о. заведующего

разработки составление консультаций для родителей по теме «Игры на кухне» сбор картотеки игр не требующих оборудования с возможностью применения в домашних условиях с детьми младшего и старшего дошкольного возраста, направленных на развитие речи и творческого мышления.		Ст.воспитатель
Педагогический совет 4 «Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей» 1. доклад «Трудности формирования семейных ценностей в современном мире» 2. доклад «Сохранение и укрепление физического здоровья детей, возможные формы работы с семьей» 3. доклад «Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, возможные формы работы с семьей» - определение участников творческой группы с целью разработки составление консультаций для родителей по теме «Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей»	Март	Педагоги ДОУ, И.о. заведующего Яценко Н.В. Носенко В.С. Кардаш Е.В. Залата Н.В. Педагоги ДОУ, И.о. заведующего
Педагогический совет 5 Итоги учебного года 1. аналитическая справка 2. проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению 3. доклад «Эффективность внедрения проектной деятельности в процессе воспитания и образования детей старшего дошкольного возраста» 4. отчет по самообразованию воспитателей - определение основных педагогических задач на следующий учебный год.	Май	Педагоги ДОУ, И.о. заведующего Ст.воспитатель Кардаш Е.В. Улезко З.А. (все педагоги презентуют проекты) Педагогический коллектив
Тематические проверки		
«Эффективность организации работы по экологическому воспитанию дошкольников всех возрастных групп»	Октябрь	Ст воспитатель
«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	Декабрь	Ст воспитатель
«Организация условий в группах для развития ребенка в игровой деятельности»	Февраль	Ст воспитатель
«Организация условий в группах в направлении нравственно патриотического воспитания»	Март	Ст воспитатель
Работа творческих групп		
1. Творческая группа с целью разработки рекомендаций, памятки, листовки по формированию речи ребенка: 1) для педагогов; 2) для родителей.	В течении года	Педагоги, узкие специалисты, старший воспитатель

<p>2. Творческая группа с целью разработки рекомендаций, памятки, листовки по формированию экологического воспитания</p> <p>3. Творческая группа с целью разработки и составления консультаций для родителей по теме «Сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей»</p> <p>4. Творческая группа с целью разработки составление консультаций для родителей по теме «Игры на кухне» сбор картотеки игр, не требующих оборудования с возможностью применения в домашних условиях с детьми младшего и старшего дошкольного возраста, направленных на развитие речи и творческого мышления.</p>		<p>Творческие группы формируются и утверждаются приказом заведующего в течении учебного года</p>
<p>«Основные, праздники и развлечения в ДОУ» (разработка сценариев развлечений, утренников; подготовка атрибутов)</p>	<p>В течении года</p>	<p>Музыкальный руководитель, педагоги, старший воспит.</p>
<p>Младшая группа <i>Праздники в ДОУ:</i> «Осень», «Новогодняя елка», «День защитника Отечества», «Мамин праздник» <i>Развлечения в ДОУ:</i> «Весна», «Концерт» -музыкально-литературное развлечение, «Космические приключения», «Проводы зимы», «День смеха»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Музыкальный руководитель, педагог</p>
<p>Средняя группа <i>Праздники в ДОУ:</i> «Осень», «День дошкольного работника» «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта», «Лето», <i>Развлечения в ДОУ:</i> «Город, в котором мы живем», «Весна», «Любимые песни», «День знаний», «Космические приключения», «Проводы зимы», «День смеха»</p>		<p>Музыкальный руководитель, педагог</p>
<p>Старшая группа <i>Праздники в ДОУ:</i> «Осень», «День дошкольного работника», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы», «Лето», «День дошкольного работника», <i>Развлечения в ДОУ:</i> «Город в котором мы живем», «Весна», «Любимые песни», «Русские посиделки», «День Знаний», «Космические приключения», «Проводы зимы», «День смеха» <i>Тематический праздник</i> «О музыке Чайковского П.И.»</p>		<p>Музыкальный руководитель, педагог</p>
<p>Подготовительная группа: <i>Праздники в ДОУ:</i> «Осень», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы», «Лето», «Проводы в школу», «День дошкольного работника» <i>Развлечения в ДОУ:</i></p>		<p>Музыкальный руководитель, педагог</p>

<p>«Город, в котором мы живем», «Весна», «Ярмарка», «День знаний», праздник на выбор по народному календарю, «Космические приключения», «Проводы зимы», «День смеха»</p> <p><i>Тематические развлечения:</i></p> <p>Вечера, посвященные творчеству композиторов, народному творчеству</p> <p>Театрализованное представление</p> <p>Постановка ритмической и музыкальной пьесы.</p>		
<p>Тематические развлечения и праздники, с учетом годовых задач</p>		
<p>Подготовительная группа</p> <p>Игры-инсценировки, вечера, посвященные творчеству писателей и художников, мини-концерт «Стихи, любимых поэтов», различные викторины и КВН («Домашние животные», «Вежливость», «Знатоки леса», «Волшебная книга», «В мире фантастики», «Я играю в шахматы и шашки», «Путешествие в страну знаний»), работа по привлечению театральных сообществ на коммерческой основе.</p>	В течении учебного года	Педагог, ст. воспитатель
<p>Старшая группа</p> <p>Игры-инсценировки, вечера, посвященные творчеству писателей и художников, мини-концерт «Стихи, любимых поэтов», различные викторины и КВН («Домашние животные», «Вежливость», «Знатоки леса», «Волшебная книга»), работа по привлечению театральных сообществ на коммерческой основе.</p>		Педагог, ст. воспитатель
<p>Средняя группа</p> <p>Мини-концерт «Стихи, любимых поэтов», различные викторины («Домашние животные», «Вежливость», «Приметы осени»), мини-театрализованные представления «Лисичка со скалочкой», «Рукавичка», «Бычок – смоляной бочок», «Жихарка», забавы с красками и карандашами, работа по привлечению театральных сообществ на коммерческой основе.</p>		Педагог, ст. воспитатель
<p>Младшая группа</p> <p>Театрализованные представления на базе группы: «Маша и медведь», «Волк и козлята», «Заюшкина избушка», «Теремок», «Бабушка-загадушка», забавы с красками и карандашами, работа по привлечению театральных сообществ на коммерческой основе.</p>		Педагог, ст. воспитатель
<p>Спортивные развлечения</p>	В течении года	Педагоги инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Младшая группа</p> <p>«Раз два три кто быстрее посмотри», «Зимние радости»</p>		
<p>Средняя группа</p> <p>«Спорт – это сила и здоровье», «Веселые старты», «Здоровье дарит Айболит»</p>		
<p>Старшая группа</p> <p>«Веселые старты», «Зимние состязания», «Детская олимпиада»</p>		
<p>Подготовительная группа</p> <p>«Спорт, спорт, спорт», «Игры-соревнования»,</p>		

«Путешествие в Спортландию», «Летняя олимпиада», «Зимняя олимпиада»		
Организация мини –походов в близлежащие лесные участки совместно с детьми и семьями детей. Интеллектуально-спортивное соревнование между родителями воспитанников ДООУ и педагогами ДООУ		Инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководитель, родители
- Оснащение и пополнение материалами методического кабинета, с целью изучения, обобщения, внедрения, распространения передового педагогического опыта: - банк методических находок; - систематизация картотеки перспективного планирования - банк проектной деятельности (сбор на базе методического кабинета на электронном носителе разработанных презентаций, занятий педагогов ДООУ) - открытые занятия (конспекты интересных занятий) - создание мини-музея на базе ДООУ (варианты: «Русская самобытность», «Музей Камней», «Музей посуды» и т. п.)	В течении года	Педагоги, узкие специалисты, старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах, выставках, олимпиадах и акциях уровня учреждения (темы примерные, в течении года могут корректироваться (или меняться/дополняться))		
Традиционная французская фотовыставка «Я и мой любимый питомец»	Август – сентябрь	Педагоги, узкие специалисты, старший воспитатель Родители, воспитанники ДООУ
Ежегодная конкурс-выставка поделок из природного материала «Осенний букет»	Сентябрь-октябрь	
Конкурс «Комфортная и безопасная предметно-развивающая среда» среди групп учреждения	Сентябрь	
Дистанционный фото видео-конкурс «Мой край , мое село»	Октябрь	
Выставка детского творчества «Профессия глазами детей»	Октябрь	
Лучший педагогический проект	Октябрь	
Смотр-конкурс «Лучший педагогический проект в ДООУ»	Ноябрь	
Неделя, посвященная великим русским писателям и поэтам. Акция «А что помните вы?» (литовки, опрос, бесплатная лотерея) Выставка рисунков, посвященная творчеству писателей и поэтов. Литературная олимпиада среди детей старшего дошкольного возраста посвященная творчеству великих русских писателей и поэтов. Конкурс чтецов	Ноябрь	
Выставка детских рисунков «Моя мама лучше всех!» «Любимая бабушка»	Ноябрь	
Выставка поделок «Подарок для дедушки Мороза»	Декабрь	
Неделя Экологии	Декабрь	

Выставка среди групп ДОУ «Мини-музей в условиях ДОУ»	В течении учебного года	
Выставка плакатов к Дню защитника Отечества	Февраль	
Видео – акция «Поздравление для папы» коллективное //индивидуальное	Февраль	
Конкурс-выставка поделок, игрушек, рисунков к празднику 8 Марта «Вот, как с мамой мы умеем!»	Апрель-март	
Выставка поделок к Дню Космонавтики «Космические загадки»	Апрель	
ПДД Лучший плакат, листовка, рисунок, поделка Конкурс рисунков «Пожарная безопасность» «Неделя безопасности»: Акция «Опасно» (закончи предложение) Выставка совместного детско-педагогического творчества лучший плакат от группы «ОБЖ» Олимпиада для детей старшего дошкольного возраста «ОБЖ» Творческая точка недели по ОБЖ инсценировка сценки или выступление чтецов «Так нельзя» (средняя, старшая и подготовительные группы)	Апрель	
Выставка рисунков, посвященных Дню Победы.	Май	
Проектная деятельность узких специалистов и воспитателей с привлечением законных представителей детей и социальных партнеров с учетом годовых задач и ООП. Приоритетные направления проектной деятельности: 1. «Финансовая грамотность детей дошкольного возраста» 2. «Повышение педагогической компетенции родителей» 3. «Волонтерская деятельность как возможность воспитания нравственно-патриотических качеств детей дошкольного возраста» 4. «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» 5. Эколята-дошколята, молодые защитники природы (см. приложение к годовому плану) 6. «Журналистика в ДОУ»	В течении года	
Сотрудничество ДОУ с общественными и детскими организациями и учреждениями		
- продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с МБОУ СОШ с. Калинка (совместное обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада, ознакомление воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 го класса, наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе, организация совместных выставок, рисунков, поделок, спортивных мероприятий) <i>план взаимодействия см в приложении к общеобразовательной программе ДОУ</i>	В течении года	И.о. заведующего Ст. воспитатель Педагоги

<ul style="list-style-type: none"> - продолжать сотрудничество с библиотекой с. Калинка (экскурсии детей дошкольного возраста в библиотеку, запись дошкольников в библиотеку, в читательский зал) - продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с модельной библиотекой с. Черная речка - продолжать сотрудничество с организациями развлекательно-развивающих центров: «Розовый слон», «Филармония», «Теневой театр» - продолжать работу с ДК с. Калинка (совместная организация выставок детского творчества, ярмарок, праздников) 		
Инновационная деятельность МБДОУ с. Калинка		
<ul style="list-style-type: none"> - участие в качестве соисполнителя Федеральной Инновационной площадки «Инновационная модель логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения как диагностико-развивающего и коррекционного центра в условиях ФГОС» - изучение инновационных программ и педагогических технологий - внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий и программ, направленных на развитие финансовой грамотности 	В течении года	И.о. заведующего Ст. воспитатель Педагоги
Семинары, круглые столы, деловые игры и пр.		
<p>Информационно-практический семинар «Формы работы с детьми и родителями в условиях дистанционного обучения»</p> <p>Круглый стол «Профессиональные требования к педагогу» (анкетирование, обсуждение вопросов этики и эстетики педагога и пр.)</p> <p>Мастер –класс «ИКТ –технологии в условиях дистанционного воспитания и развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Встреча - Аукцион «Методы и формы организации работы с родителями, меценатами и спонсорами» (педагоги представляют лучшие практики, методики)</p> <p>Педагогический марафон (творческие отчеты педагогического коллектива)</p> <p>Психологические тренинги от педагога-психолога (по предварительному запросу) для воспитателей и младших воспитателей ДОУ</p> <p>Мастер класс «Компьютерное дело»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Андреева Е.Д. Педагогический коллектив</p> <p>Онохова Ю.Е. Кардаш Е.В. Педагогический коллектив</p> <p>Андреева Е.Д. Онохова Ю.Е.</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Мохова Н.Н. Педагогический коллектив</p>

Участие в основных профессиональных конкурсах различного уровня		
«Воспитатель года» (район, край) «Учитель года» «ИКТ-идея» «Педагогический серфинг»	В течении года	Педагогический коллектив
Разработать и внедрить систему методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы. - электронная почта -расписание индивидуальных консультаций -педагогический час -информационные минутки - круглый стол	В течении года	Старший воспитатель

1. Система внутреннего мониторинга

Таблица 13

Содержание мероприятий	Сроки проведения	Участники и ответственные
Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год - контроль за функционированием МБДОУ в целом -контроль воспитательно-образовательной работой в ДОУ -контроль по оздоровлению и физическому развитию детей -контроль состояния материально-технического состояния МБДОУ	В течении года	И.о. заведующего Инструктор по физическому воспитанию Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
Планирование контроля 2020-2021 учебный год Текущий, с целью получения общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом, индивидуально, стиле работы педагога	В течении года	И.о. заведующего Ст. воспитатель
Итоговый, с целью выявления готовности детей к обучению на следующей ступени образования	Май	Ст.воспитатель
Оперативный, с целью выявления состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы	В течении года	И.о. заведующего Ст.воспитатель
Предупредительный, предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	В течении года	И.о. заведующего Ст.воспитатель Заведующий хозяйством
Взаимоконтроль, с целью оценки педагогического процесса, осуществляемый воспитателями в ДОУ	В течении год	Педагоги ДОУ Ст.воспитатель
Самоанализ, с целью повышения качества образовательного процесса посредством умения	В течении	Педагоги ДОУ

педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления	года	
Планирование контроля ДОУ по направлениям работы - контроль методической работы и образовательного процесса - контроль кадров - административный контроль питания - контроль состояния материально-технической базы ДОУ	В течении года	И.о. заведующего Ст.воспитатель Заведующий хозяйством

План – график постоянного контроля

Таблица 14

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Выполнение сан.эпид. режима	Ежедневно	И.о. заведующего
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	И.о. заведующего
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	И.о. заведующего

Открытые занятия

Таблица 15

Группа	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетич. Развитие	Физическое развитие	Организация с/р игры	Организация режимного момента
Подготовительная к школе группа 1	Февраль	ноябрь логопед (апрель)	декабрь (рисование) октябрь (музыка)	январь	Апрель (Яценко Н.В.)	
Подготовительная к школе группа 2	Февраль (фин.гр)	ноябрь	декабрь (рисование) (музыка) декабрь	февраль	апрель	
Старшая	Февраль	ноябрь (Яценко Н.В.)	январь (рисование)	ноябрь	апрель	
Средняя	Февраль	ноябрь логопед (декабрь)	январь (рисование)	Май	Апрель (Ткачева К. И)	ноябрь
Младшая	Февраль	ноябрь	январь (музыка) март	Апрель	Май (Ткачева К. И.)	апрель
Группа раннего развития	Май	май	(музыка) март		май	апрель

Таблица 16 Стратегия развития детей в ДОУ

№	Название объединения	Ответственный //руководитель
1	«Школа Гнома-эконома»	Андреева Е.Д. (подготовительная к школе группа)
2	«Фантазеры»	Латухина Ж.Ю. (группа младшего дошкольного возраста, группа старшего дошкольного возраста)
3	«Готовимся к школе»	Кардаш Е.В. (подготовительная к школе группа)
4	«Сказочный мяч»	Замолодчикова Г.Г.
5	Компьютерный мир	Мохова Н.Н.
6	«Веселый язычок»	Онохова Ю.Е.

2. Взаимодействие ДОУ с законными представителями детей, посещающих учреждение и социальными партнерами.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Таблица 17 Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Сентябрь	И.о. заведующего Ст.воспитатель
2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей Не менее 3х собраний в учебный год	Воспитатели групп
3.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	И.о. заведующего Ст.воспитатель
4.Заседания «Семейного клуба» (темы по запросу родительской общественности)	1 раз в 2 месяца	узкие специалисты, участники педагоги ДОУ, родители
Заседания родительской общественности / попечительский совет		
Заседание № 1. Разработка плана работы РО на учебный год	Октябрь	Председатель РО
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль питания.	Декабрь	Члены РО
Заседание № 3. Подведение итогов работы РО ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РО
Школа для родителей «Семейный клуб»		
Участие родителей в мероприятиях МБДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, проектной деятельности, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспит. Воспитатели групп
3 Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ф/в Муз. руководитель
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Ст. восп.

		Педагоги Родители
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспит. Специалисты
6.Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели групп
7.Кружковый стол «Презентация семейного опыта»	Май	Ст. воспитатель Педагоги Родители
8.Родительские собрания (примерные темы родительских собраний и консультаций смотреть в приложении к годовому плану)	Не менее трех собраний в год	Педагоги Родители
9. Встречи согласно долгосрочным проектам, реализуемым в МБДОУ	В течении года	Педагоги Родители, соц.партнеры

План работы с социумом

Таблица 18

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	И.о. заведующего
Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течении года	Старший воспитатель
Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ и СОШ	Сентябрь	Старший воспитатель
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	Январь, сентябрь	Медсестра
Утверждение плана преемственности со школой.	Сентябрь - октябрь	И.о. заведующего
Взаимодействие с детской библиотекой	В теч. года	Воспитатели
Взаимодействие с музыкальной школой. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ	В течении года	Старший Воспитатель Музыкальный руководитель
Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД	Сентябрь -октябрь	Старший воспитатель И.о. заведующего
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МКДОУ
Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	И.о. заведующего педагоги, узкие специалисты
Реклама своей деятельности через сеть Интернет	В течение года	Модератор Сайта

**Примерные темы родительских собраний и консультаций для родителей
КОНСУЛЬТАЦИИ**

Таблица 19

Тема	Дата проведения
1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС»	Сентябрь
1«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС» 2 «Опасности в лесу»	Октябрь
1«Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности» 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь
1«Фоновая музыка в жизни дошкольной организации» 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь
1«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» 2 «Требование к наглядному материалу при ознакомлении дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь
1«Становление логико-математического опыта ребёнка» 2 «Домашняя игротека для детей и их родителей»	февраль
1«Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» 2«Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»	март
1«Воспитание патриота» 2 «Музыкальное прослушивание, как способ по ознакомлению детей с мировой музыкальной культурой»	апрель

Примерные темы для оформления информационных стендов и консультаций для родителей

Таблица 20

Тема	Дата проведения
Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь
Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование культуры трапезы»	ноябрь
Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	декабрь

Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль
Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний» «Отдых с ребёнком летом» Консультация: «Наше общение. Дети-родителям»	май

Примерные темы для общих родительских собраний

Таблица 21

Мероприятия	Сроки
-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2020-2021 учебный год; -выбор Совета учреждения; -результаты работы за год.	сентябрь
-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель

Примерные темы групповых родительских собраний

Таблица 22

Мероприятия	Сроки
<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» 2 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?» <u>Средняя группа</u> 1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» 2 тема: «Психологические особенности детей 4-5 лет» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» 2 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». <u>Подготовительная к школе группа</u> 1 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой» 2 тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе».	сентябрь
<u>Младшая группа</u> 1 тема: «Чему научились дети в течение года?» <u>Средняя группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Старшая группа</u> 1 тема: «Наши результаты за год» <u>Подготовительная группа</u>	апрель

1 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками».

10. Административно-хозяйственная работа.

Таблица 23

Нормативно-правовое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Место
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	И.о. заведующего	Педсоветы, семинары
Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь	И.о. заведующего	Общие собрания трудового коллектива
Утверждение учебного плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности	Август	И.о. заведующего	Педсовет №1
Заключение договоров с родителями, организациями	В течение года	И.о. заведующего	Заседания родительского комитета ДОУ
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	И.о. заведующего	Общее собрание трудового коллектива
Составление и утверждение годового плана работы на 2020– 2021 учебный год	Август	И.о. заведующего	Педсовет №1
Внесение изменений и дополнений в действующие Локальные Акты МБДОУ	Сентябрь	И.о. заведующего	Педсовет №1

Таблица 24 Производственное совещание №1

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

<p>Знакомство с планом административно - хозяйственной работы на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>Утверждение плана противопожарных мероприятий в ДОУ.</p> <p>Утверждение плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2020– 2021 учебный год.</p> <p>Проведение плановых инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -охрана жизни и здоровья детей; -пожарная безопасность; - ОТ и ТБ на рабочем месте; - антитеррористическая безопасность 	Сентябрь	И.о. заведующего
--	----------	------------------

Таблица 25 Производственное совещание №2

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Работа коллектива в летне-оздоровительный период.</p> <p>Выполнение санэпидемиологических требований летом.</p> <p>Закаливание детей в летний период.</p> <p>Проведение инструктажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Охрана жизни и здоровья детей. · Пожарная безопасность. · Инструктаж на рабочем месте. · Антитеррористическая безопасность. <p>Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p> <p>Забота о территории ДОУ</p>	Май	<p>И.о. заведующего</p> <p>Ст. воспитатель Заведующий хозяйством</p>

7 Административно-хозяйственная работа

Таблица 26

Период	Мероприятия	ответственный
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка всех помещений МБДОУ к новому учебному году. 2.Приемка МБДОУ к новому учебному году. 3.Составление списков воспитанников. 4.Корректировка должностных инструкций работников. 5.Координация обязанностей работников управленческого звена. 6.Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам деятельности ДОУ. 7. Административное совещание при заведующей: <ul style="list-style-type: none"> - организация работы МБДОУ в новом учебном году; - расстановка кадров. 8. Утверждение штатного расписания. 9. Пополнение материально-технической базы <p>Приобрести:</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Педагогический состав МКДОУ</p> <p>И.о. заведующего</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - игрушки, дидактический материал, методическую литературу - спортивный инвентарь. 10. Составление ведомости на ремонт. 11. Работа с Госпотребнадзором, Роспотребнадзором по оформлению актов приемки ДОУ к новому учебному году. 12. Размещение информации об учреждении на официальном сайте в сети Интернет и ведение этого сайта 	
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и предоставление отчетности в отдел образования <ul style="list-style-type: none"> - контрольные списки педагогических работников; - качественный анализ педагогических кадров; - сведения об укомплектованности группы. 2. Тарификация: <ul style="list-style-type: none"> - заполнение тарификационных листов; 3. Прием детей: <ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников); - оформление документов на компенсацию по оплате за детский сад; - сверка сведений о месте работы родителей (законных представителей) воспитанников. 4. Проверка <i>«Готовность группы и кабинетов к началу учебного года»</i>. 5. Общее собрание трудового коллектива, тема: <i>«Организация работы МБДОУ в новом учебном году»</i>. 6. Заключение договоров. 7. Работа с нормативными документами и локальными актами. 8. Работа с Госпотребнадзором, Роспотребнадзором. 9. Написание приказов по основной деятельности. 10. Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей из здания ДОУ. 	<p>И.о. заведующего</p> <p>И.о. заведующего</p> <p>И.о. заведующего</p> <p>Воспитатели Комиссия</p> <p>И.о. заведующего</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории: <ul style="list-style-type: none"> - уборка территорий от опавшей листвы, цветников. - подготовка ДОУ к зимнему сезону. 2. Работа с нормативными документами по заключению контрактов 	<p>Воспитатели</p> <p>И.о. заведующего</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная работа по составлению графиков отпусков, графиков дежурств в праздничные дни. 2. Инвентаризация материальных ценностей. 3. Подведение итогов инвентаризации. 4. Составление заявки текущий ремонт помещений МКДОУ на следующий календарный год. 5. Проведение тренировочных занятий по эвакуации 	<p>И.о. заведующего председатель комиссии</p> <p>И.о. заведующего</p>

	<p>детей из здания ДОУ</p> <p>6.Административное совещание: «<i>Организация питания в ДОУ</i>».</p> <p>7. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия: проведение разъяснительной работы с сотрудниками, написание приказа.</p> <p>8. Составление годовых отчетов по ОТ и пожарной безопасности.</p>	
Декабрь	<p>1.Подготовка и сдача отчета</p> <p>2.Сдача заявки на текущий ремонт помещений МБДОУ на следующий календарный год.</p> <p>3.Разработка совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ на следующий календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соглашение по охране труда; - план мероприятий улучшения условий по охране труда. <p>4.Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам /установка елки, украшение зала, приобретение новогодних игрушек, оформление группы, разрешение в Госпожнадзоре/.</p> <p>5. Подготовка годового отчета финансово-хозяйственной деятельности за год.</p> <p>6. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>И.о. заведующего Председатель ПК Комиссия по охране труда,</p> <p>И.о. заведующего Воспитатели</p> <p>И.о. заведующего</p>
Январь	<p>1.Подготовка и сдача отчета</p> <p>2.Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соглашения по охране труда на следующий календарный год по согласованию с профсоюзным комитетом; - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда; - пересмотр и корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте; - пересмотр и корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ <p>3.Оформление подписки периодических изданий.</p> <p>4.Благоустройство территории /снег, сосульки/.</p> <p>5. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p> <p>6. Административное совещание по итогам работы за год.</p>	<p>И.о. заведующего Председатель ПК</p> <p>И.о. заведующего Педагоги</p> <p>И.о. заведующего</p>
Февраль	<p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</p> <p>2. Организация работы методического кабинета, пополнение методической литературой,</p>	<p>И.о. заведующего Ст.воспитатель</p>

	оборудованием.	
Март	1. Рейд комиссии по санитарному состоянию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности 2. Работа с нормативно-правовой документацией.	И.о. заведующего
Апрель	1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 2. Благоустройство территории. /Субботник/. Посадка семян цветов на рассаду. Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего оздоровительного периода. 3. Работа со спонсорами. 4. Работа с нормативно-правовой документацией 5. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ.	И.о. заведующего Ст.воспитатель заведующий хозяйством
Май	1. Подготовка документации: - сведения по комплектации группы на новый учебный год; - отчет о проделанной работе в ДОУ за прошедший год. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Подготовка приказов об организации летнего оздоровительного периода. 4. Составление плана работы на летний оздоровительный период. 5. Общее собрание трудового коллектива. 6. Составление годового плана. 7. Проведение плановых инструктажей. 8. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ. 9. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 10. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ.	И.о. заведующего Ст. воспит.

7.1 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

Таблица 27

Мероприятия	Сроки	Контроль
Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;	Январь	И.о. заведующего

<ul style="list-style-type: none"> - назначении ответственных за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - созданию комиссии по расследованию несчастных случаев. 		
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Январь май	И.о. заведующего
Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март апрель	И.о. заведующего
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	И.о. заведующего
Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	И.о. заведующего
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	постоянн о	И.о. заведующего
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	ежедневн о	И.о. заведующего
Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	В течении года	И.о. заведующего Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ
Контроль за состоянием системы тепло-водоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	ежедневн о	И.о. заведующего Заведующий хозяйством
Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель- октябрь	И.о. заведующего Заведующий хозяйством Сотрудники ДОУ
Косметический ремонт группы.	Июнь- сентябрь	И.о. заведующего Педагоги Заведующий хозяйством
Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май- август	И.о. заведующего Педагоги Заведующий хозяйством

Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	август	И.о. заведующего Заведующий хозяйством
---	--------	--

7.2 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

Таблица 28

Мероприятия	сроки	ответственный
Издания приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	январь	И.о. заведующего
Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	И.о. заведующего
Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	В течение года	И.о. заведующего
Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	И.о. заведующего
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в 6 месяцев	И.о. заведующего
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	И.о. заведующего
Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежемесячно	И.о. заведующего
Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	постоянно	Ответств. за ПБ
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответств. за ПБ
Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	постоянно	И.о. заведующего
Изучение с детьми правил ПБ.	постоянно	И.о. заведующего Педагоги

Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	И.о. заведующего Педагоги
Обновление плана эвакуации.	август	И.о. заведующего

7.3 Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

Таблица 29

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	И.о. заведующего Ст.воспитатель
Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатели
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель	Воспитатели
Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	И.о. заведующего ст. воспитатель Педагоги
Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	И.о. заведующего Педагоги, родители
Экскурсии с детьми на улицы поселка к нерегулируемым перекресткам	Сентябрь, апрель	Воспитатели, родители
Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Октябрь	Воспитатели

Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению жизнедеятельности, профилактике транспортного травматизма.	безопасной дорожно-	Сентябрь Октябрь	И.о. заведующего воспитатели.
---	---------------------	---------------------	-------------------------------

7.4 Мероприятия антитеррористического направления в 2020- 2021 учебном году

Таблица 30

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Административное совещание по вопросам антитеррористической безопасности, постановка задач на год.	сентябрь	И.о. заведующего
Соблюдение пропускного режима на территорию и в здание ДОУ.	постоянно	И.о. заведующего
Усиление контроля за посещением ДОУ (режим допуска в здание, на территорию), проведение массовых мероприятий.	постоянно	И.о. заведующего
Проведение учений с постоянным составом и учебно-тренировочных эвакуаций детей и персонала	1 раз в 6 месяцев	И.о. заведующего

Приложение к годовому плану 1

Расписание НОД на 2020-2021 учебный год

Группа //день недели	понедельник	Вторник	среда	четверг	пятница
Подгото вит к школе группа 1	9.00-9.25 педагог психолог 9.30-10.00 музыкальное развитие 10.10-10.40 познавательное развитие Физ.раз. -улица	9.10-9.40 познавательное развитие 10.00-10.30 физическое развитие 10.40-11.10 рисование	9.00-9.30 речевое развитие (зв.к.р.) 9.35-10.05 лепка/аппликация 10.15-10.45 музыкальное развитие	9.00-9.30 познавательное развитие (ФЭМП) 9.55-10.25 физическое развитие	9.00-9.30 речевое развитие (связная речь) 9.40-10.10 познавательное развитие 10.20-10.50 рисование
Подгото вит группа 2	9.00-9.30 познавательное развитие 9.40-10.10 речевое развитие (зв.к.р.) 10.20-10.50 физическое	9.00-9.25 педагог – психолог 9.30-10.00 рисование 10.15-10.45 музыкальное развитие	9.00-9.30 речевое развитие (связная речь) 9.40-10.10 физическое развитие 10.15-11.45	9.00-9.30 познавательное развитие (ФЭМП) 10.10-10.40 музыкальное развитие 10.50-11.20	9.00-9.30 познавательное развитие 9.40-10.10 аппликация /лепка физическое

	развитие		познавательное развитие	рисование	развитие (улица)
Старшая группа	9.00-9.25 познавательное развитие 9.40-10.05 физическое развитие 10.15-10.40 рисование	9.00-9.25 познавательное развитие (ФЭМП) 9.40-10.05 музыкальное развитие	9.00-9.25 педагог-психолог 9.35-10.00 речевое развитие (зв.к.р.) 10.15-10.40 физическое развитие	9.00-9.25 аппликация /лепка 9.35-10.00 музыкальное развитие	9.00-9.25 познавательное развитие 9.35-10.00 речевое развитие (связная речь) Физическое развитие (улица)
Средняя группа	9.00-9.20 познавательное развитие 9.30-9.50 речевое развитие (зв.к.р.) 10.10-10-30 музыкальное развитие	9.00-9.20 ФИП 9.30-9.50 физическое развитие 10.00-10.20 рисование/конструирование	9.00-9.20 познавательное развитие (ФЭМП) 9.40-9.55 музыкальное развитие	9.00-9.20 педагог психолог 9.30-9.50 речевое развитие (связная речь) физическое развитие (улица)	9.00-9.20 ФИП 9.30-9.50 лепка/аппликация 10.25-10.45 физическое развитие
Младшая группа	9.00-9.10 ФИП 9.20-9.35 физическое развитие 9.50-10.05 рисование/конструирование	9.10-9.25 познавательное развитие 9.45-10.00 речевое развитие (зв.к.р.)	9.00-9.10 ФИП 9.15-9.30 музыкальное развитие 9.40-9.55 лепка/аппликация	9.00-9.15 речевое развитие (связная речь) 9.30-9.45 физическое развитие	9.00-9.15 педагог-психолог 9.25-9.35 музыкальное развитие 9.45-10.00 познавательное развитие(ФЭМП)
Группа раннего возраста	9.00-9.10 познавательное развитие 9.20-9.30 лепка/аппликация	9.00-9.10 речевое развитие 9.20-9.30 музыкальное развитие	9.00-9.10 познавательное развитие (ФЭМП) 9.20-9.30 физическое развитие	9.00-9.10 речевое развитие 9.20-9.30 рисование /конструирование	9.15-9.30 педагог-психолог 9.45-9.55 музыкальное развитие 10.05-10.15 физическое развитие

Приложение к годовому плану 2

Примерный режим дня групп

Группа раннего возраста

<i>Режимные моменты</i>	<i>Время</i>
Прием, осмотр, игры, наблюдения, работа в уголке природы	7.30 – 8.20
Утренняя гимнастика.	8.20 – 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.25 – 9.00
Подготовка к образовательной деятельности. Непосредственно-образовательная деятельность (игры - занятия)	9.10 – 10.15
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	10.35 – 11.30

Подготовка к обеду. Обед (образовательная деятельность в режимных моментах).	11.30 – 12.05
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.05 – 15.00
Подъем, закаливающие мероприятия	15.00 – 15.20
Подготовка к полднику. Полдник	15.15 – 15.50
Сюжетно - ролевые игры, игры умеренной подвижности, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы (игры-занятия)	15.50 – 17.00
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	17.00 – 18.00

Младшая группа

Режимные моменты.	Время.
Прием, осмотр, игры, наблюдения, работа в уголке природы	7.30 – 8.20
Утренняя гимнастика.	8.20 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.30 – 9.00
Самостоятельная деятельность	9.00 – 9.10
Подготовка к образовательной деятельности. Непосредственно-образовательная деятельность (игры - занятия)	9.10 – 10.35
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	10.45 – 11.40
Подготовка к обеду. Обед (образовательная деятельность в режимных моментах).	12.05 – 12.35
Подготовка ко сну. Дневной сон.	12.30 – 15.00
Подъем, закаливающие мероприятия	15.00 – 15.15
Подготовка к полднику. Полдник	15.15 – 15.45
Сюжетно - ролевые игры, игры умеренной подвижности, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы (игры-занятия)	15.45 – 17.00
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	17.00 – 18.00

Средняя группа

<i>Режимные моменты</i>	<i>Время</i>
Прием, осмотр, игры, наблюдение, работа в уголке природы	7.30-8.20
Утренняя гимнастика	8.25-8.35
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.35-9.55
Подготовка к образовательной деятельности, непосредственно образовательная деятельность	9.00-10.40
Подготовка к прогулке. Прогулка. (образовательная деятельность в режимных моментах)	10.40-12.00
Подготовка к обеду. Обед (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.10-12.40
Подготовка ко сну, дневной сон (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.40-15.00
Подъем, закаливающие мероприятия	15.00-15.15
Подготовка к полднику. Полдник	15.20-15.50
Сюжетно-ролевые игры, игры умеренной подвижности, самостоятельная деятельность детей, непосредственно образовательная деятельность в режимных моментах	16.00-17.00
Подготовка к прогулке. Прогулка. (образовательная деятельность в режимных моментах)	17.00-18.00

Старшая группа

<i>Режимные моменты</i>	<i>Время</i>
Прием, осмотр, игры, наблюдения, работа в уголке природы, утренняя гимнастика	07.30-08.25
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.30-8.50
Подготовка к образовательной деятельности, непосредственно - образовательная деятельность	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	10.50-12.30

Подготовка к обеду. Обед (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.30-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.00
Подъем, закаливающие мероприятия	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.20-16.50
Сюжетно-ролевые игры, игры умеренной подвижности, самостоятельная деятельность детей, трудовая деятельность, кружковая работа, непосредственно-образовательная деятельность	16.00-17.10
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	17.10- 18.00

Подготовительная группа

<i>Режимные моменты</i>	<i>Время</i>
Прием, осмотр, игры, наблюдения, утренняя гимнастика (образовательная деятельность в режимных моментах)	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.30-8.50
Подготовка к образовательной деятельности, непосредственно - образовательная деятельность	9.00-10.50
Подготовка к прогулке. Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	11.00-12.30
Подготовка к обеду. Обед (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.30-13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	13.10-15.00
Подъем, закаливающие мероприятия	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.20-15.49
Сюжетно – ролевые игры, игры умеренной подвижности, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы, непосредственно - образовательная деятельность	15.45-17.00
Прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	17.00-18.00

Приложение к годовому плану 3

Прохождение курсов повышения квалификации, подтверждение//повышение категории (примерный)

№ п/п	ФИО	Должность	Аттестация на категорию	Курсы повышения квалификации
1	Андреева Е.Д.	Воспитатель	2019 -2020 г	2019г
2	Латухина Ж.Ю.	Музыкальный руководитель	<u>1 кв.категория</u> от 30.01.2018 № 1	2021г
3	Носенко В.С.	Воспитатель	2019г	2019г
4	Паламарчук А.С.	Воспитатель	<u>1 кв.категория</u> от 27.09.2016 № 1	2019г
5	Улезко З.А.	Воспитатель	<u>Высшая кв.кат.</u>	2021г
6	Ткачева К.И.	Воспитатель	С.Д. 2020г	2019г
7	Яценко Н.В.	Воспитатель	<u>1 кв.категория</u> от 28.11.2017 № 11	2019г
8	Залата Н.В.	Воспитатель	<u>1 кв.категория</u> от 22.12.2015 № 4	2021г
9	Онохова Ю.Е.	Учитель-логопед	<u>Высшая категория</u> от 27.11.2015 № 3	2021г
10	Замолодчикова Г.Г.	Инструктор по физ.культуре	<u>1 кв.категория</u> от 31.05.2016 № 9	2019г
11	Кардаш Е.В.	Педагог-психолог	1я квал.кат.	2018г
12	Фирцикова Ю.Н.	Воспитатель	2020г	2021г