

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Звездочка» с. Калинка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ с. Калинка
с учетом мнения Попечительского
совета ДОУ
протокол от 03.02.2022г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель службы
«Медиации»
МБДОУ с. Калинка
Онохова Ю.Е.
04.02.2022г

УТВЕРЖДЕНО

И. о. заведующего МБДОУ
с. Калинка
Г. Г. Замолодчикова
Приказ № 7 от 04.02.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
в МБДОУ с. Калинка**

Калинка
2022г

1. Общие положения

1.1. Служба медиации МБДОУ с. Калинка является социальной службой, которая объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в ДОО.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы медиации ДОО является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

Служба медиации МБДОУ действует на основании действующего законодательства, Устава Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детский сад «Звездочка» с. Калинка и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации в МБДОУ с. Калинка

2.1. Основная цель службы медиации в в МБДОУ с. Калинка состоит в организации условий для эффективного, бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности службы медиации в МБДОУ с. Калинка являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций по организации службы медиации и медиативного подхода в МБДОУ с. Калинка.

Деятельность службы медиации ДОО направленно на формирование безопасного пространства (среды) не только детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы медиации в МБДОУ с. Калинка лежит:

- разрешение разнообразных и равноправных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствие их эскалации;

- координация действий участников всех образовательных процессов в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения;

- обеспечение помощи при разрешении конфликтов между всеми участниками образовательного процесса, так же участие медиатора при разрешении конфликтов;

- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

- применение медиативного подхода, а также технологии позитивного общения со всеми участниками образовательного процесса.

3. Принципы деятельности службы медиации ДОО

3.1. Деятельность службы медиации МБДОУ с. Калинка основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности или информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или не виновности одной из сторон, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, запрещающий службе медиации выделять одну сторону. Сторонам предоставляется равное количество времени, условия.

3.1.5. Принцип беспристрастности.

4. Порядок формирования службы медиации ДОО

4.1. В состав службы медиации МБДОУ с. Калинка входят: заведующий МБДОУ с. Калинка, педагог – психолог, учитель - логопед, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

4.1.1. Руководителем службы медиации МБДОУ с. Калинка назначается педагогический работник МБДОУ с. Калинка, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом заведующего МБДОУ с. Калинка.

4.1.2. Контроль за работой службы медиации ДОО осуществляется заведующим МБДОУ с. Калинка.

5. Порядок работы службы медиации ДОО

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации МБДОУ, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБДОУ с. Калинка. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении

ставится в известность администрация МБДОУ с. Калинка и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации МБДОУ с. Калинка.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, имеющегося на территории учреждения социальной сферы).

5.12. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы медиации МБДОУ с. Калинка, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их

детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации ДОО

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБДОУ с. Калинка предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБДОУ с. Калинка оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МБДОУ с. Калинка и других образовательных организаций.

6.4. Администрация МБДОУ с. Калинка содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами ДОУ, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации.

6.5. Администрация МБДОУ с. Калинка поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБДОУ с. Калинка может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение

имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества, Семейной конференции и т.д.), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МБДОУ с. Калинка предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения Настоящего положения вносятся заведующим МБДОУ с. Калинка по предложению педагогического совета, членов службы примирения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».