



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Звёздочка» с. Калинка
А.В. Барина

29.07.2016 год
приказ № 13а

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Звёздочка» с. Калинка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность Педагогического совета в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звёздочка» с. Калинка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Уставом МКДУ.

1.2. Педагогический совет в МКДОУ является высшим постоянно действующим органом самоуправления.

1.3. Основными задачами Педагогического совета являются: повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

1.4. Функциями Педагогического совета являются:

- утверждение образовательных программ ДОУ;
- утверждение программы развития ДОУ;
- утверждение перспективных планов работы ДОУ;
- утверждение учебных планов, образовательных программ;
- утверждение локальных актов и положений;
- заслушивание информации и отчетов руководящих и педагогических работников ДОУ, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования детей;
- изучение, обобщение, распространение ППО;
- представляет к награждению педагогических работников ДОУ;

-рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

2. Состав и организация работы Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники МКДОУ.

2.2. Заседания Педагогического совета ДОУ проводятся не реже 4 раз в году.

2.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается на заседании Педагогического совета сроком на 2 года.

Заведующий ДОУ не может быть председателем педагогического совета.

2.5. Из состава Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

2.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующего МКДОУ по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

2.7. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий МКДОУ докладывает о реализации принятых решений.

2.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о нем.

2.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.

3. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. Во время заседания Педагогического совета составляется черновик протокола, который оформляется сроком до 5 дней

3.2. Датой протокола является дата проведения заседания.

3.3. Секретарь Педагогического совета обязан четко фиксировать выступления участников заседания, должно быть видно, как шло обсуждение, по каким вопросам развернулась дискуссия, каким образом педсовет пришел к тем или иным решениям. Если участники выступают с докладом, отчетом, сообщением, представленными в письменном виде, то в протоколе делается запись: «Текст выступления прилагается». При принятии решений требующих голосования обязательно отмечается сколько голосов «за», «против» и «воздержались».

3.4. Документация Педагогического совета вносится в номенклатуру дел МКДОУ.