

«ПРИНЯТО»

решением Педагогического Совета
протокол № 2 от "10" января 2018г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. заведующего МБДОУ г. Астрахани № 117
«Радуга»



Н.А. Борисова
"10" января 2018г.

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2
от «10» 01 2018г Приказ № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки поступающих
в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №117 «Радуга»
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад №117» сообщений о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ г. Астрахани № 117, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ г. Астрахани № 117, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ г. Астрахани № 117, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБДОУ г. Астрахани № 117 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ г. Астрахани № 117, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за работу по антикоррупционной политике МБДОУ г. Астрахани № 117.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный за работу по антикоррупционной политике МБДОУ г. Астрахани № 117 регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему МБДОУ № 11, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего МБДОУ г. Астрахани № 117, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника, заведующий МБДОУ г. Астрахани № 117, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего МБДОУ г. Астрахани № 117, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое сообщение в течение одних суток направляется заведующим МБДОУ г. Астрахани № 117, либо лицом,

исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы
прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.