



Председатель профкома МБДОУ №117
А.А. Анисимова
«02» сентября 2019 г.



Заведующий МБДОУ № 117
Н.А. Борисова
«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Астрахани «Детский сад № 117»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 117» (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение об информационной открытости Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениям Правительства РФ от 10.07.2013 № 528 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- перечень, раскрываемый Учреждением в обязательном порядке информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;

- на официальном сайте Учреждения (ds-117.astrobr.ru);
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

2.2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Учреждения, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания), в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических;
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.2.2. Обеспечивает открытость и доступность сведений следующих документов Учреждения в виде копий:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)

в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ) (размещается в день их издания на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке (вправе разместить);
- план закупок (вправе разместить).

2.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.2.2. путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании организации;
- учредительные документы организации;
- свидетельство о государственной регистрации организации;
- решения учредителя о назначении руководителя организации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;
- годовая бухгалтерская отчетность организации;
- отчет о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятий и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об организации;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (Положением об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Астрахани «Детский сад № 117»).

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при назначении) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж по специальности;
 - иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неравномерных действий в отношении такой информации.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального

закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и обеспечении безопасности персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.