

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 30.05. 2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Астрахани №117  
Н.А. Борисова  
приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПК)

---

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического консилиума МБДОУ г. Астрахани № 117 (далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Педагогический консилиум (далее - ПК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством педагогического сопровождения.
- 1.3. ПК в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ «Об образовании» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ
  - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
  - Уставом МБДОУ,
  - настоящим Положением.
- 1.4. ПК работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, ТПМПК АО "Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия" при Управлении образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань».

## **II. Цели и задачи деятельности ПК**

- 2.1. Целью ПК является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством педагогического сопровождения.
- 2.2. Задачами ПК являются:
  - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации педагогического сопровождения;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
  - разработка рекомендаций по организации педагогического сопровождения;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
  - организация взаимодействия между педагогическими коллективами дошкольных образовательных учреждений и родителями (законными представителями);
  - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ПК.

### **III. Порядок создания ПК**

- 3.1. Педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ПК возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Персональный состав ПК утверждается приказом заведующего. В состав ПК входят:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра;
- воспитатели.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ПК.

- 3.4. Заседания ПК проводятся под руководством Председателя ПК или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ПК ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ПК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ПК.
- 3.8. Коллегиальное решение ПК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ПК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ПК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ПК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ПК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 3.9. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляются соответствующие документы (Приложение 4). Документы для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись.

### **IV. Организация деятельности ПК**

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ПК определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

- 4.2. Заседания ПК подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ПК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ПК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ПК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПК, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации педагогического сопровождения воспитанника.
- 4.7. Деятельность специалистов ПК осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
- 4.8. Специалистам ПК, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ, согласно Положению о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам МБДОУ г. Астрахани № 117.

## **V. Порядок проведения обследования специалистами ПК.**

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ПК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 5.3. Секретарь ПК, по согласованию с председателем ПК, заблаговременно информирует членов ПК о предстоящем заседании ПК, организует подготовку и проведение заседания ПК.
- 5.4. На период подготовки к ПК и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ПК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПК (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

- 5.6. На заседании ПК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ПК.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ПК, степени социализации и адаптации воспитанника.

## VI. Содержание рекомендаций ПК по организации педагогического сопровождения воспитанников

- 6.1. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника, имеющего проблемы в развитии, обучении, социализации и адаптации конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
  - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
  - другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
  - другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ПК по организации педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
  - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута воспитанника;
  - профилактику нежелательного поведения воспитанника;
  - другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на проведение педагогического обследования и сопровождения специалистами ПК МБДОУ г. Астрахани № 117 (Приложение № 5).