

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга»**

«Согласовано»:

Профсоюзного комитета

 А.А. Анисимова
14.10.2022 г.



«Утверждаю»:

Заведующий МБДОУ

г. Астрахани № 117

 Н.А. Борисова
Приказ № 56 от 14.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
в МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга»
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение о сотрудничестве МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 117» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями от 10 декабря 2020 года, а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется старшим воспитателем, ответственным за прием обращений, поступающих в ДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, старший воспитатель, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенциями.