

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА АСТРАХАНИ
«ДЕТСКИЙ САД № 117 «РАДУГА»
(МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 117)**

ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от «17» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

г. Астрахани «Детский сад № 117
«Радуга»

Н.А. Борисова
Приказ № 21 от «17» ноября 2025 г.



Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 1 от «17» ноября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее — Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга» (далее — ДОУ, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2025 года);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25 октября 2023 года);
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 28 декабря 2024 года);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ г. Астрахани № 117

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Совет родителей (далее — Совет) является **постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ**, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей.

1.4. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. В состав Совета входят представители — родители (законные представители) воспитанников, **по одному человеку от каждой группы** детского сада. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. В отдельных случаях количество представителей от группы может быть увеличено до трех.

1.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность **на безвозмездной основе**.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, законодательством об образовании, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.8. Наличие и название коллегиального органа управления, представляющего интересы родителей, закреплено в Уставе ДОУ.

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействие администрации ДООУ в создании оптимальных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения детей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в совершенствовании образовательного процесса, охране жизни и здоровья детей;
- защита законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- укреплении материально-технической базы и благоустройстве помещений и территории детского сада;
- организации и проведении массовых воспитательных и досуговых мероприятий;
- обеспечении безопасных условий пребывания детей в ДООУ.

2.2.2. Участие в организации общественного контроля за:

- соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в ДООУ;
- качеством питания воспитанников на основании Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания, утвержденного в ДООУ;
- условиями безопасности образовательной среды.

2.2.3. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса, в том числе:

- оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в социальной поддержке детей из социально незащищенных семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.2.4. Участие в профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, и детьми, нуждающимися в особой заботе государства.

2.2.5. Содействие администрации ДООУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях в сфере образования и воспитания детей.

2.2.7. Привлечение внебюджетных средств (благотворительная помощь, спонсорские взносы) для нужд ДООУ и участие в определении направлений их целевого расходования в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами ДООУ.

2.2.8. Содействие в организации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников и педагогическим коллективом.

2.2.9. Изучение общественного мнения по вопросам деятельности ДООУ и доведение его до сведения администрации.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, режима дня, питания, охраны здоровья и безопасности воспитанников,
- Присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.
- Запрашивать у администрации ДООУ необходимую информацию по вопросам своей компетенции и получать обоснованные ответы на свои обращения.
- Выражать свое мнение при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей, в порядке, установленном отдельным локальным актом ДООУ.
- Участвовать в работе комиссий ДООУ по контролю за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований и обеспечением безопасности.

- Выражать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом ДООУ.
- Ходатайствовать о поощрении отличившихся воспитанников.
- Обращаться в вышестоящие органы управления образованием (в том числе в управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань») и иные инстанции по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы ДООУ.
- Взаимодействовать с другими общественными организациями по вопросам, касающимся деятельности ДООУ.
- Привлекать для консультаций специалистов различных организаций (медицинских, социальных, правоохранительных органов) в установленном порядке.

3.2. Члены Совета обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение, Устав ДООУ и иные локальные нормативные акты.
- Принимать активное участие в работе Совета и заседаниях, а также в мероприятиях, проводимых ДООУ.
- Регулярно информировать родительскую общественность своей группы о решениях и деятельности Совета.
- Соблюдать нормы педагогической этики и не разглашать персональные данные участников образовательного процесса.
- Содействовать администрации и педагогам ДООУ в воспитании и развитии детей.
- Своевременно и качественно выполнять поручения, принятые Советом в пределах его компетенции.
- Участвовать в заседаниях Совета. В случае систематического отсутствия на заседаниях без уважительной причины полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены в установленном порядке.

4. Организация работы и делопроизводство

4.1. Порядок формирования и досрочного прекращения полномочий:

- Состав Совета формируется ежегодно из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

- Выборы представителей в Совет от каждой группы проводятся на групповых родительских собраниях открытым голосованием простым большинством голосов. Результаты выборов оформляются протоколом группового родительского собрания.

- Из своего состава Совет открытым голосованием избирает председателя, секретаря (и при необходимости заместителя председателя).

- Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены по его личному заявлению, по инициативе родительского собрания группы (в случае систематического неисполнения обязанностей) или по решению Совета (при наличии веских оснований). Досрочное прекращение полномочий оформляется соответствующим решением и влечет за собой проведение дополнительных выборов от соответствующей группы.

4.2. Планирование работы:

- Работа Совета осуществляется на основе **Плана работы на учебный год**, который разрабатывается председателем Совета и утверждается заведующим ДОУ.

- В плане работы отражаются основные направления деятельности, конкретные мероприятия, сроки их проведения и ответственные лица.

4.3. Периодичность и проведение заседаний:

- Заседания Совета проводятся **не реже одного раза в квартал**, а также по мере необходимости для оперативного решения текущих вопросов.

- Дата, время, место проведения и повестка дня заседания объявляются членам Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

- Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Совета, заведующего ДОУ или не менее чем одной трети членов Совета.

4.4. Подготовка и принятие решений:

- Решения Совета принимаются на заседании открытым голосованием. **Решение считается принятым**, если за него проголосовало простое большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

- Заседание правомочно, если на нем присутствует **не менее половины списочного состава** членов Совета.

- Вопросы, вынесенные на голосование, считаются принятыми, если они не противоречат действующему законодательству, Уставу ДООУ и настоящему Положению.

- Решения Совета носят **рекомендательный характер** для администрации. Администрация ДООУ вправе мотивированно отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу или иным локальным нормативным актам ДООУ. После издания приказа заведующего решение становится обязательным для исполнения.

4.5. Оформление результатов работы (документооборот):

- Каждое заседание Совета оформляется **протоколом**, который ведется секретарем Совета (см. Приложение № 2 к настоящему Положению).

- Протокол должен содержать: дату и место проведения заседания, сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета, повестку дня, основные ход обсуждения, принятые решения и результаты голосования.

- Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета не позднее трех рабочих дней после заседания.

- Копия протокола заседания Совета в течение 3 рабочих дней передается заведующему ДООУ для сведения и учета в работе.

4.6. Хранение документов:

- Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся у председателя Совета в течение всего срока полномочий и сдаются в архив ДООУ после переизбрания состава Совета.

- Срок хранения протоколов в архиве ДООУ — **3 года**.

- Годовой отчет о работе Совета и план работы на учебный год хранятся в ДООУ **постоянно**.

- Ответственность за сохранность документов несет председатель Совета и заведующий ДООУ в пределах своих полномочий.

4.7. Отчетность:

- Совет родителей отчитывается о своей работе на Общем родительском собрании ДООУ не реже одного раза в год (по окончании учебного года).

- По итогам года председатель Совета представляет письменный отчет, содержащий анализ деятельности Совета, достигнутые результаты, информацию о выполнении плана работы и перспективные задачи на следующий учебный год.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Совет родителей взаимодействует с:

- **Педагогическим советом ДОУ:** представители Совета присутствуют на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса, вносят предложения по организации образовательного процесса.
- **Общим родительским собранием:** Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием, выносит на его рассмотрение наиболее важные вопросы.
- **Попечительским советом (при наличии):** Совет может делегировать своих представителей в Попечительский совет или взаимодействовать с ним по вопросам привлечения и расходования дополнительных средств.

5.2. В случае создания в ДОУ Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совет родителей выделяет своих представителей для работы в данной комиссии (по три человека от каждой стороны).

6. Ответственность

6.1. Совет родителей несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций;
- принятие решений, противоречащих законодательству РФ, Уставу и локальным актам ДОУ;
- разглашение конфиденциальной информации и персональных данных участников образовательного процесса;
- превышение предоставленных полномочий.

6.2. Члены Совета несут ответственность за принятые решения в рамках своей компетенции.

6.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для рассмотрения администрацией ДОУ. Администрация ДОУ вправе мотивированно отклонить решение Совета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу или иным локальным нормативным актам ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до момента принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего родительского собрания ДОУ или по инициативе Совета и утверждаются заведующим ДОУ с обязательным учетом мнения Совета родителей.

7.3. Реорганизация или ликвидация Совета осуществляется по решению Общего родительского собрания ДОУ или администрации ДОУ в случае грубых нарушений настоящего Положения.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.

**Персональный состав Совета родителей
МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга»
на 20 __/20__ учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Статус от какой группы	Контактный телефон

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета родителей

МБДОУ г. Астрахани «Детский сад № 117 «Радуга»

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: ____ человек из ____ членов Совета (список прилагается).

Отсутствовали: ____ человек (причина _____).

Приглашенные: _____.

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

1. СЛУШАЛИ:

_____.

ВЫСТУПИЛИ:

_____.

РЕШИЛИ:

_____.

2. ГОЛОСОВАЛИ: За — ____, против — ____, воздержались — ____.

Председатель Совета родителей _____ / _____

Секретарь Совета родителей _____ / _____

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20__ г.