



**Положение о школьной службе медиации
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Литвиновская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба школьной медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании:
 - Федерального закона №273 –ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федерального закона №193 –ФЗ от 27.07. 2010г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
 - Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014г. № 1430-р «О Концепции развития сети служб медиации»;
 - Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях (Письмо Минобрнауки № 07-4317 от 18.12.2015г.);
 - Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (Письмо Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020г. № ДГ-375/07
 - Устава МОУ «Литвиновская ООШ»
 - Настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

- 2.1. Целью деятельности службы является:
 - 2.1.1. Урегулирование споров при содействии медиатора (независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
 - 2.1.2. Создание системы профилактики и коррекции правонарушений среди детей и подростков.
 - 2.1.3. Формирование , безопасной социальной среды для защиты и обеспечения прав и интересов детей.
 - 2.1.4. Гуманизация и гармонизация общественных отношений, в первую очередь с участием детей и подростков.
- 2.2. **Задачами службы медиации являются:**
 - 2.2.1. Обучение школьников альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения.
 - 2.2.2. Насыщение восстановительными практиками существующих в школе форм управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса.
 - 2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

- 3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

- 3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).
- 3.1.3. **Принцип сотрудничества** - субъекты конфликта не состязаются друг с другом и не противостоят в ходе примирительной процедуры, а с учётом имеющейся у них информации стремятся к достижению соглашения, устраивающего обоих.
- 3.1.4. **Принцип равноправия сторон** – у обеих сторон (или у всех сторон, если их больше двух) есть равное право:
 - излагать свою точку зрения, обсуждать проблему, свои интересы, цели, ценности, эмоции, опасения;
 - устанавливать правила взаимодействия друг с другом в ходе медиации и за её пределами;
 - выдвигать аргументы, участвовать в выработке и принятии решений.При этом медиатор не вправе ставить своими действиями какую-то из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.
- 3.1.5. **Принцип независимости** – медиатор не должен находиться в организованной, деловой, финансовой, родственной или иной зависимости со сторонами конфликта.
- 3.1.6. **Принцип беспристрастности** – медиатор должен сохранять равное отношение к каждой из сторон.
- 3.1.7. **Принцип нейтральности медиатора**, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
4. **Порядок формирования службы школьной медиации**
 - 4.1. **Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.**
 - 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.
 - 4.3. Вопросы членства в службе, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.
5. **Порядок работы службы школьной медиации**
 - 5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации и родителей (законных представителей).
 - 5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
 - 5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
 - 5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы медиации или её сотрудники из числа педагогов.

5.6. Сроки и этапы проведения медиации определяются Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

При этом медиатор и стороны должны принимать меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более, чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договорённости сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней. Процедура медиации прекращается, в том числе в связи с истечением срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учётом положений ст.13.ФЗ № 193.

5.7. В случае, если в ходе медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, педагога-психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Организация деятельности службы школьной медиации

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации.