

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Литвиновская основная общеобразовательная школа»**

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета**

30.08.2023

№ 1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Педагогические работники, администрация школы (всего 9 чел.)

ОТСУТСТВОВАВШИХ - НЕТ

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об итогах работы школы в 2022-2023 учебном году. Согласование отчета о самообследовании. Об утверждении плана работы школы, календарного плана воспитательной работы, на 2023-2024 учебный год. Об утверждении календарного учебного графика и учебного плана на 2023-2024 учебный год.
2. Об утверждении федеральных основных образовательных программ начального и основного общего образования.
3. Об утверждении федеральных образовательных программ по учебным предметам.
4. Об утверждении графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год.
5. Об обеспечении безопасности учащихся.
6. Об участии в профессиональных конкурсах.
7. О награждении педагогических работников.
8. О внесении изменений в Положение о рабочей программе.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «Об итогах работы школы в 2022-2023 учебном году» директора школы Орлову Р.В.представила результаты работы школы в 2022 -2023 учебном году: анализ материально-технического оснащения образовательного процесса, результаты аттестации педагогов, результаты государственной итоговой аттестации учащихся, образовательного процесса в целом.

Директор познакомила коллектив с результатами работы комиссии по подготовке отчета о самообследовании.

Н п/п	Показатели	Единица измерения	Данные на 31.05.2014
1. Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	12
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	3
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	9
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	4/25
1.5	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3
1.7	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 9	балл	3

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные на 31.05.2014
	класса по обществознанию		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 9 класса по физике	балл	4
1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	1/100
1.12	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	12/100
1.13	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов муниципального уровня, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	3/25
1.14	Регионального уровня	человек/%	6/50
1.15	Федерального уровня	человек/%	0/0
1.16	Международного уровня	человек/%	0/0
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	8
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников	человек/%	5/65
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/25
1.19.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	3/38
1.19.2	Высшая	человек/%	1/15
1.19.3	Первая	человек/%	2/30
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.21	До 5 лет	человек/%	2/25
1.22	Свыше 30 лет	человек/%	5/65
1.23	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/25 3/38
1.24	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 50 лет	человек/%	6/75

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Данные на 31.05.2014
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	6/75
2. Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	29
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	12/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	2,15

Орлова Р.В.представила коллективу план работы школы на 2023-2024 учебный год, календарный график учебный план и предложила их утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ: за –8, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Приказом по школе утвердить план работы МОУ «Литвиновская ООШ» на 2023-2024 учебный год.
3. Приказом по школе утвердить календарный учебный график и учебный план на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Об утверждении федеральных образовательных программ НОО и ООО и ФОП по учебным предметам» - заместитель директора по учебной работе Соколова Н.А.сообщила, что на заседании методического совета были рассмотрены результаты работы учителей по формированию ФОП по учебным предметам на основе ФОП основного общего образования и ФОП начального общего образования (протокол от 30.08.2023 №1).

Соколова Н.А. - предложила утвердить ФОП НОО и ФОП ООО, ФОП по учебным предметам.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 8, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

4. Приказом по школе утвердить ФОП ООО и ФОП НОО и ФОП по учебным предметам.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «Об обеспечении безопасности учащихся» заместитель директора по ВР Куприянова О.Е. сообщила педагогам об основных правилах поведения при пожаре, при террористической угрозе. Классным руководителям необходимо провести с учащимися инструктажи по различным сферам жизнедеятельности:

Куприянова О.Е. предложила разработать универсальные инструкции по технике безопасности и провести инструктажи на классных часах и родительских собраниях.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 8, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

7. Разработать и утвердить приказом по школе следующие инструктажи (отв. Зорина И.В.):

- ПДД
- Безопасность в городе
- Правила поведения на спортивных и игровых площадках
- Безопасность на воде
- Безопасность на железнодорожных путях
- Противопожарная безопасность
- Требования законодательства

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу «Об участии в профессиональных конкурсах» директор Орлова Р.В. сообщила, что ежегодно проводятся городские профессиональные конкурсы «Куницинские чтения», «Самый классный классный». Заместитель директора по УР Соколова Н.А. сообщила, что среди работающих на данный момент есть молодые специалистов – кандидатуры для участия.

Крашенинникова В.И – для участия в конкурсе «Куницинские чтения»

ГОЛОСОВАЛИ: за – 8, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

8. Утвердить кандидатуру Крашенинниковой В.И.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу «О награждении педагогических работников» директор школы Орлова Р.В. сообщила, что педагогам в рамках методических объединений было предложено выдвинуть кандидатуры на награждение Почетной грамотой Главы Сонковского муниципального округа в честь Дня учителя Семенову М.В. в связи с 40-летием педагогической деятельности.

По шестому вопросу «О внесении изменений в Положение о рабочей программе» заместитель директора по УР Соколова Н.А. сообщила, что в соответствии с действующим Положением о рабочей программе все программы педагогов должны быть распечатаны в 1 экземпляре, для работы иметь в кабинете тематическое и поурочное планирование по учебным предметам.

Соколова Н.А. внести изменение в Положение о рабочей программе и пункт 6.1. читать в следующей редакции:

6.1. Рабочая программа хранится в электронном виде. Педагог распечатывает рабочую программу в 1 экземпляре, для работы использует только приложение к рабочей программе – календарно-тематическое планирование с указанием конкретных

дат или периодов проведения уроков. Первой страницей оформляется титульный лист программы, на котором указываются реквизиты согласования и утверждения.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 8, против – 0, воздержались – 0.

РЕШИЛИ:

13. Внести изменение и Положение о рабочей программе и пункт 6.1. читать в следующей редакции

6.1. Рабочая программа хранится в электронном виде. 1 экземпляр ФОР по учебному предмету хранится у администрации школы в распечатанном виде. Педагог распечатывает в 1 экземпляре т приложение к ФОР программе – календарно-тематическое планирование с указанием конкретных дат (периодов) проведения уроков. Первой страницей оформляется титульный лист программы, на котором указываются реквизиты согласования и утверждения.

Председатель
педагогического совета
Секретарь
педагогического совета




Орлова Р.В.

Соколова Н.А.