



УТВЕРЖДАЮ»

/Р.В Орлова/

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ МОУ «Литвиновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы службы школьной медиации, определение состава службы на новый учебный год	30.08.	Директор, педагоги	План работы службы медиации
2.	Изучение правовой базы создания службы школьной медиации.	01.09. – 30.09.	Директор	Электронная правовая база службы медиации
3.	Планирование воспитательной работы школы и класса в целях расширения участия детей в общественной жизни и принятии решений, затрагивающих их интересы.	на начало учебного года	Директор, руководитель Завуч по ВР Классные руководители, Петровская с/б, Петровский ДД	Календарный план воспитательной работы на учебный год
4.	Планирование работы общественного инспектора по охране детства	На 01.09. На 01.01.		
5.	Планирование и организация дополнительного образования учащихся и кружковой работы	На начало и в течение учебного года	Директор, Завуч по УВР, Педагоги доп. образования, Руководители кружков	Расписание кружков Рабочие программы кружков, журналы кружковой работы
6.	Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о целях, задачах и функциях службы школьной медиации.	01.09.	Директор	Протокол родительского собрания №1 от 01.09. текущего года
7.	Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о телефоне доверия для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	01.09.	Директор	Протокол общешкольного родительского собрания №1 от 01.09. текущего года. Наглядная информация на стенде и официальном сайте МОУ
8.	Обеспечение деятельности единого общероссийского детского "телефона доверия"	В течение года	Директор	Наглядная информация
9.	Изучение методических рекомендаций и педагогического	14.01.2019г.- 31.02.2019г.	Директор, педагоги	Протокол совещания при директоре

	сопровождения организаций работы службы школьной медиации.			
10.	Организация взаимодействия с социальными службами и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение учебного года	Директор, КДН и ЗП, ПДН, ОО	Справка о проведении беседы
11.	Учёт обучающихся. систематически пропускающих учебные занятия.	В течение учебного года	Директор, Завуч по УВР Общественный инспектор по охране детства	Информация об обучающихся на 1 число каждого месяца
12.	Учёт несовершеннолетних «группы риска»	В течение учебного года	Директор, руководитель ШМО классных руководителей	Справка в КДН и ЗП, информация школы на 01.09. и 01.01. текущего года несовершеннолетний «группы риска» - 1
13.	Организация «индивидуального маршрута социализации учащихся» с целью предотвращения конфликтных ситуаций.	по результатам наблюдения и мониторинга в течение учебного года	Директор, общественный инспектор по охране детства, кл. руководитель родители	«Индивидуальный план социализации учащегося» Микешина И. – 9класс
14.	Организация посещения семей «группы риска», опекунских, многодетных семей совместно с представителями сельской администрации участкового уполномоченного.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Директор, общественный инспектор по охране детства, кл. руководители	Акт №1 Акт №2
15.	Учёт и анализ информации о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.	В течение учебного года	Служба школьной медиации.	Журнал регистрации случаев.
16.	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь-август	Начальник ЛДП, воспитатели, директор, родители	Отчёт о работе ЛДП