

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИТВИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 09 » апреля 2026 г.

№ 13-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сонковского муниципального округа Тверской области, в 2026 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.25 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях в 2025-2026 учебном году», приказом ОО администрации Сонковского муниципального округа от 01.04.2026г. № 36 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области в 2026 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сонковского муниципального округа Тверской области в период с 20 апреля по 30 апреля 2026 года.
2. Провести ВПР в МОУ «Литвиновская ООШ» на основании Порядка организации и проведения ВПР 2024г. в 6,7,8 классах.
3. Назначить школьным организатором проведения ВПР – заместителя директора по УВР Соколову Н.А.
4. Назначить **организаторами в аудиториях** учителей, не преподающих уроки в данном классе (Приложение №3):
 - по математике, русскому языку – директора Орлова Р.В.
 - по биологии, географии, истории, обществознанию, химии, физике – завуча по учебно-воспитательной работе – Соколову Н.А.
5. Утвердить график проведения ВПР в апреле 2026г. в 6,7,8 классах по обязательным предметам и сроки проведения ВПР на основе случайного выбора. (Приложение №1)
6. Выделить для проведения ВПР аудитории (классы, кабинеты) в соответствии с расписанием уроков (Приложение №1)
7. Назначить общественным наблюдателем на период проведения и проверки ВПР библиотекаря Петровской сельской библиотеки Нетрусову Е.А.

8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР по мере необходимости и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9. В соответствии с Порядком провести проверку ВПР в 6,7,8 классах.

10. В состав экспертной комиссии по проверке ВПР назначить в 6,7,8 классах педагогов школы (Приложение №2).

11. Ответственному организатору проведения ВПР Соколовой Н.А. и техническому специалисту – учителю информатики – Семеновой М.В.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Личный кабинет. Публикации»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

11.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР по мере необходимости и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026г.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету экспертной комиссией по проверке ВПР (Приложение №2) .

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2024г.

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету (Приложение №1).

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО Соколовой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО> Орловой Р.В.
- 17.15. Обеспечить хранение работ участников до конца 2026г.
- 17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудника школы в коридоре – Терёхину С.В.

Директор:

Р.В. Орлова

С приказом ознакомлены:

А.М. Семёнов

Е.Н. Рощина

О.Е. Куприянова

М.В. Семенова

Н.А. Соколова

С.В. Терёхина

Е.А. Нетрусова

Приложение 1

Расписание проведения ВПР и кабинеты в МОУ «Литвиновская ООШ» Сонковского муниципального округа Тверской области в 2026 году

Классы /Предметы	6 класс	7 класс	8 класс	Кабинет
Русский язык	23.04	22.04	22.04	Иностранного языка
Математика	21.04/22.04	20.04/21.04	17.04	Иностранного языка
Общественно- научный предмет	27.04	24.04	24.04	Иностранного языка
Естественно- научный предмет	29.04	28.04/29.04	28.04	Иностранного языка

Приложение №2

Состав экспертной комиссии по проверке ВПР 6-8 классов в 2026 году

№п/п	Учебный предмет	Класс	Члены экспертной комиссии по проверке		
			Председатель	Ассистент	Учитель- предметник
1.	Русский язык	6	Орлова Р.В.	Рощина Е.Н.	Куприянова О.Е.
2.		7	Орлова Р.В.	Куприянова О.Е.	Рощина Е.Н.
3.		8	Орлова Р.В.	Рощина Е.Н.	Куприянова О.Е.
4.	Математика	6	Орлова Р.В.	Семёнов А.М.	Соколова Н.А.
5.		7	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.	Семёнов А.М.
6.		8	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.	Семёнов А.М.
7.	История	6,7,8	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.	Семенова М.В.
8.	Обществознание	8	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.	Семенова М.В.
9.	География	6,7	Рощина Е.Н.	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.
10.	География	8	Рощина Е.Н.	Соколова Н.А.	Орлова Р.В.
11.	Физика	7,8	Орлова Р.В.	Семенова М.В.	Семёнов А.М.
12.	Химия	8	Соколова Н.А.	Семенова М.В.	Орлова Р.В.
13.	Биология	5,6,7	Рощина Е.Н.	Орлова Р.В.	Соколова Н.А.
14.	Биология	8	Рощина Е.Н.	Соколова Н.А.	Орлова Р.В.
15.	Информатика	7,8	Орлова Р.В.	Семенов А.М.	Семенова М.В.

Организаторы ВПР 6-8 классов в аудитории в 2026г.

№п/п	ФИО учителя	Должность	Учебные предметы		
1.	Орлова Раиса Валентиновна	Директор, учитель географии, биологии, химии	Математика	Русский язык	Информатика
2.	Соколова Нина Александровна	Завуч по УВР, учитель математики	Обществознание	История	Иностранный язык Физика
3.	Рощина Елена Николаевна	Учитель немецкого языка	Биология	География	Химия

