

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИТВИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2021 г.

№ 2

**Об утверждении дорожной карты
по разработке и внедрению
рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
в МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района
Тверской области»
и положения и состава профессионально-общественной
рабочей группы**

На основании приказа управления (отдела) образования администрации _____ (наименование муниципального образования) Тверской области от «____» 2021 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях _____ (городского округа, района, муниципального округа), в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ИОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).
2. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области» (Приложение 3).
4. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором Роцину Елену Николаевну – руководителя ШМО классных руководителей.

5. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Семенову Марию Викторовну – учителя математики заместителя директора по ИКТ.*
6. Руководителю ШМО классных руководителей *Роциной Елене Николаевне* организовать работу по реализации Дорожной карты.
7. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с « 01 » февраля 2021 года.
8. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Роциной Елене Николаевне*:
 - организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;
 - организовать работу рабочей группы;
 - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
9. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Семеновой Марии Викторовне*, разместить на сайте следующие материалы:
 - приказ об утверждении Дорожной карты;
 - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
 - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (*по мере ее появления*);
 - иную рабочую информацию.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

/ Р.В. Орлова/

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

_____ Р.В. Орлова

Приказ №2 от «01 »_февраля_2021

Дорожная карта

организации работ на 2020-2021 годы

по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304), разработке рабочих программ воспитания в МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители и соисполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
I. Организационно-управленческие механизмы реализации ФЗ № 304 и организационное обеспечение разработки рабочих программ воспитания				
1.	Создание школьной рабочей группы по реализации дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы	Февраль 2021г	Приказ о создании школьной рабочей группы по разработке и реализации дорожной карты
2.	Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы	Февраль 2021г	Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях
3.	Назначение координатора для сопровождения работы муниципальных образовательных	Заведующая РОО	январь 2021	Приказ о назначении координатора для сопровождения работы муниципальных

	организаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с региональным координатором			образовательных организаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, взаимодействия с региональным координатором
4.	Участие в семинаре муниципальной рабочей группы по разработке дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Муниципальный координатор	февраль - август 2021 года	Участие в цикле семинаров, совещаний, презентационных мероприятий.
5.	Создание на сайте ОО постоянно действующего специального раздела «Реализация ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся» Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта	Ответственный за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Семенова М. В.	Февраль- март 2021	На сайте ОО создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам реализации в муниципалитете ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся

II. Информационно-методическое сопровождение процесса разработки и внедрения рабочих программ воспитания

6.	Участие в цикле совещаний, семинаров по вопросам реализации в муниципальном образовании ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы	РОО администрации Сонковского района, школьный координатор разработки и внедрения рабочей программы воспитания руководителя ШМО классных руководителей Роцина Е.Н.	в течение 2021	Письма в адрес руководителей образовательных организаций; программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации
7.	Консультации членов рабочей группы, координатора по вопросам разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы	РОО администрации Сонковского района, ШМО классных руководителей	в течение 2021	Информационные письма в адрес руководителей образовательных организаций с перечнем рекомендаций и ответов на наиболее часто возникающие вопросы разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной

				работы
8.	Мониторинг разработки рабочих программ воспитания	РМО администрации Сонковского района, Директор школы	апрель- май 2021	Таблицы, аналитические записки по итогам проведения мониторинга
9.	Мониторинг внедрения рабочих программ воспитания	РМО администрации Сонковского района, Директор школы	Май-август 2021	Таблицы, аналитические записки по итогам проведения мониторинга
10.	Экспертно-презентационная сессия по представлению разработанных рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	РМО администрации Сонковского района, школьный координатор разработки и внедрения рабочей программы воспитания руководителя ШМО классных руководителей Рощина Е.Н.	Апрель -август 2021	План проведения мероприятий по презентации разработанных рабочих программ воспитания, презентации, информационные материалы, рекомендации, пресс-релизы на сайтах муниципального органа управления образованием, сайтах образовательных организаций

III. Мониторинг и управление ходом реализации дорожной карты

11.	Мониторинг выполнения дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке и внедрению рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы, муниципальный орган управления образованием	ежемесячно в течение 2021 года	Подготовлены статистические и аналитические материалы по итогам реализации пунктов дорожной карты
12.	Мониторинг утверждения в образовательных организациях рабочих программ воспитания и включения их в структуру образовательной программы	Директор школы, РМО администрации Сонковского района	ежемесячно в течение 2021 года	Статистические и аналитические материалы по итогам реализации пунктов дорожной карты
13.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке и внедрению рабочих программ воспитания в образовательных организациях	РМО администрации Сонковского района , образовательные организации	в течение 2021 года	Создание специальных рубрик в печатных и электронных средствах массовой информации. Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

P.В. Орлова

Приказ №2 от «01» февраля 2021

Состав школьной рабочей группы

№ п/п	ФИО	Должность	Функции
1.	Рошина Е.Н.	Учитель иностранного языка и литературы, руководитель ШМО классных руководителей	Руководитель группы, школьным координатором реализации ФЗ №304 для взаимодействия с муниципальным координатором о планируемых сроках разработки и внедрения рабочей программы воспитания
2.	Соколова Н.А.	классный руководитель 1-4 классов,	Изучение методических материалов по созданию рабочей программы воспитания, разработка разделов и модулей рабочей программы воспитания, календарного плана работы НОО и ООО.
3.	Крашенинников а В.И.	классный руководитель основной школы	
4.	Семенов А.М.	классный руководитель основной школы	технический специалист по созданию постоянно действующего специального раздела на официальном сайте школы по вопросам реализации ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся
5.	Семенова М.В.	классный руководитель основной школы, заместитель директора по ИКТ	

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

Р.В. Орлова

Приказ №2 от «01» февраля 2021

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»](#).

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ОО посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания ОО и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Использование разработанных методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и воспитательных задач.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания . МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности ОО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабанной рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1 раза в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе дорожной карты, принятой на первом заседании рабочей группы и утвержденной директором школы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* рассматриваются на заседании педагогического совета ОО.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* проект рабочей программы воспитания и календарные планы воспитательной работы НОО и ООО направляются для ознакомления и согласования в Управляющий совет ОО.

5.6. Родители и обучающиеся направляют замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение *10 календарных дней* с момента направления проектов Управляющему совету *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родителей и обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО рассматриваются на заседании педагогического совета *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.