

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИТВИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2021 г.

№ 2

**Об утверждении дорожной карты
по разработке и внедрению
рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
в МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района
Тверской области»
и положения и состава профессионально-общественной
рабочей группы**

На основании приказа управления (отдела) образования администрации _____ (наименование муниципального образования) Тверской области от «___» ___ 2021 года «Об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях _____ (городского округа, района, муниципального округа), в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке и внедрению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ИОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области (далее – *Дорожная карта*) (Приложение 1).
2. Утвердить состав профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области» (Приложение 3).
4. Назначить координатором работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и взаимодействию с муниципальным координатором *Роцину Елену Николаевну – руководителя ШМО классных руководителей.*

5. Назначить ответственным за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Семенову Марию Викторовну* – учителя математики. заместителя директора по ИКТ.
6. Руководителю ШМО классных руководителей *Роужиной Елене Николаевне* организовать работу по реализации Дорожной карты.
7. Профессионально-общественной рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приступить к работе с «01» февраля 2021 года.
8. Руководителю профессионально-общественной рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Роужиной Елене Николаевне*:
 - организовать ознакомление членов рабочей группы с основными материалами от разработчиков Примерной программы воспитания, инструктивно-методическими материалами по разработке рабочей программы воспитания;
 - организовать работу рабочей группы;
 - обеспечить информационное сопровождение деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
9. Ответственному за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы *Семеновой Марии Викторовне*, разместить на сайте следующие материалы:
 - приказ об утверждении Дорожной карты;
 - основную информацию от разработчиков Примерной программы воспитания;
 - информацию о ходе процесса разработки рабочей программы воспитания (по мере ее появления);
 - иную рабочую информацию.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

/ Р.В. Орлова/

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

_____ Р.В. Орлова

Приказ № 2 от « 01 » февраля 2021

Дорожная карта

организации работ на 2020-2021 годы

по реализации федерального закона от 31.07.2020 года № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ № 304), разработке рабочих программ воспитания в МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области».

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные исполнители и соисполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
I. Организационно-управленческие механизмы реализации ФЗ № 304 и организационное обеспечение разработки рабочих программ воспитания				
1.	Создание школьной рабочей группы по реализации дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы	Февраль 2021г	Приказ о создании школьной рабочей группы по разработке и реализации дорожной карты
2.	Утверждение дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы	Февраль 2021г	Приказ об утверждении дорожной карты организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях
3.	Назначение координатора для сопровождения работы муниципальных образовательных	Заведующая РОО	январь 2021	Приказ о назначении координатора для сопровождения работы муниципальных

	организаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, организации взаимодействия с региональным координатором			образовательных организаций по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, взаимодействия с региональным координатором
4.	Участие в семинаре муниципальной рабочей группы по разработке дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Муниципальный координатор	февраль - август 2021 года	Участие в цикле семинаров, совещаний, презентационных мероприятий.
5.	Создание на сайте ОО постоянно действующего специального раздела «Реализация ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся» Обеспечение содержательного наполнения данного раздела сайта	Ответственный за сопровождение раздела сайта, посвященного вопросам разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы <i>Семенова М. В.</i>	Февраль- март 2021	На сайте ОО создан постоянно действующий специальный раздел по вопросам реализации в муниципалитете ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся
II. Информационно-методическое сопровождение процесса разработки и внедрения рабочих программ воспитания				
6.	Участие в цикле совещаний, семинаров по вопросам реализации в муниципальном образовании ФЗ № 304, разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы	РОО администрации Сонковского района, школьный координатор разработки и внедрения рабочей программы воспитания руководителя ШМО классных руководителей Рощина Е.Н.	в течение 2021	Письма в адрес руководителей образовательных организаций; программы совещаний, семинаров; информационно-аналитические материалы и презентации
7.	Консультации членов рабочей группы, координатора по вопросам разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы	РОО администрации Сонковского района, ШМО классных руководителей	в течение 2021	Информационные письма в адрес руководителей образовательных организаций с перечнем рекомендаций и ответов на наиболее часто возникающие вопросы разработки и внедрения рабочих программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной

				работы
8.	Мониторинг разработки рабочих программ воспитания	РОО администрации Сонковского района, Директор школы	апрель- май 2021	Таблицы, аналитические записки по итогам проведения мониторинга
9.	Мониторинг внедрения рабочих программ воспитания	РОО администрации Сонковского района, Директор школы	Май-август 2021	Таблицы, аналитические записки по итогам проведения мониторинга
10.	Экспертно-презентационная сессия по представлению разработанных рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	РОО администрации Сонковского района, школьный координатор разработки и внедрения рабочей программы воспитания руководителя ШМО классных руководителей Рощина Е.Н.	Апрель -август 2021	План проведения мероприятий по презентации разработанных рабочих программ воспитания, презентации, информационные материалы, рекомендации, пресс-релизы на сайтах муниципального органа управления образованием, сайтах образовательных организаций
III. Мониторинг и управление ходом реализации дорожной карты				
11.	Мониторинг выполнения дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке и внедрению рабочих программ воспитания в образовательных организациях	Директор школы, муниципальный орган управления образованием	ежемесячно в течение 2021 года	Подготовлены статистические и аналитические материалы по итогам реализации пунктов дорожной карты
12.	Мониторинг утверждения в образовательных организациях рабочих программ воспитания и включения их в структуру образовательной программы	Директор школы, РОО администрации Сонковского района	ежемесячно в течение 2021 года	Статистические и аналитические материалы по итогам реализации пунктов дорожной карты
13.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий дорожной карты по организации работ на 2020-2021 годы по реализации ФЗ № 304, разработке и внедрению рабочих программ воспитания в образовательных организациях	РОО администрации Сонковского района , образовательные организации	в течение 2021 года	Создание специальных рубрик в печатных и электронных средствах массовой информации. Размещение информационных материалов, статей, сообщений, интервью в прессе и социальных сетях

Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

Р.В. Орлова

Приказ № 2 от « 01 » февраля 2021

Состав школьной рабочей группы

№ п/п	ФИО	Должность	Функции
1.	Рощина Е.Н.	Учитель иностранного языка и литературы, руководитель ШМО классных руководителей	Руководитель группы, школьным координатором реализации ФЗ №304 для взаимодействия с муниципальным координатором о планируемых сроках разработки и внедрения рабочей программы воспитания
2.	Соколова Н.А.	классный руководитель 1-4 классов,	Изучение методических материалов по созданию рабочей программы воспитания, разработка разделов и модулей рабочей программы воспитания, календарного плана работы НОО и ООО.
3.	Крашенинников а В.И.	классный руководитель основной школы	
4.	Семенов А.М.	классный руководитель основной школы	
5.	Семенова М.В.	классный руководитель основной школы, заместитель директора по ИКТ	технический специалист по созданию постоянно действующего специального раздела на официальном сайте школы по вопросам реализации ФЗ № 304 по вопросам воспитания обучающихся

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Литвиновская ООШ
Сонковского района Тверской области»

Р.В. Орлова

Приказ № 2 от « 01 » февраля 2021

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012](#) «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в *ОО* посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания *ОО* и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Использование разработанных методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и воспитательных задач.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* за последние *три* года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания . *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности *ОО* в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программы воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разработанной рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже *1 раза в месяц*.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе дорожной карты, принятой на первом заседании рабочей группы и утвержденной директором школы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* рассматриваются на заседании педагогического совета *ОО*.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»* проект рабочей программы воспитания и календарные планы воспитательной работы НОО и ООО направляются для ознакомления и согласования в Управляющий совет *ОО*.

5.6. Родители и обучающиеся направляют замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение *10 календарных дней* с момента направления проектов Управляющему совету *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родителей и обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО и ООО рассматриваются на заседании педагогического совета *МОУ «Литвиновская ООШ Сонковского района Тверской области»*.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.