

Университета
Директор МБОУ
Государственного
сез. *Н.И. Каспоров*
Д.И. Каспоров
Д.И. Каспоров

I. Общие положения

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов ДМШ.

1.5. Требования к возрасту поступающих, устанавливаются соответствующей общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной ДМШ самостоятельно.

1.6. С целью организации приема в ДМШ создается комиссия по приему заявлений. При приеме учащихся в ДМШ директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДМШ.

1.8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте <https://dmsh-nekras.ru/> должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДМШ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приёма поступающих по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования, в том числе количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в ДМШ.

1.9. Количество поступающих, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

2.3. Прием документов для поступления в ДМШ осуществляется в период с 15 апреля по 14 июня текущего года.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление, класс или год обучения;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения, номер общеобразовательной школы и класса, в котором он будет обучаться на начало сентября текущего года/номер детского сада;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. При подаче заявления для обучения по общеразвивающим программам представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающих осваивать общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в ДМШ, являются следующие факты:

- заявитель обратился в ДМШ вне установленных сроков приема заявлений;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы, указанные в перечне;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в ДМШ на обучение по избранной общеразвивающей программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в ДМШ на обучение по избранной общеразвивающей программе;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.10. Прием документов по общеразвивающим программам предусматривает различные способы подачи документов:

- 1) непосредственно в ДМШ;
- 2) в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) посредством электронной почты школы.

Предварительно Заявление на приём можно подать онлайн на официальном сайте <https://dmsh-nekras.ru/> через Google. Форму.

2.11. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в ДМШ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в ДМШ хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

III. Порядок зачисления обучающихся в ДМШ. Дополнительный прием обучающихся

3.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеобразовательным программам проводится без процедуры проведения отбора не позднее 15 июня.

3.2. Основанием для приема в ДМШ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления обучающихся, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием обучающихся на общеразвивающие программы.

3.4. Дополнительный приём осуществляется в сроки с 08 по 26 августа, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте <https://dmsh-nekras.ru/> и на информационном стенде ДМШ.

3.6. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 05 сентября текущего года.

IV. Дополнительный приём обучающихся и порядок их зачисления в ДМШ в течение учебного года

4.1. Дополнительный приём обучающихся на общеразвивающие программы в течение учебного года, во все классы, осуществляется с 1 октября по 1 мая включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест. Исключение составляют общеобразовательные программы в области музыкального вида искусства, срок обучения которых составляет 7 лет. Дополнительный приём на общеразвивающие программы в области музыкального вида искусств, срок обучения которых составляет 7 лет, в 1 класс осуществляется с 1 октября по 1 декабря при наличии свободных бюджетных мест, во 2-6 классы с 1 октября по 1 апреля включительно, при условии наличия свободных бюджетных мест и наличии справки об обучении из другой образовательной организации, реализующей такую же общеразвивающую программу.

4.2. Организация приема и зачисления поступающих на общеразвивающие программы осуществляется приемной комиссией. Состав приёмной комиссии сохраняется на период с сентября по март и утверждается приказом директора. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ. Прием документов для поступления в ДМШ осуществляется в период с 01 по 20 число каждого месяца и охватывает период с 01 сентября по 20 апреля. Перечень документов, предоставляемых законными представителями (родителями) поступающих, должен соответствовать перечню, указанному в разделе II данного локального акта, и может включать в себя справку об обучении из другого образовательного учреждения.

4.3. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится не позднее 3 числа следующего месяца. Основанием для зачисления в ДМШ для поступающих на общеразвивающие программы является заявление родителей (законных представителей).