

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Некрасовского муниципального округа
от « 16 » 01 2026 г. № 13

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НЕКРАСОВСКОЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ИВАНОВИЧА КАСТОРСКОГО**

р.п. Некрасовское

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Некрасовская детская музыкальная школа имени Владимира Ивановича Касторского (далее Учреждение) создано путём изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Некрасовской детской музыкальной школы на основании Постановления Администрации Некрасовского района от 06.05.2011 г. № 516/1 «О создании в 2011 году муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Некрасовского муниципального округа в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное учреждение дополнительного образования Некрасовская детская музыкальная школа имени Владимира Ивановича Касторского.

1.4. Официальное сокращённое наименование Учреждения – МУ ДО Некрасовская ДМШ им. В.И. Касторского.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 152260, Ярославская область, Некрасовский район, р.п. Некрасовское, ул. Набережная, 36.

1.6. Учредителем Учреждения является Некрасовский муниципальный округ Ярославской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Некрасовского муниципального округа Ярославской области осуществляет Администрация Некрасовского муниципального округа Ярославской области (далее Учредитель). Компетенция его определена Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Собственником имущества Учреждения является Некрасовский муниципальный округ Ярославской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Статус Учреждения:

Тип - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Некрасовского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение вправе создавать структурные подразделения. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания обучающихся, принимать участие в конкурсах, смотрах, выставках, олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.15. Изменения, дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Некрасовского муниципального округа и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Учреждением на праве оперативного управления. Здание, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим

законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых детей в области музыкального искусства;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития личности обучающихся.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) Образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, подразделяющихся на общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств, а также дополнительных общеобразовательных программ для детских музыкальных школ и музыкальных отделений ДШИ по музыкальному искусству;
- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также на современном уровне его развития;
- эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей).

2) Творческая деятельность:

- организации творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений);
- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

3) Культурно-просветительская деятельность:

- организация посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (театров, музеев, филармонии и др.);
- работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

4) Финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - работа с подготовительными группами;
 - подготовка детей к обучению в музыкальной школе;
 - обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет музыкальному искусству по сокращённому или расширенному учебному плану;
 - организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов) как для обучающихся, так и для физических и юридических лиц.

2.6. К другим видам деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;
- сдача в аренду оборудования и помещений.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

3.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Компетенция Учредителя.

4.4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчёта субсидии;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- проведение аттестации директора Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов Некрасовского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и иными федеральными законами.

4.4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановлении действия лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности Учреждения. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

4.5. Компетенция Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства (далее Управление).

4.5.1. К компетенции Управления наряду с иными полномочиями, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Некрасовского муниципального округа, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа;
- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения кредиторов;
- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершённых Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального округа.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.2. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, нормативных правовых актов Некрасовского муниципального округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, трудового договора, локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о результатах проведения таких проверок, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ярославской области (в случае их установления);
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.3. Компетенция директора Учреждения:

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных требований;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, цели и задач развития Учреждения, принятие решений о планировании его работы, об участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- внесение предложений Учредителю о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, о внесении изменений в Устав Учреждения;

- внесение предложений Управлению об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Управлением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- реализация мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению

престижности труда в Учреждении, рационализация управления и укрепления дисциплины труда;

- организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координация и контроль за работой педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления Некрасовского муниципального округа, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействие деятельности педагогических и общественных организаций и методических объединений;

- обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечение выплаты заработной платы, причитающейся работникам, в полном размере;

- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Некрасовского муниципального округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет Учреждения.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) действует на основании Положения.

4.7.1.1. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения.

Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.1.2. Состав Собрания и организация его работы.

Собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашённые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.7.1.3. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым порам Учреждения, избрание её членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесённым к компетенции директора.

Собрание имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета – пять лет.

4.7.2.1. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принятие перспективного плана работы Учреждения и учебного плана по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических Советов подписываются председателем и секретарём.

Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим

Советом. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.7.3. Родительский комитет создаётся в целях содействия руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

4.7.3.1. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

4.7.3.2. Нормативной основой деятельности Родительского комитета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения.

Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением и создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

Родительский комитет избирается из числа председателей совета родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избранный на заседании Родительского комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета избирают секретаря.

Председатель и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на три года.

4.7.3.3. К компетенции Родительского комитета относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

4.7.3.4. Порядок выступления от имени Учреждения общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического Совета, Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения (далее – коллегиальные органы управления Учреждением):

- коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

- в случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения председателю либо иному представителю коллегиальных органов управления Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

- при заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать с директором Учреждения предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые совместно с органами власти, организациями и общественными объединениями.

5. Работники Учреждения.

5.1. К работникам Учреждения относятся:

- педагогические работники;
- административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.6. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

5.7. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, сохранности имущества Учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения.

5.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными установленным федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.51. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

6.2.4. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители):

6.3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

6.3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются статьёй 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные статьёй 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

6.4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется Положением, разработанным в соответствии с частями 3-6 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

6.4.2. Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается решением Педагогического Совета образовательного Учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трёх человек, председатель комиссии назначается приказом директора образовательного Учреждения.

6.4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.4.4. Решение комиссии урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Некрасовского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.2. Компетенция Учредителя.

7.2.1. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путём предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2.3. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Компетенция Учреждения.

7.3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещённые законом поступления.

7.3.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3.3. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.3.5. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

7.3.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются в отдельном лицевом счёте, открываемом Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Некрасовского муниципального района.

7.3.7. Учреждение без согласия Учредителя и Управления муниципального имущества, земельных отношений и градостроительства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с предварительного согласия Учредителя и Управления, если это не влечёт за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.3.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3.11. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие нормы трудового права, основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, а также права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.5. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта педагогическому совету и Совету Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – общему собранию работников Учреждения.

6.6. Коллегиальный орган управления Учреждением, в который поступил проект локального нормативного акта, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае если мотивированные мнения коллегиальных органов управления Учреждением содержат согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения принимает и утверждает приказом согласованный локальный нормативный акт.

6.8. В случае если мотивированные мнения коллегиальных органов управления Учреждением не содержат согласия с проектом локального нормативного акта либо содержат предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с ними и внести изменения в проект локального нормативного акта либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированных мнений провести дополнительные

консультации с коллегиальными органами управления Учреждением с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять и утвердить приказом данный локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальными органами управления Учреждением, может быть направлен в комиссию по урегулированию споров.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Некрасовского муниципального округа.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Прішито и пронумеровано на

26

Важливі шесті

листах

Управляючий делами

начальник Управління

Е.Д. Колмагорова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 13

Об утверждении Устава
Муниципального учреждения дополнительного образования
Некрасовской детской музыкальной школы
имени Владимира Ивановича Касторского

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Некрасовского муниципального округа, Администрация Некрасовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования Некрасовская детская музыкальная школа имени Владимира Ивановича Касторского в новой редакции.
2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования Некрасовской детской музыкальной школы имени Владимира Ивановича Касторского произвести в установленные законом сроки регистрацию Устава.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Некрасовского муниципального округа по социальному развитию.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Некрасовского муниципального округа



П.Н. Кулаков