

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МАНУ ДО СШ

МО Кореновский район

Протокол № 5 от 08.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора МАНУ ДО СШ

МО Кореновский район

В.В. Чернявская

Приказ № 4-у от 02.07.2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОНОВСКИЙ РАЙОН**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного некоммерческого учреждения дополнительного образования спортивной школы муниципального образования Кореновский район (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет является формой самоуправления учреждения. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 2.1. В состав педагогического совета входят:
- директор, его заместители, педагогические работники с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения;
  - в состав педагогического совета входят только штатные работники Учреждения.
  - на заседания педагогического совета могут быть приглашены также представители общественных организаций, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение приоритетных направлений развития, целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- привлечение педагогических работников и других специалистов к управлению учебно-тренировочных, воспитательным процессом, методической, спортивной работой, врачебном контроле с целью принятия совместных решений по их реализации;
- создание условий для применения достижений практической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового опыта для повышения профессионального мастерства.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и представление на утверждение педагогическому совету Учреждения программы развития и дополнительных образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения, материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие решения об освоении обучающимися дополнительных образовательных программ;
- обсуждение итогов приема контрольных нормативов у обучающихся, принятие решение о переводе на следующий учебный год (этап спортивной подготовки);
- исключение обучающихся из Учреждения, восстановление их в списочный состав;
- обобщение и принятие решения по вопросам, касающимся учебно-тренировочного процесса, методической и воспитательной работы;
- участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения.
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- анализ и обсуждение материалов по обобщению передового педагогического опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию дополнительных образовательных программ;
- организация врачебного контроля и безопасности образовательного процесса;
- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых

в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство образовательным процессом;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассматривает результаты анализа деятельности Учреждения, осуждает и утверждает платные работы Учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы в целом; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья учащихся;
- рассматривает вопросы комплектования Учреждения на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Руководителем педагогического совета является директор Учреждения.

5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.5. В случае перехода на дистанционный режим работы, допускается проведение заседаний педагогического совета в дистанционном режиме.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).

5.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Заседания и решения педагогического совета протоколируются; в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета храниться в учреждении постоянно и передается по акту.

Протоколы педагогического \_\_\_\_\_ Совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.