

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №2  
муниципального образования Кореновский район

**ПРИКАЗ**

г. Кореновск

от 01.09.2021

№ 106

**О проведении профилактических мероприятий на период  
распространения коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10 марта 2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений уборщика служебных помещений Резник О.В.

2. Возложить на Арушанову А.В. обязанности по обеспечению:

2.1. Возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;

2.2. Проведения контроля температуры тела работников при входе в организацию (учреждение) и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;

2.3. Занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в журнал измерения температуры работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.4. Информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;

2.5. Регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха;

2.6. Обеззараживания все поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств;

2.7. Влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

2.7.1. Основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;

2.7.2. Дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

2.7.3. Санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.9. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Специалисту по охране труда Кряжевских Е.С. разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, памятки и графики уборки помещений при коронавирусе с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

5. Руководителям отделов:

5.1. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;

5.2. Обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

5.3. Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому;

- 5.4. Ограничить направление работников в служебные командировки;
- 5.5. Ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
- 5.6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате (столовой);
- 5.7. Соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;
- 5.8. В случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
6. Секретарю ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Павлюк

С приказом ознакомлены:

Уборщик служебных помещений  
Заместитель директора по АХР

Резник О.И.  
Арушанова А.В.