

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2021г.»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году", приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 г. № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области», и в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и обеспечения объективности их результатов

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шепелькову Ольгу Ивановну, учителя начальных классов;
- в 5 классах Реутову Оксану Николаевну, учителя физики, технологии, ИЗО;
- в 6 классах Крупину Татьяну Разумовну, учителя математики;
- в 7 классах Краюхину Светлану Васильевну, учителя русского языка, литературы;
- в 8 классах Перевалову Надежду Николаевну, учителя русского языка, литературы;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2021 г. на 3 уроке;
- по математике 13.04.2021 г. на 3 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 г. на 3 уроке;

3.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человека) кабинет № 2;
- по математике (4 человека) кабинет № 2;
- по окружающему миру (4 человека) кабинет № 2;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по биологии 30.03.2021 г. на 3 уроке;
- по русскому языку 01.04.2021 г. на 3 уроке.
- по математике 07. 04.2021 г. на 3 уроке;
- по истории 13.04.2021 г. на 3 уроке;

4.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (4 человека) кабинет № 10;
- по биологии (4 человека) кабинет № 10;
- по математике (4 человека) кабинет № 10;
- по русскому языку (4 человека) кабинет № 10;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 31.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 г. на 2 уроке;
- по географии\* на 2 уроке;
- по истории\* на 2 уроке;
- по биологии\* на 2 уроке;
- по обществознанию\* на 2 уроке;

\* 16.03.2021 г. и 18.02.2021 г. предмет согласно случайной выборке

5.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (2 человека) кабинет № 6;
- по истории (2 человека) кабинет № 6;
- по биологии (2 человека) кабинет № 6;

- по обществознанию (2 человека) кабинет № 6;
- по русскому языку (2 человека) кабинет № 6;
- по математике (2 человека) кабинет № 6;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по биологии 30.03.2021 г. 2 уроке;
- по математике 01.04.2021 г. на 3 уроке;
- по истории 06.04.2021 г. на 3 уроке.
- по иностранному языку(немецкий) 08.04.2021 г. на 2,3 уроке;
- по географии 13.04.2021 г. на 2,3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 г. на 2,3 уроке;
- по физике 20.04.2021 г. на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021 г.на 3 уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (1 человек) кабинет № 11;
- по обществознанию (1 человек) кабинет № 8;
- по русскому языку (1 человек) кабинет № 8;
- по биологии (1 человек) кабинет № 8;
- по географии (1 человек) кабинет № 8;
- по математике (1 человек) кабинет № 8;
- по физике (1 человек) кабинет № 8;
- по истории (1 человек) кабинет № 8;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 07.04.2021 г. на 2,3 уроке;
- по русскому языку 31.03.2021 г. на 2,3 уроке;
- по обществознанию \* на 2,3 уроке;
- по биологии\* на 2,3 уроке;
- по физике\* \* на 2,3 уроке;
- по географии\* на 2,3 уроке;
- по истории\* на 2,3 уроке;
- по химии\* на 2,3 уроке;

*\* 16.03.2021 г и 18.02.2021 г. предмет согласно случайной выборке*

7.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (2 человека) 9 кабинет;
- по биологии (2 человека) 9 кабинет;
- по физике (2 человека) 9 кабинет;
- по географии (2 человека) 9 кабинет;
- по математике (2 человека) 9 кабинет;
- по русскому языку (2 человека) 9 кабинет;
- по истории (2 человека) 9 кабинет;
- по химии (2 человека) 9 кабинет;

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Морозову Надежду Николаевну и передать информацию об ответственном организаторе (тел. - 89049870105) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Морозовой Надежде Николаевне, и.о. директора:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 9.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 9.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 9.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
- 9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету на следующий день после проведения ВПР.
- 9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена через 3 дня после проведения ВПР
- 9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 9.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- Шепелькову Ольгу Ивановну кабинет № 2;
  - Реутову Оксану Николаевну кабинет № 10
  - Крупину Татьяну Разумовну, кабинет № 6;
  - Краюхину Светлану Васильевну, кабинет № 8;
  - Перевалову Надежду Николаевну, кабинет № 9;
- 9.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2022 г.
- 9.16.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить у ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.
10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 2):
11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- Кузьминых Т.В. – коридор 1 этажа, Ваутина С.В, Вялкова В.И. – коридор 2 этажа.
12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
13. Обеспечить соблюдение мер профилактики коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
14. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.
15. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;

16. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

17. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021 года и общественного наблюдателя – Газутдинову Елену Германовну при проверке ВПР, Рычкову Наталью Владимировну за процедурой проведения ВПР.

17. Классным руководителям, педагогам:

17.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 5, 6, 7, 8 классах.

17.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

17.3. Довести информацию про результаты ВПР до обучающихся и их родителей под подпись

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора: Морозова Н.Н. Морозова

С приказом ознакомлены:

<u>Реутова</u>	Реутова О.Н.
<u>Краюхина</u>	Краюхина С.В.
<u>Крупина</u>	Крупина Т.Р.
<u>Кукарских</u>	Кукарских Т.В.
<u>Перевалова</u>	Перевалова Н.Н.
<u>Шпелькова</u>	Шпелькова О.И.
<u>Газутдинова</u>	Газутдинова Е.Г.
<u>Рычкова</u>	Рычкова Н.В.
<u>Кузьминых</u>	Кузьминых Т.В.
<u>Вялкова</u>	Вялкова В.И.
<u>Ваутина</u>	Ваутина С.В.

Приложение 1

Даты ВПР 2021 г. в МБОУ "Санкинская СОШ"

Дата ВПР	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
15. 03					
16.03			1* (биология, география, история, обществознание)		1 (биология, география, история, обществознание, физика, химия)
18. 03			2* (биология, география, история, обществознание)		2 (биология, география, история, обществознание, физика, химия)
30. 03		Биология		Биология	
31. 03			Математика		Русский язык
01.04		Русский язык		Математика	
06. 04	Русский язык			История	
07. 04		Математика	Русский язык		Математика
08. 04	Русский язык			Немецкий язык	
13. 04	Математика	История		География	
15. 04	Окружающий мир			Русский язык	
20. 04				Физика	
22. 04				Обществознание	

1\*, 2\* ВПР в 6, 8 классах проводятся по двум предметам на основе случайного выбора. Информация предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

## Состав комиссий по проверке ВПР – 2021 г.

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Краюхина Светлана Васильевна – председатель комиссии; Кукарских Тамара Владиславовна – член комиссии; Перевалова Надежда Николаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Крупина Татьяна Разумовна – председатель комиссии; Шепелькова Ольга Ивановна – член комиссии; Реутова Оксана Николаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Морозова Надежда Николаевна – председатель комиссии; Кукарских Тамара Владиславовна – член комиссии; Шепелькова Ольга Ивановна – член комиссии
География	6	Смирнова Лариса Алексеевна – председатель комиссии; Морозова Надежда Николаевна – член комиссии; Шепелькова Ольга Ивановна – член комиссии
	7	
	8	
История, обществознание	5	Морозова Надежда Николаевна – председатель комиссии; Краюхина Светлана Васильевна – член комиссии; Кукарских Тамара Владиславовна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Крупина Татьяна Разумовна – председатель комиссии; Морозова Надежда Николаевна – член комиссии; Реутова Оксана Николаевна – член комиссии
	8	
Немецкий язык	7	Кукарских Тамара Владиславовна – председатель комиссии; Краюхина Светлана Васильевна – член комиссии; Морозова Надежда Николаевна – член комиссии
Химия	8	Морозова Надежда Николаевна – председатель комиссии; Реутова Оксана Николаевна – член комиссии; Крупина Татьяна Разумовна – член комиссии

Список комиссий по оценке ВРП - 2011 г.

№ п/п	Имя комиссии	Число	Предмет
1	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
2	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
3	Крыжовник Евгений Владимирович - член комиссии	1	
4	Колесников Александр Александрович - председатель комиссии	1	
5	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Материалы
6	Шелестов Александр Александрович - член комиссии	1	
7	Резцова Ольга Александровна - член комиссии	1	
8	Морозов Николай Николаевич - председатель комиссии	1	Итого
9	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
10	Шелестов Александр Александрович - член комиссии	1	
11	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
12	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
13	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
14	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
15	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
16	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
17	Курочкин Евгений Владимирович - председатель комиссии	1	Итого
18	Крупина Татьяна Павловна - член комиссии	1	
19	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
20	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
21	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
22	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
23	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
24	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
25	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
26	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
27	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
28	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
29	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
30	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
31	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
32	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
33	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
34	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
35	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
36	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
37	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	
38	Крупина Татьяна Павловна - председатель комиссии	1	Итого
39	Морозов Николай Николаевич - член комиссии	1	
40	Курочкин Евгений Владимирович - член комиссии	1	