

Согласовано:
 Председатель первичной профсоюзной
 организации О.Н.Реутова
 протокол № 2 от 04.03.2024 г.

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Санкинская СОШ»
Н.Н.Морозова
 Приказ № 39 от «07» 03 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
 РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ «САНКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

- 1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ «Санкинская СОШ» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам (далее - ОО).
- 1.2 Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ОО и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.3 Действие Положения распространяется на работников ОО.
- 1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5 Выплата материальной помощи производится не более двух раз в год с целью социальной поддержки работников ОО.
- 1.6 Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в ОО и результатов деятельности работников.
- 1.7 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
- 1.8 Оказание материальной помощи работникам ОО есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния ОО и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер

II. Основания и размеры материальной помощи

- 2.1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам ОО может оказываться материальная помощь:
- 2.2. в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих их родство с работником или нахождение на его иждивении) - до 10 000 рублей;
- 2.3. в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - до 10 000 рублей;
- 2.4. в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - до 5000 рублей;
- 2.5. в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) - до 5 000 рублей;
- 2.6. в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) - до 5 000 рублей;
- 2.7. в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) - до 5 000 рублей;
- 2.8. категориям работников, имеющих статус многодетного родителя, с которым совместно проживают трое и более детей в возрасте до 18 лет – 5000 руб.
- 2.9. категориям работников, имеющих ребенка (детей) – инвалида(-ов), ребенка с ОВЗ в возрасте до 18 лет – 5000 руб.
- 2.10. матери(отцу) – одиночке, воспитывающему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет – 3000 руб.
- 2.10. материальная помощь сотруднику к отпуску 5000 – 10000 руб.

2.11. в связи с внезапно сложившейся тяжелой материальной ситуацией до 10000 руб. (размер учитывается при наличии экономии ФОТ)

1.11. поддержка сотрудника, ушедшего на пенсию 10000 руб.

III. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является личное заявление работника на имя директора ООО с указанием причин для выплаты материальной помощи при необходимости приложением документов, подтверждающих их право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника ООО материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих их родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается директором ООО в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом директора ООО.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников ООО и утверждаются директором ООО.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.