

Махнёвское МО
МБОУ «Санкинская СОШ»
Приказ

от 22.02.2021 г.

№ 12

«О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса 10 марта 2021 г.»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный №52953), приказ МОПОСО от 11.02.2019 № 59-Д Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (приложение к письму Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (автоматизированная обработка бланков)»

Приказываю:

1. Провести 10.02.2021 года итоговое собеседование по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса, не прошедших итоговое собеседование 10 февраля 2021 г.
2. Зам.директора по УВР Морозовой Н.Н. определить изменения текущего учебного расписания занятий школы в день проведения итогового собеседования до 01.02.2021.
3. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования зам.директора по УВР Морозову Н.Н., обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования. (Инструкция для ответственного организатора прилагается)
4. Ответственному организатору итогового собеседования Н.Н.Морозовой:
 - 4.1 обеспечить необходимые условия проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 класса;
 - 4.2 под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - 4.3 под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- 4.4 обеспечить получение КИМ итогового собеседования по сети «Интернет»;
- 4.5 обеспечить информационную безопасность комплекта тестов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования.
- 4.6 обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия во время проведения экзамена в аудитории;
5. Назначить техническим специалистом зам.директора по УВР Морозову Н.Н, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников. (Инструкция для тех.специалиста прилагается)
6. Назначить организатором вне аудитории вахтёра Кузьминых Т.В., которая обеспечивает передвижение участников и контролирует соблюдение тишины в аудитории проведения (кабинет № 5) и в аудитории ожидания итогового собеседования (кабинет № 8). (Инструкция для организатора вне аудитории прилагается)
7. Назначить экзаменатор-собеседником учителя физики, технологии, ИЗО Реутову О.Н. которая обязана:
- 7.1. Обеспечить проверку паспортных данных участников итогового собеседования
- 7.2. Провести собеседование с участниками итогового собеседования, согласно инструкции (Инструкция для экзаменатора-собеседника прилагается)
- 7.3. Зафиксировать время начала и окончания итогового собеседования каждого участника.
8. Назначить экспертом итогового собеседования учителя русского языка и литературы Краюхину С.В., которая обязана оценить ответы участников итогового собеседования согласно инструкции (Инструкция для эксперта прилагается)
9. Завхозу школы Грушевой С.С. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия до проведения экзамена в аудитории.
10. Контроль приказа оставляю за собой.

ФИО	Должность	Инструкцию получил	Дата
С.В.Краюхина	Эксперта	<i>Кр</i>	22.02.21
О.Н.Реутова	Экзаменатор-собеседник	<i>ОРеуф</i>	22.02.21
Н.Н.Морозова	Технический специалист	<i>Мф</i>	22.02.21
С.С.Грушева	организатором вне аудитории	<i>Кузьминых</i>	22.02.21

И.О.директора: *Мф* Н.Н.Морозова

С приказом ознакомлены: *Кр* С.В.Краюхина
ОРеуф О.Н.Реутова
Срн С.С.Грушева
Кузьм Т.В.Кузьминых