

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Павловский район
«Межпоселенческая библиотека»

Методические рекомендации оформления уголка по охране труда.

УГОЛОК ОХРАНЫ ТРУДА

ОХРАНА ТРУДА (ст. 209 ТК РФ) – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работодатель обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте (ст. 212 ТК РФ).

РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ (ст. 212 ТК РФ):

- безопасные и здоровые условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством;
- информирование работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте работников и проверку их знаний требований ОТ, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований ОТ;
- организационно-контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для всех работников по должностям, профессиям, видам работ.

РАБОТНИК ОБЯЗАН (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по ОТ, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований ОТ;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА:
лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ (АРМ) ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА:
оценка условий труда рабочих в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями по охране труда.
Работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (ст. 212 ТК РФ).

УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АРМ
АРМ подлежат все рабочие места. Каждое рабочее место должно быть аттестовано не реже одного раза в 5 лет. Указанный срок начинает исчисляться с момента завершения проведения предыдущей аттестации. Установлен срок аттестации вновь созданных рабочих мест - они должны пройти аттестацию в течение 60 дней с момента их ввода в эксплуатацию.
Процедура проведения аттестации подразделяется на три этапа:

- подготовительный этап;
- непосредственно проведение аттестации;
- оформление результатов аттестации.

АРМ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- оценку травматичности рабочих мест;
- оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, специальной обучению и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с утвержденными нормами;

С 1 сентября 2011 г. результаты аттестации оформляются аттестационной комиссией в виде отчета об аттестации.

Как оборудовать уголок по охране труда.

Уголок по охране труда представляет собой специализированное информационное место, организация которого рекомендована в учреждениях. Оформлению уголка по охране труда, базовым вопросам и процедурам, касающимся его создания, посвящена данная методическая рекомендация.



Согласно ст. 212 ТК РФ, одной из обязанностей работодателя является информирование работников об условиях и охране труда. Для этого в учреждениях Минтруд рекомендует организовывать кабинеты и уголки по охране труда (постановление Минтруда от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»).

В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда.

Для организаций с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях достаточно уголка охраны труда. Решение об организации в учреждении кабинета или уголка по охране труда принимает руководитель организации. Он издаёт приказ, в котором назначает ответственного за создание уголка охраны труда. Чаще всего ответственным выступает специалист по охране труда или иное лицо, выполняющее должностные обязанности специалиста по охране труда (обязанность по содержанию и контролю уголка охраны труда нужно включить в должностные инструкции сотрудника).

Специалист по охране труда определяет место расположения, размер и структуру уголка, а также информацию, которую нужно в нем размещать.

Обязанность или рекомендация.

Несмотря на то, что Минтруд только рекомендует, а не обязывает работодателя иметь на предприятии уголок по охране труда, практика показывает, что во время проверки инспектор ГИТ может обратить внимание на его отсутствие и выдать предписание. Проверяющие обосновывают это

тем, что в каждом учреждении необходимо доступно и наглядно информировать работников о безопасном выполнении работ, профилактических мероприятиях, режиме труда и отдыха, средствах защиты и т.д.

Размер стенда.

Государственные стандарты и нормы не устанавливают определённые показатели размеров, оттенки цветов и прочие параметры стендов. При их оформлении следует придерживаться лаконичной подачи материала, избегая избыточности.

Макеты стендов и готовые шаблоны.

Многие компании предлагают услуги по разработке уголка по охране труда, макетов стендов либо готовых шаблонов. Предлагаемые стенды могут иметь различный внешний вид и неодинаковую степень укомплектованности. Основа, из которой сделаны стенды, — это, как правило, прочный пластик. Способы фиксации информационных материалов представлены:

- прозрачными высокими карманами для материалов, которые можно прочесть со стенда;
- непрозрачными низкими карманами для многостраничных материалов и документов;
- специальными креплениями для ознакомительных материалов, не требующих частой смены;
- кнопками, если поверхность стенда дополнительно отделана мягким материалом.

Изготовление стенда на заказ предпочтительнее, так как позволяет заранее учесть все пожелания и требования. В то же время и готовые макеты в большинстве своём не статичны, а содержат возможность для смены информационных данных и пустые места для наполнения материалами.

Количество.

В организации может быть как один, так и несколько уголков по охране труда. Главное, чтобы материалы, которые там размещают, были всегда актуальны. Если в учреждении несколько стендов по охране труда, можно каждому дать своё название. Например, «Охрана труда в электроустановках», «Средства индивидуальной защиты» и т.д.

Если для уголка по охране труда выделено отдельное помещение, необходимо обеспечить туда свободный доступ в рабочее время. У сотрудников должна быть возможность подойти к уголку охраны труда и изучить информацию. Для этого рекомендуем поставить стол и стулья, отдельно положить печатные издания по охране труда, памятки, которые сотрудники и посетители организации смогут забрать с собой.

Чем наполнить.

Тематическая структура уголка охраны труда предполагает содержание законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальные нормативные акты учреждения, информацию об управлении охраной труда в учреждении, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий

труда, в том числе, об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций,

Рекомендуется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов деятельности учреждения.

Чем оснастить уголок по охране труда.

Поскольку основное предназначение уголка по охране труда — просвещение членов трудового коллектива и решение вопросов по безопасности трудовой деятельности, возникающих у сотрудников, основная информация для уголка по охране труда должна давать представление о: предприятии):

- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- решениях, принятых руководством, по вопросам охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах;
- случаях и возможных последствиях несоблюдения законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний на предприятии и принятых мерах по устранению их причин;
- обновлении законодательства и внутренних документов учреждения по вопросам охраны труда и безопасности трудового функционирования.

Качественно исполненный стенд с творчески поданной и оперативно изменяемой визуальной информацией по вопросам охраны труда будет привлекать внимание работников, способствовать повышению уровня их знаний в области охраны труда и играть важную роль в системе создания безопасных и здоровых условий труда.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования Павловский район
«Межпоселенческая библиотека»

Методические рекомендации оформления уголка по охране труда.



Выполнил: Методист
Мацынин Ю.М.

Ст. Павловская, 2020г.