

СОГЛАСОВАНО

Председатель работников:

Председатель профсоюзного комитета

Е.В. Иванова

« 20 » декабря 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК МО ПР

«Межпоселенческая библиотека»

М.В. Мельник

« 20 » декабря 20 20 г.



**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками,
знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном
учреждении культуры муниципального образования Павловский район
«Межпоселенческая библиотека»**

I. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека» (далее – МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой учреждения и определяют единые для всех работников МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности учреждения.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику учреждения вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», Кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать

влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

III. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.