

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Коды
0506001

Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека»

Форма по
ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Павловский район (обособленного подразделения)

Дата
по сводному
реестру

29.12.
2018г.

91.01 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

По ОКВЭД
По ОКВЭД

91.01

Вид муниципального учреждения бюджетное

По ОКВЭД

Периодичность ежеквартально

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечно-информационное обслуживание населения Уникальный номер по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги: _____
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾: _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	
1	Библиотечно-информационное обслуживание населения	Количество документов/выдач	4	5	6	7
		Количество документов/выдач		Тыс. экз.	979	21

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ №38 от 02.06.2010 года «Об утверждении стандартов качества муниципальной услуги культуры администрации муниципальной образования Павловский район»
Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

Закон Краснодарского края от 03.11.2000 «О культуре» (с изменениями и дополнениями);

Закон Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 N 818-КЗ, от 15.07.2005 N 893-КЗ, от 14.12.2006 N 1146-КЗ, от 05.05.2009 N 1735-КЗ);
ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры муниципальной образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте библиотеки www.mbiblio.rav123.ru	Адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных платных услуг	По мере изменения данных
2. Размещение информации на фасаде здания библиотеки	Вывеска с указанием графика работы библиотеки	По мере изменения данных
3. Размещение информации в средствах массовой информации	О проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки	По мере проведения мероприятий
4. Размещение информации на информационном стенде	Правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Методическое и консультативное обслуживание библиотек

Уникальный

номер по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги _____
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	
1	Охват населения Павловского района библиотечным обслуживанием	Процент	4	5	6	7
			Процент	Проц.	744	33,5

ДОПУСТИМЫЕ (ВОЗМОЖНЫЕ) ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСТАНОВЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СЧИТАЕТСЯ ВЫПОЛНЕННЫМ

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код							
	Количество методических и консультативных мероприятий	Количество методических и консультативных мероприятий	Количество	Ед.	642	74	74	75	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Приказ №38 от 02.06.2010 года «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг муниципальной культуры администрации муниципальной образования Павловский район»
Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными федеральными законами);
постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
Закон Краснодарского края от 03.11.2000 «О культуре» (с изменениями и дополнениями);
Закон Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 N 818-КЗ, от 15.07.2005 N 893-КЗ, от 14.12.2006 N 1146-КЗ, от 05.05.2009 N 1735-КЗ);
ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
Административный регламент муниципальной бюджетного учреждения культуры муниципальной образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека».

5.2. Порядок формирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на сайте библиотеки www.tbivbio.ravl23.ru	Адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг	По мере изменения данных
2. Размещение информации на фасаде здания библиотеки	Вывеска с указанием графика работы библиотеки	По мере изменения данных
3. Размещение информации в средствах массовой информации	О проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки	По мере проведения мероприятий
4. Размещение информации на информационном стенде	Правила пользования библиотекой, информация о проводимых мероприятиях, перечень основных и дополнительных (платных) услуг	По мере необходимости

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы: _____

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых 95% муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8						9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом – графиком проведения проверок	Администрация муниципального образования Павловский район
2. Камеральная проверка	В соответствии с планом – графиком проведения проверок	Администрация муниципального образования Павловский район
3. Ведомственный контроль	Текущий контроль, выборочная проверка	Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район; Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации муниципального образования Павловский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, _____

Начальник управления культуры

муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева