

СОГЛАСОВАНО

Председатель работников:

Председатель профсоюзного комитета

Е.В. Иванова

« 30 декабря » 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК МО ПР

«Межпоселенческая библиотека»

М.В. Мельник

« 30 декабря » 20 20 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
муниципального образования Павловский район
«Межпоселенческая библиотека»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека» (далее – МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

3. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», определяет правила взаимоотношений внутри Учреждения, а также взаимоотношений с пользователями библиотеки, органами власти, юридическими и физическими лицами.

4. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, доверия граждан к Учреждению и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к деятельности работников Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

10. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Учреждении.

11. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение, и защита прав, и свобод человека, и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого его работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;

г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя (директора МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека») обо всех случаях обращения к работнику МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работодателя, если это не входит в должностные обязанности работника МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»;

р) соблюдать установленные в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

12. Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. При исполнении ими должностных обязанностей работники не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Директор МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работнику МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с профессиональными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, в котором он исполняет свои профессиональные обязанности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Работник в соответствии со своими должностными полномочиями может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Работник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Работник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников.

22. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения.

24. Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид работников МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам и Учреждению в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Взаимоотношения работников в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

26. Не принимать никаких серьезных решений без широкого предварительного обсуждения. Мы несем ответственность за то, что говорим и делаем. Работники МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» – основа его репутации. Поэтому они должны сознавать, что

любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации учреждения.

27. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество.
- динамичности развития организации.

Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

Взаимоотношения между директором и сотрудниками.

28. Директор МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения работников при решении вопросов управления МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

29. Взаимоотношения директора с сотрудниками строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к работникам;
- предоставления руководителями равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;
- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

30. Взаимоотношения сотрудников с директором строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий директора, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

Взаимоотношения с пользователями библиотеки, лицами деловых отношений.

31. Во взаимоотношениях с пользователями библиотеки, лицами деловых отношений сотрудники должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- сотрудниками в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования пользователей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

32. При взаимодействии с пользователями библиотеки, лицами деловых отношений сотрудники обязаны соблюдать деловую этику.

33. Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

34. Нарушение сотрудниками МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, на общем собрании трудового коллектива МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

35. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

36. Кодекс деловой этики и служебного поведения является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

VI. Формирование и развитие стиля Учреждения.

37. Стиль деятельности МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

Внешним элементом стиля является символика МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека», используемая для визуального восприятия окружающими МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»:

- Деловой стиль в одежде, который предполагает:

- Аккуратность. Сотрудник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» всегда должен выглядеть аккуратно, быть одет в чистую, выглаженную одежду, аккуратно причёсанный, не яркий макияж, ухоженные, недлинные ногти .

- Длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья

- Независимо от времени года в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» необходимо носить сменную обувь (не допускается: домашняя,

изношенная, потерявшая форму, грязная обувь, обувь, не зафиксированная по ноге).

38. Помимо этого важнейшим элементом стиля МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» является культура речи сотрудников.

39. Поведение сотрудников на рабочем месте является так же одним из важных элементов стиля МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» строго запрещено курение, принятие спиртных напитков.