

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район

С.Г. Латышева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»

М.В. Мельник



Положение о подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий удаленно через сеть Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества предоставления, доступности услуг, оказываемых пользователям библиотекой и определяет последовательность действий при организации мероприятий удаленно через сеть Интернет.

1.2. Библиотечное культурно-просветительское онлайн-мероприятие (далее - мероприятие) - совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, реализация которых выполняется посредством интернет-технологий.

1.3. Подготовка и проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ред. От 01.04.2020);
- федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- иными законами и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, связанными с реализацией программ развития библиотечного дела, стандартами по библиотечному делу.

1.4. Проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека» (далее - МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека») осуществляется с 27 марта

2020 года в соответствии с календарным планом деятельности учреждения и рекомендациями учредителя.

2. Основные цели и задачи организации и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет

2.1. Повышение информационной культуры пользователей, сохранение культуры русского языка, продвижение чтения и формирование культуры чтения среди детей и молодежи.

2.2. Содействие повышению духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала.

2.3. Содействие повышению качества библиотечного, информационного и справочного обслуживания.

2.4. Увеличение посещаемости учреждения и официального сайта учреждения.

2.5. Совершенствование качества предоставляемых услуг.

3. Этапы подготовки и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет

3.1. Основные принципы построения, организации и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет:

- возрастное соответствие;
- интерактивность;
- динамичность;
- наглядность;
- партнерские отношения между организаторами.

3.2. Требования к культурно-просветительскому мероприятию удаленно через сеть Интернет:

- понимать и четко формулировать цель мероприятия;
- планировать этапы подготовки и проведения мероприятия;
- организовать подготовку в соответствии с поставленной целью;
- выбирать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия;
- выбрать оптимальные ритм и темп проведения;
- предусмотреть оригинальные элементы, в том числе и с технической стороны;
- обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.

3.3. Этапы подготовки и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет:

3.3.1. Подготовительный этап:

- определение темы, постановка целей, уточнение удаленной организации - партнера в проведении мероприятия;
- определение хода и содержания мероприятия;
- определение методов и приемов проведения мероприятия;
- выбор программного обеспечения для проведения мероприятий удаленно через сеть интернет;
- анализ и подбор необходимой литературы;
- составление рекомендательного списка литературы по данной теме;
- разработка сценария о проведении мероприятия удаленно через сеть Интернет, согласование сценария с директором учреждения;
- изготовление наглядного материала;
- поиск участников, реклама в сети Интернет.

3.3.2. Коррекционный этап:

- подготовка оформления места, где будет проводиться мероприятие;
- подготовка и проверка оборудования и технических средств;
- репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

3.3.3. Основной этап:

- оформление места проведения мероприятия;
- установка оборудования, технических средств;
- проведение мероприятия;
- подведение итога;
- анализ проведенного мероприятия;
- заполнение паспорта мероприятия удаленно через сеть Интернет (приложение № 1).

4. Система учета показателей эффективности мероприятия удаленно через сеть Интернет

4.1. Документы учета мероприятий удаленно через сеть Интернет: дневник, паспорт мероприятия, сценарий мероприятия.

4.2. Единицей учета мероприятий удаленно через сеть Интернет является одно мероприятие, зарегистрированное в документации, принятой в библиотеке.

4.3. Учет общего числа мероприятий удаленно через сеть Интернет проводится суммированием мероприятий, зарегистрированных каждым библиотекарем.

4.4. Мероприятие, в организации и проведении которого принимали участие несколько библиотекарей, учитывается один раз. Учет мероприятия осуществляет ответственный за его проведение.

4.5. Учет количества посещений удаленно через сеть Интернет производится путем суммирования общего количества просмотров мероприятия за сутки по адресу страницы на официальном сайте.

4.7. Учет общего числа обращений к библиотеке удаленных пользователей (визиты) независимо от числа онлайн-мероприятий в день, фиксируется специальным счетчиком Яндекс.Метрика на официальном сайте библиотеки.

4.8. Учет общего числа обращений к библиотеке удаленных пользователей (визиты) и количество просмотров онлайн-мероприятий фиксируется в документации, принятой в библиотеке по установленной форме (дневник).

4.9. Учету не подлежат обращения в аккаунты социальных сетей.

5. Организаторы и ответственные за проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет

5.1. Организатором проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет выступает МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека» на официальном сайте - <https://mbiblio.pavkult.ru> и на официальных аккаунтах социальных сетей: Инстаграм - <https://www.instagram.com/pavlibrary/?igshid=64i54yypz0zz>; Одноклассники - <https://odnoklassniki.ru>, канала Ютуб - https://www.youtube.com/channel/UCsTy8l3ynC_mFZwequ0n5bA/.

5.2. Инициатором проведения культурно-просветительского мероприятия удаленно через сеть Интернет выступает любой сотрудник МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека».

**Паспорт культурно-просветительского мероприятия
удаленно через сеть Интернет
МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»**

1. Название мероприятия _____
2. Форма мероприятия _____
3. Дата публикации _____
4. Цель мероприятия _____
5. Целевая аудитория _____
6. Место проведения (сайт, аккаунты в соцсетях, другое) _____
7. Представлено литературы (экз.) _____
8. Представлено фото, видео- и аудиоматериалов (ед.) _____
9. Количество публикаций (ед.) _____
10. Количество просмотров _____
11. Хэштеги _____
12. Примечание _____

**Ответственный за проведение
мероприятия**

должность

подпись

Ф.И.О.