



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2018

№ 213

ст-ца Выселки

О внесении изменений в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 августа 2016 года №460 «Об утверждении должностных инструкций работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района»

В целях полного и надлежащего кадрового обеспечения в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, в связи с производственной необходимостью п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 30 августа 2016 года №460 «Об утверждении должностных инструкций работников администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района» следующее изменение:

1.1 Приложение №15 к данному постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 15.05.2015 № 413

«УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района
от 30 августа 2016 года №460

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ специалиста по работе с молодежью администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и должностные полномочия, ответственность, служебное взаимодействие и показатели эффективности деятельности специалиста по работе с молодежью администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2. Специалист по работе с молодежью (далее – специалист) назначается и освобождается от должности главой Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Специалист подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по экономическим и социальным вопросам.

4. На должность специалиста назначается лицо, имеющее среднее специальное (среднее профессиональное) или высшее образование (бакалавриат, магистратура) по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

II. Должностные обязанности

В должностные обязанности специалиста входит:

1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Выселковского сельского поселения Выселковского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3. Соблюдать установленные в администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района Правила внутреннего трудового распорядка, Регламент работы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, порядок работы со служебной информацией, правила пожарной безопасности и охраны труда.

4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

6. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

7. Сообщать главе Выселковского сельского поселения Выселковского района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

8. Сообщать главе Выселковского сельского поселения Выселковского района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

9. Уведомлять главу Выселковского сельского поселения Выселковского района, своего непосредственного руководителя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к эксперту каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10. Своевременно и качественно выполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий.

11. Консультировать организации и граждан в пределах своей компетенции.

12. Осуществлять работу по реализации молодежной политики на территории поселения.

13. Организовывать работу с молодежными объединениями, активно вовлекать подростков в деятельность подростково-молодежных и спортивных клубов.

14. Анализировать деятельность подростково-молодежных и спортивных клубов и неформальных объединений на территории поселения с целью обобщения и распространения положительного опыта и повышения качества работы.

15. Содействовать становлению и развитию у подростков и молодежи общей системы интересов и ценностей через вовлечение в занятия физической

культурой и спортом, информационно-просветительскую, образовательную, информационную и воспитательно-профилактическую работу.

16. Принимать участие в проведении мониторинга состояния и паспортизации объектов социоклубной деятельности (подростково-молодежных клубов, дворовых площадок).

17. Организовывать трудоустройство несовершеннолетних подростков и молодежи на временную, сезонную и постоянную работу на территории поселения.

18. Анализировать состояние занятости подростков и молодежи в поселении.

19. Осуществлять информационно-методическое обеспечение программ содействия занятости и трудоустройства подростков и молодежи.

20. Осуществлять индивидуальную профилактическую работу с подростками и их семьями, находящимися в социально опасном положении или состоящими на различных видах учетов.

21. Организовывать работу по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди подростков и молодежи, участвовать в соответствующих рейдовых мероприятиях, разрабатывать планы мероприятий и вести соответствующую документацию в рамках реализации программы «Антинарко».

22. Осуществлять работу по пропаганде здорового образа жизни в молодежной среде.

23. Организовывать и проводить мероприятия в сфере своей деятельности.

24. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию и информацию согласно поступающим запросам.

25. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы поселения по вопросам, входящим в его компетенцию.

III. Права и должностные полномочия

Специалист имеет право:

1. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

3. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

5. На повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

6. На защиту своих персональных данных.

7. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

8. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

9. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Другие права, установленные действующим законодательством.

Деятельность специалиста должна осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

патриотическое и духовно-нравственное воспитание; формирование у молодёжи неприятия идеологий терроризма, экстремизма и других деструктивных идеологий;

обеспечение межнационального и межконфессионального согласия в молодёжной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;

защита прав и законных интересов молодёжи;

поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

поддержка инициатив молодёжи, в том числе инициативных проектов;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодёжи;

организация досуга, отдыха и оздоровления молодёжи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм;

формирование условий для занятий физической культурой и спортом, содействие здоровому образу жизни молодёжи и его популяризации;

предоставление социальных услуг молодёжи;

содействие решению жилищных проблем молодёжи и молодых семей;

поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодёжной среде;

содействие образованию молодёжи, научной, научно-технической деятельности молодёжи, повышению мотивации у молодых граждан к получению новых знаний;

правовое просвещение и правовое информирование молодёжи;

организация подготовки специалистов по работе с молодёжью;

выявление, сопровождение и поддержка молодёжи, проявившей одарённость;

развитие института наставничества;

обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодёжи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов;

поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодёжи;

формирование условий для самореализации молодых граждан через их вовлечение в социально-экономическое развитие сельских территорий и повышение привлекательности сельского образа жизни;

содействие участию молодёжи в добровольческой (волонтёрской) деятельности;

формирование у молодёжи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;

содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодёжной политики;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодёжи;

поддержка деятельности по созданию и распространению в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности, патриотическое воспитание молодёжи и духовно-нравственное воспитание молодёжи;

проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодёжной политики.

IV. Ответственность

1. Специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и иными нормативными актами:

1.1. Несоблюдение Регламента работы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, правил пожарной безопасности и охраны труда.

1.2. Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.3. Действие или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц.

1.4. За несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений.

1.5. Несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Специалист в соответствии с действующим законодательством несет материальную ответственность за ущерб, связанный с характером служебной деятельности.

3. В случае исполнения неправомерного поручения специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

V. Служебное взаимодействие

В процессе осуществления своей служебной деятельности специалист самостоятельно и (или) по поручению руководства взаимодействует:

- с администрацией муниципального образования Выселковский район;
- с предприятиями, учреждениями и организациями;
- с гражданами.

VI. Показатели эффективности и результативности деятельности

1. Результаты служебной деятельности специалиста характеризуются показателями:

- количеством (объемом) выполняемых работ,
- качеством выполняемых работ,
- соблюдением сроков выполнения работ,
- уровнем служебной загруженности,
- новизной работ,
- разнообразием и комплексностью работ,
- самостоятельностью выполнения служебных заданий.

2. Профессиональная служебная деятельность специалиста считается эффективной и результативной, если:

- должностные обязанности исполняются на высоком профессиональном уровне;

- постоянно поддерживается необходимый уровень знаний;
- при исполнении должностных обязанностей строго соблюдается действующее законодательство;
- строго соблюдаются установленные сроки;
- на высоком уровне поддерживается служебная и трудовая дисциплина.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун