



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2011

№ 256

ст-ца Выселки

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных муниципальных учреждений

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района, в целях повышения информационной открытости и эффективности деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района по предоставлению муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных муниципальных учреждений (прилагается).

2. Общему отделу администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (Бойко А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (по финансовым и производственным вопросам) О.А.Кирычкову-Богдан.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

от 15.06.1021 № 156

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района и подведомственных муниципальных учреждений (далее – Порядок, Реестр).

1.2. Термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Муниципальная услуга, предоставляемая (осуществляемая) администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации полномочий администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Администрация), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Выселковского сельского поселения Выселковского района.

Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.3. Реестр представляет собой перечень муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности, предоставляемых физическим и юридическим лицам, содержащий в определенной форме информацию о муниципальных услугах и функциях в сфере контрольно-надзорной деятельности, предоставление и осуществление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.4. Формирование Реестра - деятельность по созданию перечня муниципальных услуг, предоставляемых уполномоченными органами и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации.

Ведение Реестра - деятельность по размещению сведений о муниципальных услугах в Реестре, внесению изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, исключению сведений о муниципальных услугах из Реестра и сведений о функциях в сфере контрольно-надзорной деятельности.

1.5. Целями ведения Реестра являются:

определение количества, наименования муниципальных услуг и функций, предоставляемых и осуществляемых администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района;

обеспечение заинтересованных лиц информацией о муниципальных услугах муниципального образования.

1.6. Реестр утверждается постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

1.7. В целях обеспечения доступа граждан и юридических лиц к сведениям о муниципальных услугах и функциях, предоставляемых администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района, Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются заинтересованным лицам бесплатно.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет общий отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

2.2. С целью формирования, ведения Реестра специалисты администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, предоставляющие муниципальные услуги, организуют разработку проекта и утверждение административного регламента по каждому виду муниципальной услуги в случае его отсутствия либо изменения.

2.3. Специалисты администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, предоставляющие муниципальные услуги:

постоянно анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации и автономного округа с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их предоставления, изменений форм и условий предоставления услуг;

в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу правовых актов, устанавливающих новую муниципальную услугу, изменяющих форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в Реестр муниципальную услугу, направляют в общий отдел администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района уведомление о необходимости актуализации сведений, указанных в Реестре.

2.4. Муниципальная услуга подлежит исключению из Реестра в том случае, если норма, на основании которой такая муниципальная услуга включена в Реестр, утратила силу либо отменена.

3. Содержание Реестра

3.1. Реестр муниципальных услуг составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и содержит сведения:

- о наименовании муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- о наименовании функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района;
- о структурных подразделениях и должностных лицах (должностях), ответственных за предоставление муниципальных услуг и осуществление функций.

4. Ответственность

4.1. Специалисты администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района, предоставляющие муниципальные услуги и осуществляющие контроль в соответствующей сфере деятельности, несут ответственность за неполноту или недостоверность сведений о муниципальных услугах и функциях, размещенных в Реестре, за несвоевременность направления уведомлений о необходимости включения, внесения изменений или исключения указанных сведений из Реестра.

Начальник общего отдела
администрации Выселковского
сельского поселения
Выселковского района



А.В.Бойко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией
Выселковского сельского поселения
Выселковского района

РЕЕСТР
муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной
деятельности администрации Выселковского сельского поселения
Выселковского района и подведомственных муниципальных учреждений

№ п/п	I. Муниципальные услуги	Ответственные за предоставление муниципальной услуги
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
II. Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности		Ответственные за осуществление функции
1		
2		

Начальник общего отдела администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района



А.В.Бойко