



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСЕЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2023г.

№ 214

ст-ца Выселки

**О проведении отбора и размещении объявления о
проведении отбора участников отбора для предоставления
субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения
Выселковского района на поддержку
общественных организаций социальной направленности**

В целях развития системы патриотического воспитания молодежи в Выселковском сельском поселении Выселковского района, возрождения традиционной культуры казачества, в соответствии с постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2019 года №424 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Выселковского сельского поселения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Объявление о проведении отбора участников отбора для предоставления субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района на поддержку общественных организаций социальной направленности (приложение).

2. Ведущему специалисту администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района В.В.Белову обеспечить размещение утвержденного Объявления о проведении отбора участников отбора для предоставления субсидий на официальном сайте администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала отбора.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Выселковского
сельского поселения
Выселковского района

М.И.Хлыстун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Выселковского сельского поселения

Выселковского района
от 23.05.2023 № 214

Объявление

о проведении отбора участников отбора для предоставления
субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения
Выселковского района на поддержку
общественных организаций социальной направленности

Администрацией Выселковского сельского поселения Выселковского района в соответствии с постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2019 года № 424 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Выселковского сельского поселения» проводит конкурсный отбор некоммерческих организаций — получателей субсидий на реализацию системы патриотического воспитания молодежи в Выселковском сельском поселении, возрождения традиционной культуры казачества.

Объявляется прием заявок от некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района, на реализацию системы патриотического воспитания молодежи в Выселковском сельском поселении, возрождения традиционной культуры казачества.

Срок проведения: с 05 июня 2023 года по 16 июня 2023 года.

1. Требования к некоммерческим организациям.

1.1. На момент подачи Организацией заявки на получение субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Выселковского сельского поселения Выселковского района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Требования к перечню документов, представляемых для подтверждения их соответствия вышеуказанным требованиям.

2.1. Для получения субсидий из местного бюджета Организация представляет в Отдел следующие документы:

заявку на получение субсидий из местного бюджета подписанную руководителем Организации;

обоснование необходимости получения субсидии (с указанием целей, на которые будут направлены средства);

расчет расходов затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности;

копию Устава некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам.

2.2. Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия.

2.3. Требования, предъявляемые к заявке и прилагаемым документам:

заявка подается в письменной форме, и должна быть подготовлена по форме, предусмотренной постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2018 года № 424 «Об утверждении порядка предоставления и определения размера субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района на поддержку общественных организаций социальной направленности», при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения;

к заявке должны быть приложены все сведения и документы, указанные в пункте 2.1.1. подраздела 2 раздела 2 Порядка утвержденного постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района от 29 декабря 2019 года № 424 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Выселковского сельского поселения»;

документы, представляемые в составе заявки, не должны содержать недостоверных сведений;

заявка должна содержать опись входящих в него состав документов;

подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав заявки, не допускаются.

Организация, подавшая заявку на получение субсидии вправе изменить

такую заявку, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок.

2.4. Заявка на получение субсидии подлежит обязательной регистрации работником Отдела в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

2.5. Регистрация заявки в порядке делопроизводства производится в день ее поступления в Отдел путем присвоения заявки входящего номера с указанием даты и времени представления. По требованию лица, подавшего заявку на получение субсидии, работник Отдела выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.6. Одна Организация имеет право подать не более одной заявки на получение субсидии в финансовом году.

3. Порядок и сроки рассмотрения комиссией документов, представляемых получателем субсидии.

3.2. Заявки и документы, представленные Организацией, рассматриваются комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в целях оказания поддержки из бюджета Выселковского сельского поселения Выселковского района (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района.

3.2. Заявка и пакет документов на получение субсидии передается работником Отдела в течение 5 рабочих дней со дня их предоставления Организацией на рассмотрение Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии проводится ежегодно не позднее 10 рабочих дней после окончания срока для приема заявок от Организаций. Комиссия в течение 5 рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов на получение субсидии:

проводит заседания по вопросам предоставления субсидий Организациям;

рассматривает представленные документы;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

определяет размер субсидии исходя из представленных документов.

3.4. Комиссия рассматривает заявки в соответствии с критериями отбора получателей субсидий и протокольно принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.5. Протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии в Отдел.

3.6. В случае решения Комиссии о предоставлении Организации субсидии работник Отдела готовит проект постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района о предоставлении субсидии.

3.7. Общий срок согласований и подписания постановления администрации Выселковского сельского поселения Выселковского района о

предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, работник Отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии работник Отдела направляет в адрес Организации почтой в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

не полное предоставление документов;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованию постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в заявке на предоставление субсидии, указаны цели не соответствующие видам деятельности, перечисленным в ст. 31.1 ФЗ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Заместитель главы администрации
Выселковского сельского поселения
Выселковского района по вопросам
коммунального хозяйства,
промышленности, строительства,
транспорта, связи и ЧС



Д.В.Олексенко